# НЕВСКИИ

Информационный вестник городского поселения



Nº 8, апрель 2024 года



Приложение к газете «Всеволожские вести»



### ГЕРБ

Свердловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области **АДМИНИСТРАЦИЯ** ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2024 г.

№ 322/01-03

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельно-

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области. администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) ПО-СТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» согласно приложению.
- 2. Постановление администрации от 22.09.2023 № 794/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» считать утратившим силу.
- 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и размещению на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным отношениям и муниципальному имуществу О.М. Федорова

# Глава администрации В.И. Тулаев

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения

# ГЕРБ

Свердловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области **АДМИНИСТРАЦИЯ** ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2024 г. г.п. им. Свердлова № 323/01-03

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация)

- 1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» согласно приложению к настояшему постановлению.
- 2. Постановления администрации от 08.11.2023 № 970/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину в

собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», от 26.01.2024 № 68/01-03 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 08.11.2023 № 970/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» считать утратившими силу.

- 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет
- 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- 5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным отношениям и муниципальному имуществу О.М. Федорова.

### Глава администрации В.И. Тулаев

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения

### ГЕРБ

Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области **АДМИНИСТРАЦИЯ** ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2024 г. г.п. им. Свердлова № 329/01-03

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерациих

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области. администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация) ПО-

- 1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданину в собственность бесплатно земельного участка. находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» согласно приложению к настоящему постанов-
- 2. Постановления администрации от 07.03.2023 № 182/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», от 08.11.2023 № 967/01-03 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 07.03.2023 № 182/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» считать утратившими силу.
- 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и размещению на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети
- 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования
- 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным отношениям и муниципальному имуществу О.М. Федорову.

# Глава администрации В.И. Тулаев

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения

ГЕРБ

Свердловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области **АДМИНИСТРАЦИЯ** ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2024 г.

Nº 330/01-03

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия муниципального значения»

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) ПО-

- 1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия муниципального значения» согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Постановление администрации от 04.04.2023 № 296/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия муниципального значения» считать утратив-
- 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и размещению на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети
- 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным отношениям и муниципальному имуществу О.М. Федорову.

Глава администрации В.И. Тулаев

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения

# ГЕРБ

Свердловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области **АДМИНИСТРАЦИЯ** ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2024 г. г.п. им. Свердлова Nº 331/01-03

О внесении изменений в постановление администрации от 11.09.2023 № 765/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление администрации от 11.09.2023 № 765/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» следующие изменения:
- 1.1. В тексте постановления администрации от 11.09.2023 № 765/01-03 и приложении к постановлению слова «МО Свердловское городское поселение», «муниципального образования «Свердловское городское поселение» заменить словами «Свердловского городского поселения» в соответствую-
- 1.2. пункт 2.2. раздела 2 Приложения к постановлению администрации
- «2.2. Муниципальную услугу предоставляет: Администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленин-

Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, осуществляется приемочной комиссией по приему в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (далее - Комиссия), являющейся постоянно действующим органом администрации, уполномоченным принимать решения по указанным вопросам.

Порядок работы, состав, полномочия комиссии определяется в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным администрацией.

В приеме документов и выдаче результата по предоставлению муниципальной услуги также участвует ГБУ ЛО «МФЦ».

Уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки (в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение) (далее – Уведомление) с комплектом документов принимаются:

- 1) при личной явке:
- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки:

телей.»:

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ;

Заявитель может записаться на прием для подачи Уведомления следующими способами:

1) посредством ЕПГУ – в ГБУ ЛО «МФЦ» (при технической реализации); 2) по телефону – ГБУ ЛО «МФЦ».

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в ГБУ ЛО «МФЦ» графика приема заяви-

- 1.3. подпункт 2.2.1. пункта 2.2. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции:
- «2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО "МФЦ" с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 1.4. пункт 2.3. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции
  - «2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- в случае положительного результата акт приемочной комиссии согласно Приложению 2 к административному регламенту;
- в случае отрицательного результата решение об отказе в приеме в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, согласно Приложению 5 к административному регламенту.

Переустройство помещения в многоквартирном доме считается завершенным со дня утверждения акта, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Перепланировка помещения в многоквартирном доме считается завершенной со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче Уведомления и документов):

- 1) при личной явке:
- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки:
- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.
- Если в результате предоставления муниципальной услуги при положительном решении формируется реестровая запись в информационной системе, то результат услуги, в том числе номер реестровой записи, направляется и хранится в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (при наличии технической возможности).»;
- 1.5. пункт 2.4. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции
- «2.4. Срок предоставления муниципальной услуги 19 рабочих дней (не должен превышать 30 календарных дней) с даты поступления (регистрации) Уведомления в администрацию.».
- 1.6. пункт 2.6. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции:
- «2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:
- 1) заявление после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (Приложение 1);
- 2) копию документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (в случае необходимости):
- технический план перепланированного помещения, подготовленный заявителем в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года
   № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
- 1.7. пункт 2.9. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции:
- «2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

основания для отказа в приеме документов:

- Уведомление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;
- Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом;
- Предмет запроса не регламентируется законодательством в рамках услуги: представления документов в ненадлежащий орган.».
   1.8. пункт 2.13 раздела 2 Приложения к постановлению администрации
- изложить в новой редакции:
  «2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в администрации:
  - при направлении запроса из ГБУ ЛО «МФЦ»
- в администрацию 1 рабочий день с даты поступления документов из ГБУ ЛО «МФЦ» в администрацию;
  - при направлении запроса посредством ЕПГУ (при наличии технической

возможности) – 1 рабочий день с даты поступления.».

- 1.9. подпункт 3.1.1 пункта 3.1. раздела 3 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции:
- «3.1.1. Предоставление муниципальной услуги регламентирует порядок приема в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе с целью перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, и включает в себя следующие административные процедуры:
- прием документов, необходимых для оказания муниципальной услуги
   1 рабочий день;
  - рассмотрение Уведомления 15 рабочих дней;
- издание акта Комиссии о завершении (отказе в подтверждении завершения) переустройства и (или) перепланировки помещения
- 2 рабочих дня;
- направление акта комиссии о завершении (решения об отказе в приеме в эксплуатацию) переустройства и (или) перепланировки помещения
  - 1 рабочий день
- 1.10. подпункт 3.1.2. пункта 3.1. раздела 3 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции:
- «3.1.2. Прием и регистрация документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.
- 3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в администрацию Уведомления и документов, перечисленных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.
- 3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия, принимает представленные (направленные) заявителем Уведомление и документы, осуществляет проверку комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента, регистрирует Уведомление в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в администрации.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

- 3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо администрации, ответственное за делопроизводство.
- 3.1.2.4. Критерием принятия решения является соответствие Уведомления требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего административного регламента.
- 3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры: регистрация (отказ в регистрации) Уведомления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.».
- 1.11. подпункт 3.1.3. пункта 3.1. раздела 3 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции:
   «3.1.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услу-
- «з. т.з. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.
- 3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление Уведомления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за формирование проекта решения, после регистрации указанных документов.
- 3.1.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

Проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных Уведомлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги, а также формирование проекта решения по итогам рассмотрения Уведомления и документов в течение 15 рабочих дней с даты регистрации Уведомления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

Приобщение к Уведомлению и документам решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе с целью перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего административного регламента в течение 15 рабочих дней с даты регистрации Уведомления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

Организация и проведение осмотра Комиссией переустроенного и (или) перепланированного помещения в течение 15 рабочих дней с даты регистрации Уведомления и прилагаемых к нему документов.

- 3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за формирование проекта решения.
- 3.1.3.4. Критерий принятия решения: наличие / отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента.
- 3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры: подготовка решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 1.12. подпункт 3.1.5. пункта 3.1. раздела 3 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции:
- «3.1.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.
- 3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписанное решение, являющееся результатом предоставления муниципальной услуги
- 3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство:

- 1 действие: регистрирует акт Комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения или решение об отказе в приеме в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, не позднее 1 рабочего дня с даты подписания соответствующего решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.
- 2 действие: направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в Уведомлении, не позднее 1 рабочего дня с даты окончания первого административного действия данной административной процедуры.
- 3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за делопроизводство.
   3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направле
  - от то то образова в выполнения образования предоставления в предоставления в предоставления в предоставления в

ние заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в Уведомлении.

- 1.13. приложение административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению:
- 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и размещению на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным отношениям и муниципальному имуществу О.М. Федорову.

Глава администрации В.И. Тулаев

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения

### ГЕРБ

Свердловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2024 г. г.п. им. Свердлова

№ 332/01-03

О внесении изменений в постановление администрации от 06.09.2023 № 741/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещения»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление администрации от 06.09.2023 № 741/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» следующие изменения:
- 1.1. В тексте постановления администрации от 06.09.2023 № 741/01-03 и приложении к постановлению слова «МО Свердловское городское поселение», «муниципального образования «Свердловское городское поселение» заменить словами «Свердловского городского поселения» в соответствующих падежах.
- 1.2. пункт 2.2. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции:
  - «2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

В предоставлении муниципальной услуги участвует:

ГБУ ЛО «МФЦ»;

В приеме документов и выдаче результата по предоставлению муниципальной услуги также участвует ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

- принимаются.
   при личной явке:
- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки:
- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ;
   Заявитель может записаться на прием для подачи заявления
- о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:
- 1) посредством ЕПГУ в ГБУ ЛО «МФЦ» (при технической реализации); 2) по телефону ГБУ ЛО «МФЦ».
- Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в администрации или ГБУ ЛО «МФЦ» графика приема заявителей.»;
- 1.3. подпункт 2.2.1. пункта 2.2. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции:
- «2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО "МФЦ" с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Оборганизации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 1.4. пункт 2.3. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции
- «2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение согласно приложению  $2\,\kappa$  административному регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке:
- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки:
- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.
- Если в результате предоставления муниципальной услуги при положительном решении формируется реестровая запись в информационной системе, то результат услуги, в том числе номер реестровой записи, направляется и хранится в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (при наличии технической возможности).
- В случае, если для обеспечения использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, документ, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, подтверждающий принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежи-

лого помещения в жилое помещение, является основанием для внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости. В этом случае указанный перевод считается оконченным со дня внесения соответствующих изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о назначении такого помещения.

Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение переустройства и (или) иных работ в соответствии с документом, подтверждающим принятие решения о переводе помещения, считается оконченным со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о назначении помещения.

Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение перепланировки в соответствии с документом, подтверждаюшим принятие решения о переводе помещения, считается оконченным со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади и назначении такого помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные поме-

- 1.5. пункт 2.5. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции
- «2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги. Жилишный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ:

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

Решение совета депутатов об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными.».

- 1.6. пункт 2.6. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции
- «2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:
- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 1;
- 2) Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в
- 3) правоустанавливающие документы на переводимое из жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре
- 4) подготовленный, оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения) (проект оформляется по ГОСТ Р 21.001-2021, проект должен быть подписан специализированной проектной организацией или индивидуальным предпринимателем (проектировщиком), имеющим членство в саморегулируемой организации, при оформлении проектной документации учитывать Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию"):
- 5) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помешения в нежилое помещение:
- 6) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение по форме согласно Приложению 4 к административному регламенту.»
- 1.7. пункт 2.9. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции:
- «2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при приеме документов в ГБУ ЛО «МФЦ», при поступлении заявления через ЕПГУ:

- Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких
- Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем:
- Представленные заявителем документы не отвечают требованиям. установленным административным регламентом;
- Предмет запроса не регламентируется законодательством в рамках услуги: представления документов в ненадлежащий орган.».
- 1.8. пункт 2.13 раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции:
- «2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в администрации:
- при направлении запроса на бумажном носителе из ГБУ ЛО «МФЦ» в администрацию – 1 рабочий день с даты поступления документов из ГБУ ЛО «МФЦ» в администрацию;
- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ) – 1 рабочий день с даты поступления.».
- 1.9. приложение административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- 2. Настоящее постановление, подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и размещению на официальном сайте алминистрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети
- 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования
- 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным отношениям и муниципальному имуществу О.М. Федорову

### Глава администрации В.И. Тулаев

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения

## ГЕРБ

### Свердловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области **АДМИНИСТРАЦИЯ** ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2024 г. г.п. им. Свердлова Nº 333/01-03

О внесении изменений в постановление администрации от 19.12.2022 № 630/01-07 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление садового или огородного земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), гражданам членам садоводческих и огороднических некоммерческих организаций без проведения торгов в собственность бесплатно, в общую долевую собственность бесплатно

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление администрации от 19.12.2022 № 630/01-07 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление садового или огородного земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), гражданам членам садоводческих и огороднических некоммерческих организаций без проведения торгов в собственность бесплатно, в общую долевую собственность бесплатно либо в аренду» следующие изменения:
- 1.1. В тексте постановления администрации от 19.12.2022 № 630/01-07 и приложении к постановлению слова «МО Свердловское городское поселение», «муниципального образования «Свердловское городское поселение» заменить словами «Свердловского городского поселения» в соответству-
- 1.2. Пункт 2.6. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению
- 1) Заявление, которое заполняется согласно приложению 1 либо согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту (в случае необходимости предварительного согласования предоставления земельного участка):
- лично заявителем при обращении в Администрацию, в том числе на ЕПГУ/ПГУ ЛО;
- специалистом МФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.

при обращении в Администрацию, МФЦ необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность:

- заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773, удостоверение личности военнослужащего РФ):
- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя. Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность;
- а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае, если в поселении нет нотариуса), либо должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации, уполномоченным на совершение этих действий;
- б) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной:

доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения;

доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые

удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы:

доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в сташионарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены руководителями (их заместителями) таких организаций;

в) доверенность или договор, приказ о назначении, решение собрания, содержащие полномочия представителя (при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя, полномочия которого основаны на доверенности), удостоверенную в соответствии с пунктом 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации:

г) постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации. организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации).

2) Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная заявителем:

Представление данной схемы не требуется при наличии утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок некоммерческой организации, либо при наличии описания местоположения границ такого земельного участка в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

- 3) Протокол общего собрания членов некоммерческой организации о распределении земельных участков между членами такой некоммерческой организации или иной документ, устанавливающий распределение земельных участков в этой некоммерческой организации, либо выписка из указанного протокола или указанного документа (за исключением случаев, предусмотренных п. 1.2.2 настоящего административного регламента);
- 4) Выписка из решения общего собрания членов некоммерческой организации о приобретении земельного участка общего назначения в собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (в случае, предусмотренном п. 1.2.2 настоящего административного регламента);
- 5) Учредительные документы некоммерческой организации (в случае. предусмотренном п. 1.2.2 настоящего административного регламента).».
- 1.3. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и размещению на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным отношениям и муниципальному имуществу О.М. Федорову.

Глава администрации В.И. Тулаев

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения

## ГЕРБ

Свердловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области **АДМИНИСТРАЦИЯ** ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2024 г.

№ 334/01-03

О внесении изменений в постановление администрации от 06.09.2023 № 742/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление администрации от 06.09.2023 № 742/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» следующие изменения:
- 1.1. В тексте постановления администрации от 06.09.2023 № 742/01-03 и приложении к постановлению слова «МО «Свердловское городское поселение», «муниципального образования «Свердловское городское поселение» заменить словами «Свердловского городского поселения» в соответствующих падежах.
- 1.2. пункт 2.2. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
  - «2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Ленинградской области (далее – администрация).

Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги является управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений (далее – управление).

В приеме документов и выдаче результата по предоставлению муниципальной услуги также участвует:

ГБУ ЛО «МФЦ».

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области;

Специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

- 1) при личной явке:
- -в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- без личной явки:
- в электронной форме через личный кабинет заявителя ЕПГУ;
- Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предо-

ставлении муниципальной услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в ГБУ ЛО «МФЦ» (при технической реализации):

2) по телефону - ГБУ ЛО «МФЦ».

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в ГБУ ЛО «МФЦ» графика приема заяви-

- 1.3. подпункт 2.2.1. пункт 2.2. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО "МФЦ" с использованием информационных технологий, с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».
- 1.4. пункт 2.3. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является: решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме согласно Приложению 2 к административному регламенту или решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме согласно Приложению 3 к административному регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке:
- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки:
- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Если в результате предоставления муниципальной услуги при положительном решении формируется реестровая запись в информационной системе, то результат услуги, в том числе номер реестровой записи, направляется и хранится в личном кабинете заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при наличии технической возможности).».

- 1.5. пункт 2.13. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в администрации:
- при направлении запроса из ГБУ ЛО «МФЦ» в администрацию 1 рабочий день с даты поступления документов из ГБУ ЛО «МФЦ» в администра-
- при направлении запроса посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности) - 1 рабочий день с даты поступления.
- 1.6. приложение 1 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и размещению на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным отношениям и муниципальному имуществу О.М. Федорову.

Глава администрации В.И. Тулаев

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения

# ГЕРБ

Свердловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области **АДМИНИСТРАЦИЯ** ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2024 г. г.п. им. Свердлова Nº 335/01-03

О внесении изменений в постановление администрации от 26.01.2024 № 70/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление администрации от 26.01.2024 № 70/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» следующие изменения:
- 1.1. пункт 2.2. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
  - «2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений (далее - управление).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

- 1) при личной явке:
- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ:
- 2) без личной явки:
- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ

(при технической реализации).

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) в МФЦ (при технической реализации);

2) по телефону – в МФЦ;

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.».

- 1.2. подпункт 2.2.1. пункт 2.2. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО "МФЦ" с использованием информационных технологий, с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».
- 1.4. пункт 2.3. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- выдача выписки из похозяйственной книги;
- отказ в выдаче выписки из похозяйственной книги.

Выписка из книги в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы местной администрации или уполномоченным им должностным лицом.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке передается главе ЛПХ или иному члену ЛПХ по предъявлении документа, удостоверяющего личность, под личную подпись:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ.

2) без личной явки:

в форме электронного документа предоставляется в личном кабинете на Едином портале в случае, если заявление направленно в электронной форме с использованием Единого портала.

заказным письмом на почтовый адрес главы ЛПХ или иного члена ЛПХ, указанный в заявлении, либо.

В случае невозможности формирования выписки из книги в форме электронного документа выписка из книги на бумажном носителе составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра являются подлинными, подписываются главой местной администрации или уполномоченным им должностным лицом и заверяются печатью органа местного самоуправления с изображением Государственного герба Российской Федерации (далее - оттиск печати).

В случае, когда выписка изложена на нескольких листах, они должны быть прошиты и пронумерованы. Запись о количестве прошитых листов (например: "Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью десять листов") заверяется подписью должностного лица и оттиском печати.».

- 1.5. пункт 2.13. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет в Администрации:

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ

в Администрацию (при наличии соглашения) - в день поступления запро-

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).»

- 1.6 пункт 2.14 раздел 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- 2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях МФЦ.
- 2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее

10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

- 2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помешение инвалидам.
- 2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме ее работы.
- 2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных
- 2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.
- 2.14.7. При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров при получении муниципальной услуги в ин-2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а
- также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида. 2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зритель-
- ной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.
- 2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).
- 2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, по-

жарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

- 2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.
- 2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.
- 2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.».
- 1.7. приложение 1 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и размещению на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным отношениям и муниципальному имуществу О.М. Федорову.

Глава администрации В.И. Тулаев

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения

### ГЕРБ

Свердловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области **АДМИНИСТРАЦИЯ** ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2024 г. г.п. им. Свердлова Nº 337/01-03

О внесении изменений в постановление администрации от 11.01.2023 № 12/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление администрации от 11.01.2023 № 12/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов» следующие изменения:
- 1.1. В тексте постановления администрации от 11.01.2023 № 12/01-03 и приложении к постановлению слова «МО Свердловское городское поселение», «муниципального образования «Свердловское городское поселение» заменить словами «Свердловского городского поселения» в соответствую-
- 1.2. пункт 2.2. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
  - «2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация муниципального образования «Свердловское городское поселение Всеволожского муниципального района» Ленинградской области.

Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги является управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений (далее - управление).

В предоставлении муниципальной услуги участвует:

ГБУ ЛО «МФЦ».

При предоставлении муниципальной услуги уполномоченные органы взаимодействует с:

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии; Пенсионным фондом Российской Федерации.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

- 1) при личной явке:
- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки
- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ. Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:
  - 1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ в МФЦ;
  - 2) по телефону в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.».

- 1.3. подпункт 2.2.1. пункт 2.2. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Фелерации или посредством илентификации и аутентификации в ГБУ ЛО "МФЦ" с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при технической реализации.».
- 1.4. подпункт 2.3.1. пункта 2.3. раздела 2 Приложения к постановлению алминистрации изложить в следующей редакции:
- «2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги представляется в форме документа на бумажном носителе или электронного документа,

подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее Федеральный закон № 63-ФЗ).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке:
- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки:
- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ.».
- 1.5. пункт 2.13. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет:

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию – в день поступления запроса в Администрацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО. или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).».

- 1.6. пункт 2.14. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях МФЦ.
- 2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов
- 2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в поме-
- 2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию
- 2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных
- 2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.
- 2.14.7. При необходимости работником МФЦ, инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.
- 2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.
- 2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.
- 2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида
- 2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.
- 2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.
- 2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.
- 2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.».
- 1.7. Приложение административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и размещению на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным отношениям и муниципальному имуществу О.М. Федорову

# Глава администрации В.И. Тулаев

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения

Свердловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ** ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2024 г. г.п. им. Свердлова Nº 338/01-03

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации,

### изменение и аннулирование такого адреса»

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об обших принципах организации местного самоуправления в Российской Фелерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» согласно приложению.
- 2. Постановление администрации от 19.12.2022 № 631/01-07 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», постановление администрации от 08.11.2023 № 979/01-03 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 19.12.2022 № 631/01-07 «Об vтверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», считать утратившими силу.
- 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и размещению на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети
- 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опу-
- 5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным отношениям и муниципально-

### Глава администрации В.И. Тулаев

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения

### ГЕРБ

### Свердловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области **АДМИНИСТРАЦИЯ** ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2024 г. г.п. им. Свердлова Nº 339/01-03

О внесении изменений в постановление администрации от 08.11.2023 № 981/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в арендух

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление администрации от 08.11.2023 № 981/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов»
- 1.1. В тексте постановления администрации от 08.11.2023 № 981/01-03 и приложении к постановлению слова «МО Свердловское городское поселение», «муниципального образования «Свердловское городское поселение» заменить словами «Свердловского городского поселения» в соответствующих падежах.
- 1.2. пункт 2.2. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
  - «2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация муниципального образования «Свердловское городское поселение Всеволожского муниципального района» Ленинградской обла-

Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги является управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений (далее - управление).

В предоставлении муниципальной услуги участвует:

ГБУ ЛО «МФЦ».

При предоставлении муниципальной услуги уполномоченные органы взаимодействует с:

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и карто-

Пенсионным фондом Российской Федерации

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ. Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в МФЦ;

по телефону – в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.».

- 1.3. подпункт 2.2.1. пункт 2.2. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законода-

тельством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО "МФЦ" с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при технической реализации.».

- 1.4. подпункт 2.3.1. пункта 2.3. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги представляется в форме документа на бумажном носителе или электронного документа. подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/

- 1.5. пункт 2.13. раздела 2 Приложения к постановлению администрации
- «2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет:

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию - в день поступления запроса в Администрацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).».

- 1.6. пункт 2.14. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях МФЦ.
- 2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматриваюшая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.
- 2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помешение инвалидам.
- 2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.
- 2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных
- 2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов 2.14.7. При необходимости работником МФЦ, инвалиду оказывается по-
- мощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а

- также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида 2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической
- информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика. 2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида
- (костылей, ходунков). 2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.
- 2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.
- 2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений
- 2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.».
- 1.7. Приложение административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и размещению на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети
- 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным отношениям и муниципальному имуществу О.М. Федорову.

# Глава администрации В.И. Тулаев

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения

### ГЕРБ

### Свердловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2024 г. г.п. им. Свердлова

Nº 336/01-03

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации»

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации» согласно приложению.
- 2. Постановление администрации от 27.12.2022 № 680/01-07 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации», 22.09.2023 № 795/01-03 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 27.12.2022 № 680/01-07 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации» считать утратившими силу.
- 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невские берега», и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным отношениям и муниципальному имуществу О.М. Федорова.

# Глава администрации В.И. Тулаев

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения

# ГЕРБ

Свердловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИ

25 апреля 2024 г. г.п. им. Свердлова

№ 340/01-03

О внесении изменений в постановление администрации от 08.11.2023 № 974/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданину в собственность бесплатно либо в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление администрации от 08.11.2023 № 974/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданину в собственность бесплатно либо в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года» следующие изменения:
- 1.1. В тексте постановления администрации от 08.11.2023 № 974/01-03 и приложении к постановлению слова «МО «Свердловское городское поселение», «муниципального образования «Свердловское городское поселение» заменить словами «Свердловского городского поселения» в соответствующих палежах.
- 1.2. Подпункт 2.2.1. пункта 2.1 раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:

- «2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).».
- 1.3. Пункта 2.4. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «2.4 Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 календарных дней (в период до 01.01.2025 не более 14 календарных дней) со дня поступления заявления и документов в Администрацию.
- 1.4. Абзац шестой пункта 2.5. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «- Постановление Правительства РФ от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы»;».
- 1.5. В абзаце третьем подпункта 3.1.1. пункта 3.1. раздела 3 Приложения к постановлению администрации слова «в период до 01.01.2024» заменить словами «в период до 01.01.2025».
- 1.6. В абзаце девятом подпункта 3.1.3.1. пункта 3.1. раздела 3 Приложения к постановлению администрации слова «в период до 01.01.2024» заменить словами «в период до 01.01.2025».
- 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и размещению на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным отношениям и муниципальному имуществу О.М. Федорову.

Глава администрации В.И. Тулаев

### ГЕРБ

Свердловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИ

25 апреля 2024 г. г.п. им. Свердлова

№ 341/01-03

О внесении изменений в постановление администрации от 08.11.2023 № 971/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление администрации от 08.11.2023 № 971/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года» следующие изменения:
- 1.1. В тексте постановления администрации от 08.11.2023 № 971/01-03 и приложении к постановлению слова «МО «Свердловское городское поселение», «муниципального образования «Свердловское городское поселение» заменить словами «Свердловского городского поселения» в соответствующих падежах.
- 1.2. Подпункт 2.2.1. пункта 2.1 раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).».
- 1.3. Пункт 2.4. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «2.4 Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 календарных дней (в период до 01.01.2025 не более 14 календарных дней) со дня поступления заявления и документов в Администрацию.

В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен не более чем до 35 календарных дней (в период до 01.01.2025 – не более чем до 20 календарных дней) со дня поступления заявления и документов в Администрацию.».

- 1.4. Абзац шестой пункта 2.5. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «- Постановление Правительства РФ от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022

- 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы»;».
- 1.5. В абзацах третьем и четвертом подпункта 3.1.1. пункта 3.1. раздела 3 Приложения к постановлению администрации слова «в период до 01.01.2024» заменить словами «в период до 01.01.2025».
- 1.6. В абзацах восьмом и десятом подпункта 3.1.3.1. пункта 3.1. раздела 3 Приложения к постановлению администрации слова «в период до 01.01.2024» заменить словами «в период до 01.01.2025».
- 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и размещению на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным отношениям и муниципальному имуществу О.М. Федорову.

Глава администрации В.И. Тулаев

#### ГЕРБ

Свердловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2024 г. г.п. им. Свердлова № 342/01-03

О внесении изменений в постановление администрации от 08.11.2023 № 972/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление администрации от 08.11.2023 № 972/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов» следующие изменения:
- 1.1. пункт 2.4. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции:
- «2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 рабочих (не более 20 календарных) дней (в период до 01.01.2025 – не более 10 рабочих дней) со дня поступления заявления и документов в Администрацию.»;
- 1.2. пункта 2.5 раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции:
   «2.5. Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муни-
- ципальной услуги: Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от

30.11.1994 № 51-ФЗ; Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от

26.01.1996 № 14-ФЗ; Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ; Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие

Земельного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»:

Постановление Правительства РФ от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 - 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы»;

Приказ Росреестра от 02.09.2020 №  $\Pi/0321$  «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов.».

- 1.3. подпункт 3.1.1. пункт 3.1. раздела 3 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции
- «3.1.1. Предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- 1) прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги 1 рабочий день;
- 2) рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги 10 рабочих дней (в период до 01.01.2025 6 рабочих дней);
- В случае установления специалистом оснований, перечисленных в пункте 2.10.1 административного регламента рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуг- 4 рабочих дня.
- 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги 2 рабочих дня;
- выдача результата предоставления муниципальной услуги 1 рабочий день.»;
- 1.4. приложение 1 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег» и размещению на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет
- 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

 Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным отношениям и муниципальному имуществу О.М. Федорову.

### Глава администрации В.И. Тулаев

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения

### ГЕРБ

Свердловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2024 г. г.п. им. Свердлова

ственность на который не разграничена)»

№ 343/01-03

О внесении изменений в постановление администрации от 08.11.2023 № 969/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная соб-

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление администрации от 08.11.2023 № 969/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена)» следующие изменения:
- 1.1. В тексте постановления администрации от 08.11.2023 № 969/01-03 и приложении к постановлению слова «МО Свердловское городское поселение», «муниципального образования «Свердловское городское поселение» заменить словами «Свердловского городского поселения» в соответствующих падежах.
- 1.2. пункт 1.2. раздела 1 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции:
- «1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

физические лица;

индивидуальные предприниматели;

юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – заявитель).

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени физических лиц: законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;
- от имени юридических лиц: представители, действующие в соответствии
- с законом или учредительными документами в силу полномочий без доверенности или представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.»;
- 1.3. подпункт 2.2.1. пункта 2.2. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции:
- «2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации, в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).».
- 1.4. пункт 2.4. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции
- «2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 рабочих (не более 20 календарных) дней (в период до 01.01.2025 – не более 10 рабочих дней) со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в Администрацию.»;
- 1.5. подпункт 2.4.1. пункта 2.4. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции
- «2.4.1. В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен не более чем до 35 календарных дней (в период до 01.01.2025 не более чем до 20 календарных дней) со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.».
- 1.6. пункт 2.5. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции
  - «2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги: Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

Постановление Правительства РФ от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 – 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы»;

- Приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

- Приказ Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе.».
- 1.7. подпункт 3.1.1. пункта 3.1. раздела 3 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции
- «3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- 1) прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги не более 1 рабочего дня.
- 2) рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги - не более 10 рабочих дней (в период до 01.01.2025 – не более 6 рабочих дней).
- В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок выполнения административной процедуры может быть продлен не более чем до 31 календарного дня (в период 01.01.2025 не более чем до 16 календарных дней).
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 2 рабочих дня;
- 4) выдача результата предоставления муниципальной услуги не более 1 рабочего дня.».
- 1.8. подпункт 3.1.3.2. пункта 3.1. раздела 3 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции
- «3.1.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его (их) выполнения:

1 действие: проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги;

- 2 действие: сбор документов/сведений, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента с использованием системы межве-домственного информационного взаимодействия и, при наличии технической возможности, АИС «Межвед ЛО» в течение не более 5 рабочих дней с даты окончания первой административной процедуры;
- 3 действие: подготовка и представление проекта решения, а также заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

Общий срок выполнения административных действий: не более 10 рабочих дней (в период до 01.01.2025 – не более 6 рабочих дней).».

- 1.9. подпункт 3.1.3.3. пункта 3.1. раздела 3 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции
- «З.1.З.З. В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей З.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок выполнения административной процедуры может быть продлен не более чем до 31 календарного дня (в период до 01.01.2025 не более чем до 16 календарных дней). О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка Администрация уведомляет заявителя в
- 1.10. приложение административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и размещению на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным отношениям и муниципальному имуществу О.М. Федорову.

# Глава администрации В.И. Тулаев

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения

# ГЕРБ

Свердловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2024 г. г.п. им. Свердлова

№ 344/01-03

О внесении изменений в постановление администрации от 08.11.2023 № 975/01-03 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление администрации от 08.11.2023 № 975/01-03 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения:
- 1.1. пункт 2.2. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги является отдел муниципального имущества (далее – отдел).

В предоставлении услуги участвуют:

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (сокращенное наименование - ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ):

стра и картографии по Ленинградской области.
Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом докумен

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, када-

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ. Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в МФЦ;

2) посредством сайта МФЦ (при технической реализации) – в Администрацию, МФЦ;

3) по телефону – в МФЦ.

ничные дни).».

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.».

- 1.2. подпункт 2.2.1. пункта 2.2. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).».
- 1.3. подпункт 2.3.4. пункт 2.3. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
  - «2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги выдается:
    1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки: посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).».

1.4. пункт 2.13. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной

услуги составляет:
при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию (при наличии соглашения) - в день поступления запроса в Администра-

цию;
при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, празд-

- 1.5. пункт 2.14 раздел 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в МФЦ.
- 2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.
- 2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.
- 2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.
- 2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.
- 2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.
- 2.14.7. При необходимости работником МФЦ, инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами.
  2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а
- также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.
  - 2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зритель-

ной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

- 2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков)
- 2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.
- 2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей
- 2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.
- 2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.».
- 1.6. приложение административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и размещению на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным отношениям и муниципальному имуществу О.М. Федорову.

Глава администрации В.И. Тулаев

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения

### ГЕРБ

Свердловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области **АДМИНИСТРАЦИЯ** ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2024 г.

№ 345/01-03

г.п. им. Свердлова

О внесении изменений в постановление администрации от 11.01.2023 № 7/01-03 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление администрации от 11.01.2023 № 7/01-03 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» следующие изменения:
- 1.1. В тексте постановления администрации от 11.01.2023 № 7/01-03 и приложении к постановлению слова «МО Свердловское городское поселение», «муниципального образования «Свердловское городское поселение» заменить словами «Свердловского городского поселения» в соответствующих падежах.
- 1.2. пункт 2.2. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции
  - «2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги является управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений (далее – управление).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

ГБУ ЛО «МФЦ»;

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

Федеральная налоговая служба.

Заявление с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ».
- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.
- Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:
  - 1) посредством ПГУ/ЕПГУ в МФЦ;
  - 2) по телефону в МФЦ.
- Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.».
- 1.3. подпункт 2.2.1. пункта 2.2. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО "МФЦ" с использованием информационных техно-

логий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации.»

- 1.4. пункт 2.3. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
  - «2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (примерная форма приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту) (далее - Разрешение);

решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (примерная форма приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления):

- 1) при личной явке:
- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ».
- 2) без личной явки:
- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (способы доступен только в случае направления заявления через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ).».
- 1.5. пункт 2.13. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной

при направлении заявления на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию - в день передачи документов из МФЦ в Администрацию

при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО при наличии технической возможности – в день поступления заявления на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).».

- 1.6. пункт 2.14 раздел 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления
- 2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в МФЦ
- 2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.
- 2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.
- 2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.
- 2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных
- 2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов
- 2.14.7. При необходимости работником МФЦ, инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с
- 2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида
- 2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.
- 2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).
- 2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.
- 2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей
- 2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.
- 2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.».
- 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег» и размещению на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным отношениям и муниципальному имуществу О.М. Федорову

Глава администрации В.И. Тулаев

### ГЕРБ

Свердловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области **АДМИНИСТРАЦИЯ** ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2024 г. г.п. им. Свердлова № 346/01-03

О внесении изменений в постановление администрации от 13.12.2022 № 607/01-07 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление администрации от 13.12.2022 № 607/01-07 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» следующие изменения:
- 1.1. В тексте постановления администрации от 13.12.2022 № 607/01-07 и приложении к постановлению слова «МО Свердловское городское поселение», «муниципального образования «Свердловское городское поселение» заменить словами «Свердловского городского поселения» в соответствую-
- 1.2. пункт 2.2. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги является управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений (далее - управление).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

ГБУ ЛО «МФЦ»;

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и карто-

Федеральная налоговая служба.

Заявление с комплектом документов принимается: 1) при личной явке

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ».

2) без личной явки: - в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ. Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предо-

ставлении услуги следующими способами: 1) посредством ПГУ/ЕПГУ -в МФЦ;

2) по телефону - в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.».

- 1.3. подпункт 2.2.1. пункта 2.2. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО "МФЦ" с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации.».
- 1.4. подпункт 2.3.1. пункта 2.3. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления):
  - 1) при личной явке:
  - в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
  - 2) без личной явки: - в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/
- 1.5. подпункт 2.4.2. пункта 2.4. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «2.4.2. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в ГБУ ЛО «МФЦ» осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципаль-

- 1.6. пункт 2.13. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «2.13. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет:
- при направлении заявления на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию – в день передачи документов из МФЦ в Администрацию:

при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО при наличии технической возможности – в день поступления заявления на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).».

- 1.7. пункт 2.14 раздел 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в МФЦ.
- 2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.
- 2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помешение инвалидам
- 2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.
- 2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных
- 2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.
- 2.14.7. При необходимости работником МФЦ, инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами.
- 2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.
- 2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика
- 2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида
- 2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.
- 2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.
- 2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.
- 2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.».
- 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и размещению на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным отношениям и муниципальному имуществу О.М. Федорову

Глава администрации В.И. Тулаев

# ГЕРБ

Свердловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области **АДМИНИСТРАЦИЯ** ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2024 г. г.п. им. Свердлова № 347/01-03

О внесении изменений в постановление администрации от 19.12.2022 № 636/01-07 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории муниципального образования Свердловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление администрации от 19.12.2022 № 636/01-07 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории муниципального образования Свердловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения:
- 1.1. В тексте постановления администрации от 19.12.2022 № 636/01-07 и приложении к постановлению слова «МО Свердловское городское поселение», «муниципального образования «Свердловское городское поселение» заменить словами «Свердловского городского поселения» в соответствующих падежах.
- 1.2. пункт 2.2. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги является управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации (далее - управление)

В предоставлении Услуги участвуют действующие филиалы, отделы и удаленные рабочие места ГБУ ЛО «МФЦ», расположенные на территории Ленинградской области.

Заявлением на получение муниципальной услуги является уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление, уведомление об окончании строительства).

Заявление с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

без личной явки:

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ. Заявитель может записаться на прием для подачи заявления

о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ/ЕПГУ – в МФЦ;

2) по телефону - в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявите-

1.3. подпункт 2.2.1. пункта 2.2. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:

- «2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО "МФЦ" с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".».
- 1.4. пункт 2.3. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
  - «2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- 1) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- 2) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилишного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- 3) возврат заявление документов на получение услуги без рассмотре-

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления):

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.». 1.5. пункт 2.13. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муници-

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию – в день передачи документов из МФЦ в Администрацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО при наличии технической возможности - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).».

1.6. пункт 2.14 раздел 2 Приложения к постановлению администрации

- «2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в МФЦ.
- 2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.
- 2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в поме-
- 2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.
- 2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных
- 2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.
- 2.14.7. При необходимости работником МФЦ, инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами.
- 2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.
- 2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

- 2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков)
- 2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.
- 2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей
- 2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.
- 2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.».
- 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и размещению на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети
- 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным отношениям и муниципальному имуществу О.М. Федорову

Глава администрации В.И. Тулаев

### ГЕРБ

Свердловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области **АДМИНИСТРАЦИЯ** ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2024 г. г.п. им. Свердлова Nº 348/01-03

О внесении изменений в постановление администрации от 08.11.2023 № 978/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление администрации от 08.11.2023 № 978/01-03 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения:
- 1.1. В тексте постановления администрации от 08.11.2023 № 978/01-03 и приложении к постановлению слова «МО Свердловское городское поселение», «муниципального образования «Свердловское городское поселение» заменить словами «Свердловского городского поселения» в соответству-
- 1.2. пункт 2.2. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
  - «2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация) Структурным подразделением, ответственным за предоставление муни-

ципальной услуги, является управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации (далее - управление); В предоставлении Услуги участвуют действующие филиалы, отделы и

удаленные рабочие места ГБУ ЛО «МФЦ», расположенные на территории Ленинградской области.

При предоставлении Услуги Администрация взаимодействует с:

федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением;

Федеральной налоговой службой по вопросу получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

- Заявление на получение Услуги с комплектом документов принимается: 1) при личной явке:
- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";
- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ; Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении Услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в МФЦ (при технической реализации); 2) по телефону – в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.».

время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.».
1.3. подпункт 2.2.1. пункта 2.2. раздела 2 Приложения к постановлению

администрации изложить в следующей редакции:

(при наличии технической возможности).».

- «2.2.1. В целях предоставления Услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- 1.4. пункт 2.3. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
  - «2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее уведомление о соответствии);
- б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – уведомление о несоответствии), в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.10.1 настоящего Административного регламента.
- в) возврат заявления документов на получение услуги без рассмотрения

Формы уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии утверждены Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр.

Результат предоставления Услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке:
- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки:
- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ; Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем):
- а) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в уполномоченные на ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности органы исполнительной власти Ленинградской области, органы местного самоуправления городских округов, органы местного самоуправления муниципальных районов;
- б) результат, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.3 настоящего Административного регламента, подлежит направлению в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Административного регламента для предоставления услуги:
- в орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае направления уведомления о несоответствии по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента;
- в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль, в случае направления уведомления о несоответствии по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" и "в" пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента:
- в орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в случае направления уведомления о несоответствии по основанию, предусмотренному подпунктом "г" пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента.».
- 1.5. Абзац 3 (под буквой 6) пункт 2.6. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения через многофункциональный центр.».
- 1.6. пункт 2.13. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в администрации:
- при направлении запроса на бумажном носителе из ГБУ ЛО «МФЦ» в администрацию – 1 рабочий день с даты поступления документов из ГБУ ЛО «МФЦ» в Администрацию;
- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) 1 рабочий день с даты поступления.».
- 1.7. пункт 2.14 раздел 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в МФЦ.
- 2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

- 2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помешение инвалидам.
- 2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.
- 2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных
- 2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.
- 2.14.7. При необходимости работником МФЦ, инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с пругими лицами
- 2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.
- 2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.
- 2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).
- 2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.
- 2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.
- 2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.
- 2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.».
- 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и размещению на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным отношениям и муниципальному имуществу О.М. Федорову.

Глава администрации В.И. Тулаев

# ГЕРБ

Свердловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2024 г. г.п. им. Свердлова № 349/01-03

О внесении изменений в постановление администрации от 27.12.2022 № 679/01-07 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление администрации от 27.12.2022 № 679/01-07 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» спелующие изменения:
- 1.1. В тексте постановления администрации от 27.12.2022 № 679/01-07 и приложении к постановлению слова «МО Свердловское городское поселение», «муниципального образования «Свердловское городское поселение» заменить словами «Свердловского городского поселения» в соответствующих падежах.
- 1.2. пункт 2.2. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
  - «2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги является управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений (далее – управление).

- В предоставлении муниципальной услуги участвует ГБУ ЛО «МФЦ».
- Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом докумен-
- 1) при личной явке:
- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ. Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в МФЦ (при технической реализации); 2) по телефону – в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.».

- 1.3. подпункт 2.2.1. пункта 2.2. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).».
- 1.4. пункт 2.3. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- решение Администрации об установлении соответствия разрешенного использования земельного участка, указанного в заявлении, виду разрешенного использования земельного участка, установленному Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412;
  - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке:
- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки:
- г) оез личной явки:в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ».
- 1.3. пункт 2.13. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет:

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию – в день передачи документов из МФЦ в Администрацию;

- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, сайта Администрации (при наличии технической возможности) в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).».
- 1.4. пункт 2.14 раздел 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в МФЦ.
- 2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.
- 2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.
- 2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.
- 2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных клаясок
- 2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей,
   в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.
- 2.14.7. При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами.
- 2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.
- 2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.
- 2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).
- 2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.
- 2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.
- 2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.
- 2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.».

- 1.5. приложение административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и размещению на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным отношениям и муниципальному имуществу О.М. Федорову.

### Глава администрации В.И. Тулаев

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения

### ГЕРБ

### Свердловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области **АДМИНИСТРАЦИЯ** ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2024 г. г.п. им. Свердлова № 350/01-03

О внесении изменений в постановление администрации от 08.11.2023 № 977/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление администрации от 08.11.2023 № 977/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации» следующие изменения
- 1.1. пункт 2.2. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
  - «2.2. Муниципальную услугу предоставляют:
- Администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги является управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений (далее - управление)

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- ГБУ ЛО «МФЦ»;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области;
- Федеральная налоговая служба России.

Ходатайство на получение муниципальной услуги с комплектом доку-1) при личной явке:

- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при на-
- 2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ (при тех-

Заявитель может записаться на прием для подачи ходатайства о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

- 1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ в МФЦ;
- 2) посредством сайта МФЦ (при технической реализации) в МФЦ;
- 3) по телефону в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.»

- 1.2. подпункт 2.3.2 пункт 2.3. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции: «2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:
- 1) при личной явке:
- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»; 2) без личной явки:
- посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).».
- 1.3. пункт 2.13. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации ходатайства о предоставлении муниципальной

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администра-

цию (при наличии соглашения) - в день поступления запроса в Администрапри направлении запроса в форме электронного документа посред-

ством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).».

- 1.4. пункт 2.14 раздел 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения ходатайства о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- 2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях МФЦ.
- 2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.
- 2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в по-
- 2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме ее работы.
- 2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.
- 2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов
- 2.14.7. При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров при получении муниципальной услуги в интересах заявителей
- 2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида
- 2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.
- 2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).
- 2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.
- 2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.
- 2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема ходатайства.
- 2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.»
- 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и размещению на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным отношениям и муниципальному имуществу О.М. Федорову.

Глава администрации В.И. Тулаев

# ГЕРБ

### Свердловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области **АДМИНИСТРАЦИЯ** ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2024 г. г.п. им. Свердлова Nº 351/01-03

О внесении изменений в постановление администрации от 11.01.2023 № 14/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление администрации от 11.01.2023 № 14/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока лействия разрешения на строительство» следующие изменения:
- 1.1. пункт 2.2. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и его структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальную услугу предоставляет Администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинград-

Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги является управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений (далее – управление).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Организации, участвующие в предоставлении услуги в порядке межведомственного информационного взаимодействия

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области:

комитет градостроительной политики Ленинградской области;

комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской обла-

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ. Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в МФЦ (при наличии технической возможности);

2) по телефону – в МФЦ;

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявите-

- 1.2. подпункт 2.2.1. пункт 2.2. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО "МФЦ" с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).».
- 1.3. пункт 2.3. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства);
  - решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;
- решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется: а) при личной явке в МФЦ;

- б) в электронной форме с использованием ПГУ ЛО или ЕПГУ.».
- 1.4. абзац 2 (под буквой б) пункта 2.6.1 раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в МФЦ. В случае направления заявления посредством ПГУ/ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.».
- 1.5. абзац 2 (под буквой б) пункта 2.6.1.1. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции
- «б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в МФЦ. В случае направления заявления посредством ПГУ/ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.»
- 1.6. пункт 2.13. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет:
- при направлении запроса из ГБУ ЛО «МФЦ» в Администрацию в день поступления документов из ГБУ ЛО «МФЦ» в Администрацию; - при направлении запроса в форме электронного документа посред-
- ством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).».
- 1.7 приложение 1 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- 1.8. приложение 2 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению 1.9. приложение 3 административного регламента изложить в новой ре-
- дакции согласно приложению к настоящему постановлению. 1.10. приложение 4 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и размещению на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети
- 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
- заместителя главы администрации по земельным отношениям и муниципальному имуществу О.М. Федорову.

Глава администрации В.И. Тулаев

С приложениями можно ознакомиться на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения

# ГЕРБ СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

26 апреля 2024 года

№ 16

городской поселок имени Свердлова

О внесении изменений в решение совета депутатов от 21 декабря 2023 года № 62 «Об утверждении бюджета Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», решением совета депутатов Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14 октября 2021 года № 11 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», руководствуясь Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение совета депутатов от 21 декабря 2023 года № 62 «Об утверждении бюджета Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

Статья 1 пункты 1, 2, 3 изложить в новой редакции:

- 1) Утвердить основные характеристики бюджета Свердловского городского поселения на 2024 год:
- прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 749 310,6 тысячи рублей;
- общий объем расходов бюджета в сумме 1 139 326,0 тысячи рублей;
- дефицит бюджета в сумме 390 015,4 тысячи рублей.
- 2) Утвердить основные характеристики бюджета Свердловского городского поселения на плановый период 2025 и 2026 годов:
- прогнозируемый общий объем доходов бюджета Свердловского городского поселения на 2025 год в сумме 695 556,4 тысячи рублей и на 2026 год в сумме 731 442,1 тысячи рублей;
- общий объем расходов бюджета Свердловского городского поселения на 2025 год в сумме 756 190,86 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 18 385,36 тысячи рублей, и на 2026 год в сумме 764 691,9 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 36 296,8 тысячи рублей;
- дефицит бюджета Свердловского городского поселения на 2025 год в сумме 60 634,46 тысячи рублей и на 2026 год в сумме 33 249,8 тысяч рублей.
- 3) Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Свердловского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению № 1 к настоящему решению.

Статья 4 пункты 1, 2, 3 изложить в новой редакции:

- 1) Утвердить в пределах общего объема расходов, утвержденного статьей 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджета Свердловского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению № 2 к настоящему решению.
- 2) Утвердить распределение бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов бюджета Свердловского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению № 3 к настоящему решению.
- 3) Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению № 4 к настоящему решению. В строке третьей пункта пятого статьи четвертой число «76 300,0» заменить числом «79 160,9».
  - В строке третьей пункта четвертого статьи шестой число «216 877,4» заменить числом «218 212,4».
  - 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- 3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» приложение «Невский берег», и размещению на официальном представительстве Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по экономическому развитию, бюджету, инвестициям и налогам.

# Глава Свердловского городского поселения Э.А. Нехвядович

Приложение № 1 к решению совета депутатов Свердловского городского поселения от 26 апреля 2024 №16

# Источники

внутреннего финансирования дефицита бюджета Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Vo.	<b>Чаштана</b>	Су	мма (тыс. ру	ıб.)
Код	Наименование	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5
01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджетов	390 015,4	60 634,5	33 249,8
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	390 015,4	60 634,5	33 249,8
	Всего источников внутреннего финансирования	390 015.4	60 634.5	33 249.8

Приложение № 2 к решению совета депутатов Свердловского городского поселения от 26 апреля 2024 №16

# РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджета

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Нашионополино	ЦСР	ВР	Рз	ПР	Сумг	иа (тысяч ру	блей)
Наименование	цсР	БР	P3	IIP	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего					1 139 326,0	737 805,5	728 395,1
Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	01.0.00.00000				119 012,4	96 498,7	89 757,2
Комплексы процессных мероприятий	01.4.00.00000				119 012,4	96 498,7	89 757,2
Комплекс процессных мероприятий: «Развитие культурно-досу- говой деятельности муниципального образования «Свердлов- ское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	01.4.01.00000				103 850,3	90 338,7	83 597,2
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01.4.01.01160				73 382,6	68 025,4	67 284,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01.4.01.01160	110			56 342,6	58 330,4	60 631,9
Культура	01.4.01.01160	110	08	01	56 342,6	58 330,4	60 631,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	01.4.01.01160	240			16 852,9	9 610,0	6 592,1
Культура	01.4.01.01160	240	08	01	16 852,9	9 610,0	6 592,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01.4.01.01160	320			25,2	15,0	10,0
Культура	01.4.01.01160	320	08	01	25,2	15,0	10,0
Исполнение судебных актов	01.4.01.01160	830			65,6	0,0	0,0
Культура	01.4.01.01160	830	08	01	65,6	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01.4.01.01160	850			96,3	70,0	50,0
Культура	01.4.01.01160	850	08	01	96,3	70,0	50,0
Субсидирование стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области	01.4.01.S0360				3 313,3	3 313,3	3 313,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01.4.01.S0360	110			3 313,3	3 313,3	3 313,3
Культура	01.4.01.S0360	110	08	01	3 313,3	3 313,3	3 313,3

				Ai	ірслів	2027	ГОДИ
Расходы в рамках мероприятия по подготовке и проведению	01.4.01.10400				21 904,4	15 000,0	10 000.0
культурно-массовых мероприятий  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	01.4.01.10400	240			21 904,4	15 000,0	10 000,0
Культура	01.4.01.10400	240	08	01	21 904,4	15 000,0	10 000,0
Расходы в рамках оформления территории MO «Свердловское городское поселение» на период проведения праздничных мероприятий	01.4.01.10500				5 250,0	4 000,0	3 000,0
МНЫЕ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАР- СТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) НУЖД	01.4.01.10500	240			5 250,0	4 000,0	3 000,0
Культура  Комплекс процессных мероприятий: «Развитие социальной по-	01.4.01.10500	240	08	01	5 250,0	4 000,0	3 000,0
литики. Обеспечение мер социальной поддержки граждан»  Расходы на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граж-	01.4.02.00000				9 755,6	6 000,0	6 000,0
дан в целях их социального обеспечения Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-	01.4.02.10100	0.10			9 655,6	6 000,0	6 000,0
ственных (муниципальных) нужд Социальное обеспечение населения	01.4.02.10100	240	10	03	9 655,6 9 655,6	6 000,0	6 000,0
Расходы на выплаты почетным гражданам Премии и гранты	01.4.02.10200				100,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области социальной политики Комплекс процессных мероприятий: «Развитие средств массо-	01.4.02.10200		10	06	100,0	0,0	0,0
вой информации»  Расходы на обеспечение опубликования правовых актов муни-	01.4.03.00000				2 532,0	160,0	160,0
ципального образования в рамках расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Свердловское городское поселение»	01.4.03.07850				2 532,0	160,0	160,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	01.4.03.07850	240			2 532,0	160,0	160,0
Периодическая печать и издательства Комплекс процессных мероприятий: «Устойчивое общественное	01.4.03.07850	240	12	02	2 532,0	160,0	160,0
развитие территории муниципального образования «Сверд- ловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Мероприятия на реализацию областного закона от 15 ян-	01.4.04.00000				2 874,5	0,0	0,0
варя 2018 года № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области»	01.4.04.S4660				2 874,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	01.4.04.\$4660	240			2 874,5	0,0	0,0
Благоустройство Муниципальная программа «Безопасность, гражданская обо-	01.4.04.S4660	240	05	03	2 874,5	0,0	0,0
рона и чрезвычайные ситуации на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволож- ского муниципального района Ленинградской области»	02.0.00.00000				14 120,0	10 000,0	10 000,0
Комплексы процессных мероприятий	02.4.00.00000				14 120,0	10 000,0	10 000,0
Комплекс процессных мероприятий: «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) лик- видации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах МО «Свердловское городское поселение»	02.4.01.00000				7 142,0	3 700,0	3 700,0
Техническое обслуживание, расширение, содержание и ремонт систем локального видеонаблюдения	02.4.01.40010				5 000,0	2 878,0	2 878,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	02.4.01.40010	240			5 000,0	2 878,0	2 878,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	02.4.01.40010	240	03	10	5 000,0	2 878,0	2 878,0
Организация мероприятий по охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий	02.4.01.40020				822,0	822,0	822,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	02.4.01.40020	240			822,0	822,0	822,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций при- родного и техногенного характера, пожарная безопасность	02.4.01.40020	240	03	10	822,0	822,0	822,0
Организация и выполнение мероприятий по эвакуации бесхоз- ного , брошенного, разукомплектованного автотранспорта	02.4.01.40030				1 320,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	02.4.01.40030	240			1 320,0	0,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	02.4.01.40030	240	03	10	1 320,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий: «Организация и осу- ществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	02.4.02.00000				4 000,0	3 422,0	3 422,0
Создание объектов ГО, резервов материальных средств для целей ГО и ЧС	02.4.02.40030				600,0	600,0	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02.4.02.40030	240			600,0	600,0	600,0
Гражданская оборона Приведение в соответствие с требованиями законодательства	02.4.02.40030	240	03	09	600,0 2 000,0	600,0 2 522,0	600,0 2 522,0
РФ подвальных помещений Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-	02.4.02.40040	240			2 000,0	2 522,0	2 522,0
ственных (муниципальных) нужд Гражданская оборона	02.4.02.40040	_	03	09	2 000,0	2 522,0	2 522,0
Создание финансовых резервов для ликвидации ЧС Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-	02.4.02.40050	240			1 000,0	0,0	0,0
ственных (муниципальных) нужд Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций при-	02.4.02.40050	240	03	10	1 000,0	0.0	0,0
родного и техногенного характера, пожарная безопасность Техническое обслуживание муниципальной системы опове-	02.4.02.40060	240	00	10	300,0	300,0	300,0
щения Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-	02.4.02.40060	240			300.0	300,0	300,0
ственных (муниципальных) нужд Гражданская оборона	02.4.02.40060		03	09	300,0	300,0	300,0
Транспортное обеспечение пострадавшего населения от чрез- вычайных ситуаций мирного и военного времени	02.4.02.40070				100,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	02.4.02.40070	240			100,0	0,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций при- родного и техногенного характера, пожарная безопасность	02.4.02.40070	240	03	10	100,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий: «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	02.4.03.00000				1 050,0	950,0	950,0
Оборудование противопожарных водоемов, техническое облуживание и монтаж АПС и СОУЭ  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-	02.4.03.40070				1 050,0	950,0	950,0
иные закупки товаров, раоот и услуг для ооеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций при-	02.4.03.40070	240	6:		1 050,0	950,0	950,0
родного и техногенного характера, пожарная безопасность Комплекс процессных мероприятий: «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах,	02.4.03.40070	240	03	10	1 050,0	950,0	950,0
охране их жизни и здоровья» Закупка и обновление информационных знаков безопасности	02.4.04.40080				500,0	<u> </u>	
лю́дей на водных объектах и ограждений Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-	02.4.04.40080	240			500,0	500,0	500,0
ственных (муниципальных) нужд Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций при-	02.4.04.40080	_	03	10	500,0	500,0	500,0
родного и техногенного характера, пожарная безопасность Комплекс процессных мероприятий: «Поддержка и развитие	02.4.05.00000	0			1 428,0	1 428,0	1 428,0
деятельности добровольной народной дружины» Поощрение добровольной народной дружины	02.4.05.40090				1 128,0	1 128,0	1 128,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципаль-		120			1 128,0	1 128,0	1 128,0
ных) органов	02.4.05.40090	120					
ных) органов Другие вопросы в области национальной безопасности и право- охранительной деятельности	02.4.05.40090		03	14	1 128,0	1 128,0	1 128,0
ных) органов Другие вопросы в области национальной безопасности и право- охранительной деятельности Оснащение добровольной народной дружины Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-		120	03	14	1 128,0 300,0 300,0	1 128,0 300,0 300,0	1 128,0 300,0 300,0
ных) органов Другие вопросы в области национальной безопасности и право- охранительной деятельности Оснащение добровольной народной дружины Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд Другие вопросы в области национальной безопасности и право- охранительной деятельности	02.4.05.40090 02.4.05.40091	120 240	03	14	300,0	300,0	300,0
ных) органов Другие вопросы в области национальной безопасности и право- охранительной деятельности Оснащение добровольной народной дружины Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд Другие вопросы в области национальной безопасности и право-	02.4.05.40090 02.4.05.40091 02.4.05.40091	120 240			300,0 300,0	300,0	300,0

и содержание автомобильных дорог общего пользования		1				1	
и содержание автомооильных дорог оощего пользования местного значения» Проектирование автомобильных дорог, экспертиза	03.4.01.00000				63 660,9 26 800,0	20 000,0	20 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-		240			26 800.0	10 000,0	10 000,0
ственных (муниципальных) нужд Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	03.4.01.40100	240	04	09	26 800,0	10 000,0	10 000,0
Ремонт и содержание автомобильных дорог Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-	03.4.01.40200	0.10			36 860,9	10 000,0	10 000,0
ственных (муниципальных) нужд	03.4.01.40200	240	04	09	36 860,9 36 860,9	10 000,0	10 000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды) Комплекс процессных мероприятий: «Повышение безопасности	03.4.02.00000	240	04	09	1 000.0	1 000,0	1 000,0
дорожного движения» Устройство технических средств организации дорожного						1 000.0	
движения Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-	03.4.02.40300				1 000,0		1 000,0
ственных (муниципальных) нужд	03.4.02.40300	240	0.4	00	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды) Комплекс процессных мероприятий: «Развитие парковочного	03.4.02.40300	240	04	09	1 000,0	1 000,0	1 000,0
пространства» Расходы на ремонт парковок	03.4.03.40400				1 000,0	1 000,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	03.4.03.40400	240			1 000,0	1 000,0	1 000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	03.4.03.40400	240	04	09	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Комплекс процессных мероприятий: «Закупка уборочной техники»	03.4.04.00000				13 500,0	0,0	0,0
Расходы на закупку уборочной техники Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-	03.4.04.40500				13 500,0	0,0	0,0
ственных (муниципальных) нужд	03.4.04.40500	240	0.4	00	13 500,0	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды) Комплекс процессных мероприятий: «Обеспечение деятель- ности муниципальных казенных учреждений в рамках расходов органов местного самоуправления МКУ «Управление по обеспе-	03.4.04.40500	240	04	09	13 500,0	127 915,9	126 500,0
чению деятельности муниципального образования» Расходы на обеспечение деятельности подведомственных	00 4 05 04400				100 000 5	107.015.0	100 500 0
учреждений	03.4.05.01160	110			130 093,5 97 464.6	127 915,9 101 948.0	126 500,0 106 637,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений Другие общегосударственные вопросы	03.4.05.01160	110	01	13	97 464,6	101 948,0	106 637,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	03.4.05.01160	240			32 058,9	25 868,0	19 762,4
Другие общегосударственные вопросы	03.4.05.01160	240	01	13	31 660,5	25 868,0	19 762,4
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	03.4.05.01160	240	07	05	398,4	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей Другие общегосударственные вопросы	03.4.05.01160	850 850	01	13	570,0 570,0	100,0	100,0
Муниципальная программа «Архитектура, градостроительство и земельные отношения на территории муниципального обра- зования «Свердловское городское поселение» Всеволожского	04.0.00.00000	550			63 000,0	7 000,0	5 000,0
муниципального района Ленинградской области»  Комплексы процессных мероприятий	04.4.00.00000				63 000,0	7 000,0	5 000,0
Комплекс процессных мероприятий: «Развитие и совершен- ствование землеустройства, землепользования и управления	04.4.01.00000				63 000.0	7 000.0	5 000.0
муниципальным имуществом»					, .	,.	, .
Расходы по землеустройству и землепользованию Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-	04.4.01.04200	240			43 000,0	7 000,0	5 000,0
ственных (муниципальных) нужд Другие вопросы в области национальной экономики		240	04	12	43 000,0	7 000,0	5 000,0
Проектирование, строительство, приобретение и ремонт объ-	04.4.01.04500	240	04	12	20 000,0	0,0	0,0
ектов муниципальной собственности Бюджетные инвестиции	04.4.01.04500				20 000,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального	04.4.01.04500	410	04	12	20 000,0	220.0	220.0
образования «Свердловское городское поселение» Всеволож- ского муниципального района Ленинградской области»	00.0.00.0000				,		220,0
Комплексы процессных мероприятий Комплекс процессных мероприятий: «Поддержка деятельности	05.4.00.00000				220,0	220,0	220,0
субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО «Свердловское городское поселение»	05.4.01.00000				220,0	220,0	220,0
рии и о чавору, повеже городское посоление: Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих орга-	05.4.01.05100				90,0	90,0	90,0
низаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05.4.01.05100	810			90,0	90,0	90,0
Другие вопросы в области национальной экономики	05.4.01.05100	810	04	12	90,0	90,0	90,0
Увеличение количества объектов муниципального имущества в Перечни, предназначенного для предоставления СМСП и само- занятым гражданам во владение (пользование) на основании договора	05.4.01.05200				100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	05.4.01.05200	240	L	L	100,0	100,0	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	05.4.01.05200	240	04	12	100,0	100,0	100,0
Предоставление информационно-методической поддержки СМСП	05.4.01.05300				30,0	30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	05.4.01.05300	240			30,0	30,0	30,0
Другие вопросы в области национальной экономики Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального	05.4.01.05300	240	04	12	30,0	30,0	30,0
муниципальная программа «газвитие жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования «Сверд- ловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	06.0.00.00000				68 480,0	100 000,0	100 000,0
Комплексы процессных мероприятий	06.4.00.00000						
КОМПЛЕКС ПРОПЕССНЫХ МЕЛОПРИВТИЙ: «Базвитие живинного					68 480,0	100 000,0	100 000,0
Комплекс процессных мероприятий: «Развитие жилищного хозяйства»	06.4.01.00000				600,0	600,0	600,0
хозяйства» Обследование технического состояния инженерных сетей и строительных конструкций многоквартирных жилых домов							
хозяйства» Обследование технического состояния инженерных сетей и строительных конструкций многоквартирных жилых домов Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.4.01.00000 06.4.01.06100 06.4.01.06100	240			600,0 600,0 600,0	600,0 600,0 600,0	600,0 600,0 600,0
хозяйства» Обследование технического состояния инженерных сетей и строительных конструкций многоквартирных жилых домов Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Жилищное хозяйство	06.4.01.00000 06.4.01.06100 06.4.01.06100 06.4.01.06100	240	05	01	600,0 600,0 600,0 600,0	600,0 600,0 600,0 600,0	600,0 600,0 600,0 600,0
хозяйства» Обследование технического состояния инженерных сетей и строительных конструкций многоквартирных жилых домов Игые закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд жилищное хозяйство Комплекс процессных мероприятий: «Развитие коммунального хозяйства»	06.4.01.00000 06.4.01.06100 06.4.01.06100		05	01	600,0 600,0 600,0	600,0 600,0 600,0	600,0 600,0 600,0
хозяйства» Обследование технического состояния инженерных сетей и строительных конструкций многоквартирных жилых домов Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Жилищное хозяйство Комплекс процессных мероприятий: «Развитие коммунального хозяйства» Содержание, ремонт, модернизация и устройство сетей уличного освещения	06.4.01.00000 06.4.01.06100 06.4.01.06100 06.4.01.06100		05	01	600,0 600,0 600,0 600,0	600,0 600,0 600,0 600,0	600,0 600,0 600,0 600,0
хозяйства» Обследование технического состояния инженерных сетей и строительных конструкций многоквартирных жилых домов Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Жилищное хозяйство Комплекс процессных мероприятий: «Развитие коммунального хозяйства» Содержание, ремонт, модернизация и устройство сетей уличного освещения Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-	06.4.01.00000 06.4.01.06100 06.4.01.06100 06.4.01.06100 06.4.02.00000		05	01	600,0 600,0 600,0 600,0 64 880,0	600,0 600,0 600,0 600,0 94 400,0	600,0 600,0 600,0 600,0 94 400,0
хозяйства» Обследование технического состояния инженерных сетей и строительных конструкций многоквартирных жилых домов Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Жилищное хозяйство Комплекс процессных мероприятий: «Развитие коммунального хозяйства» Содержание, ремонт, модернизация и устройство сетей уличного освещения Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Благоустройство	06.4.01.00000 06.4.01.06100 06.4.01.06100 06.4.01.06100 06.4.02.00000 06.4.02.06210	240	05	01	600,0 600,0 600,0 600,0 64 880,0 20 700,0	600,0 600,0 600,0 600,0 94 400,0 25 700,0	600,0 600,0 600,0 600,0 94 400,0 25 700,0
хозяйства» Обследование технического состояния инженерных сетей и строительных конструкций многоквартирных жилых домов Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Жилищное хозяйство Комплекс процессных мероприятий: «Развитие коммунального хозяйства» Содержание, ремонт, модернизация и устройство сетей уличного освещения Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Благоустройство Субсидии государственным муниципальных вложений в объекты капитального строительства муниципальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Свердловского городского поселения Всеволожского	06.4.01.00000 06.4.01.06100 06.4.01.06100 06.4.01.06100 06.4.02.00000 06.4.02.00210	240			600,0 600,0 600,0 600,0 64 880,0 20 700,0	600,0 600,0 600,0 600,0 94 400,0 25 700,0	600,0 600,0 600,0 600,0 94 400,0 25 700,0
хозяйства» Обследование технического состояния инженерных сетей и строительных конструкций многоквартирных жилых домов Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Жилищное хозяйство Комплекс процессных мероприятий: «Развитие коммунального хозяйства» Содержание, ремонт, модернизация и устройство сетей уличного освещения Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Благоустройство Субсидии государственным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Субсидии кроидических орга-	06.4.01.00000 06.4.01.06100 06.4.01.06100 06.4.02.00000 06.4.02.00000 06.4.02.06210 06.4.02.06210 06.4.02.06221	240			600,0 600,0 600,0 600,0 64 880,0 20 700,0 20 700,0 20 700,0 32 980,0	600,0 600,0 600,0 600,0 94 400,0 25 700,0 25 700,0 57 200,0	600,0 600,0 600,0 600,0 94 400,0 25 700,0 25 700,0 57 200,0
хозяйства» Обследование технического состояния инженерных сетей и строительных конструкций многоквартирных жилых домов Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Жилищное хозяйство Комплекс процессных мероприятий: «Развитие коммунального хозяйства» Содержание, ремонт, модернизация и устройство сетей уличного освещения Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Благоустройство Субсидии государственных кумуниципальных вложений в объекты капитального собственности Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального собственности Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим	06.4.01.00000 06.4.01.06100 06.4.01.06100 06.4.02.00000 06.4.02.00000 06.4.02.06210 06.4.02.06210	240			600,0 600,0 600,0 600,0 64 880,0 20 700,0 20 700,0 20 700,0	600,0 600,0 600,0 600,0 94 400,0 25 700,0 25 700,0 25 700,0	600,0 600,0 600,0 600,0 94 400,0 25 700,0 25 700,0 25 700,0
хозяйства» Обследование технического состояния инженерных сетей и строительных конструкций многоквартирных жилых домов Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Жилищное хозяйство Комплекс процессных мероприятий: «Развитие коммунального хозяйства» Содержание, ремонт, модернизация и устройство сетей уличного освещения Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Благоустройство Субсидии государственным муниципальным унитарным казенным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальных обственности Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг Коммунальное хозяйство	06.4.01.00000 06.4.01.06100 06.4.01.06100 06.4.02.00000 06.4.02.06210 06.4.02.06210 06.4.02.06221 06.4.02.06221	240			600,0 600,0 600,0 600,0 64 880,0 20 700,0 20 700,0 32 980,0 32 980,0	600,0 600,0 600,0 94 400,0 25 700,0 25 700,0 57 200,0 57 200,0	600,0 600,0 600,0 600,0 94 400,0 25 700,0 25 700,0 57 200,0 57 200,0
хозяйства» Обследование технического состояния инженерных сетей и строительных конструкций многоквартирных жилых домов Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Жилищное хозяйство Комплекс процессных мероприятий: «Развитие коммунального хозяйства» Содержание, ремонт, модернизация и устройство сетей уличного освещения Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Благоустройство Субсидии государственным муниципальных эложений в объекты капитальных на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Субсидии криидическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг Коммунальное хозяйство Приобретение оборудования и специализированной техники Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-	06.4.01.00000 06.4.01.06100 06.4.01.06100 06.4.02.00000 06.4.02.06210 06.4.02.06221 06.4.02.06221 06.4.02.06221 06.4.02.06221 06.4.02.06221 06.4.02.06221	240 240 240 810	05	03	600,0 600,0 600,0 600,0 64 880,0 20 700,0 20 700,0 32 980,0 32 980,0 9 600,0	600,0 600,0 600,0 94 400,0 25 700,0 25 700,0 57 200,0 57 200,0 57 200,0 10 000,0	600,0 600,0 600,0 94 400,0 25 700,0 25 700,0 57 200,0 57 200,0 10 000,0
хозяйства» Обследование технического состояния инженерных сетей и строительных конструкций многоквартирных жилых домов Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Жилищное хозяйство Комплекс процессных мероприятий: «Развитие коммунального хозяйства» Содержание, ремонт, модернизация и устройство сетей уличного освещения Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Благоустройство Субсидии государственных нужд Благоустройство Субсидии государственным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального готроительства муниципальной собственности Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг Коммунальное хозяйство Приобретение оборудования и специализированной техники Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.4.01.00000 06.4.01.06100 06.4.01.06100 06.4.02.00000 06.4.02.06210 06.4.02.06210 06.4.02.06221 06.4.02.06221 06.4.02.06221 06.4.02.06221 06.4.02.06230 06.4.02.06230	240 240 240 810	05	03	600,0 600,0 600,0 600,0 64 880,0 20 700,0 20 700,0 32 980,0 32 980,0	600,0 600,0 600,0 94 400,0 25 700,0 25 700,0 57 200,0 57 200,0 57 200,0 10 000,0 10 000,0	600,0 600,0 600,0 600,0 94 400,0 25 700,0 25 700,0 57 200,0 57 200,0 57 200,0 10 000,0 10 000,0
хозяйства» Обследование технического состояния инженерных сетей и строительных конструкций многоквартирных жилых домов Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Жилищное хозяйство Комплекс процессных мероприятий: «Развитие коммунального хозяйства» Содержание, ремонт, модернизация и устройство сетей уличного освещения инферемент обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Благоустройство Субсидии государственным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального троительства муниципальной собственности Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального орабона Ленинградской области Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг Коммунальное хозяйство Приобретение оборудования и специализированной техники Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Коммунальное хозяйство Актуализация и разработка схем и программ, мероприятия по технологическим присоединениям, осуществление технического контроля и надзора, техническое обслуживание объекто	06.4.01.00000 06.4.01.06100 06.4.01.06100 06.4.02.00000 06.4.02.06210 06.4.02.06221 06.4.02.06221 06.4.02.06221 06.4.02.06221 06.4.02.06221 06.4.02.06221	240 240 240 810 810 240	05	03	600,0 600,0 600,0 600,0 64 880,0 20 700,0 20 700,0 32 980,0 32 980,0 32 980,0 9 600,0 9 600,0	600,0 600,0 600,0 94 400,0 25 700,0 25 700,0 57 200,0 57 200,0 57 200,0 10 000,0	600,0 600,0 600,0 94 400,0 25 700,0 25 700,0 57 200,0 57 200,0 10 000,0
хозяйства» Обследование технического состояния инженерных сетей и строительных конструкций многоквартирных жилых домов Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Жилищное хозяйство Комплекс процессных мероприятий: «Развитие коммунального хозяйства» Содержание, ремонт, модернизация и устройство сетей уличного освещения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Благоустройство Субсидии государственным муниципальным в казенным предприятиям на ссуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальных вложений в объекты капитального строительства муниципальных вложений в объекты капитального строительства муниципальных собственности Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Лениградской области Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг Коммунальное хозяйство Приобретение оборудования и специализированной техники Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Коммунальное хозяйство Актуализация и разработка схем и программ, мероприятия по технологическим присоединениям, осуществление технического контроля и надзора, техническое обслуживание объектов коммунального хозяйства и прочие расходы	06.4.01.00000 06.4.01.06100 06.4.01.06100 06.4.02.00000 06.4.02.06210 06.4.02.06221 06.4.02.06221 06.4.02.06221 06.4.02.06221 06.4.02.06221 06.4.02.06221 06.4.02.06221	240 240 240 810 810 240	05	03	600,0 600,0 600,0 64 880,0 20 700,0 20 700,0 32 980,0 32 980,0 9 600,0 9 600,0 1 600,0	600,0 600,0 600,0 94 400,0 25 700,0 25 700,0 57 200,0 57 200,0 10 000,0 10 000,0 1 500,0	600,0 600,0 600,0 94 400,0 25 700,0 25 700,0 57 200,0 57 200,0 10 000,0 10 000,0 1 500,0
хозяйства» Обследование технического состояния инженерных сетей и строительных конструкций многоквартирных жилых домов Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Жилищное хозяйство Комплекс процессных мероприятий: «Развитие коммунального хозяйства» Содержание, ремонт, модернизация и устройство сетей уличного освещения Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Благоустройство Субсидии государственным муниципальным унитарным казенным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Субсидии поридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг Коммунальное хозяйство Стевенных (муниципальных) нужд Коммунальное хозяйство стехнического контроля и надзора, техническое обслуживание объектов коммунального хозяйство произерственных (муниципальных) нужд коммунального хозяйство надзора, техническое обслуживание объектов коммунального хозяйство и прочие расходы Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.4.01.00000 06.4.01.06100 06.4.01.06100 06.4.02.00000 06.4.02.06210 06.4.02.06210 06.4.02.06221 06.4.02.06221 06.4.02.06221 06.4.02.06230 06.4.02.06230 06.4.02.06240	240 240 240 810 810 240 240	05	02	600,0 600,0 600,0 600,0 64 880,0 20 700,0 20 700,0 20 700,0 32 980,0 32 980,0 9 600,0 9 600,0 1 600,0 1 600,0	600,0 600,0 600,0 600,0 94 400,0 25 700,0 25 700,0 57 200,0 57 200,0 10 000,0 10 000,0 1 500,0	600,0 600,0 600,0 600,0 94 400,0 25 700,0 25 700,0 57 200,0 57 200,0 10 000,0 10 000,0 1 500,0
хозяйства» Обследование технического состояния инженерных сетей и строительных конструкций многоквартирных жилых домов Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Жилищное хозяйство Комплекс процессных мероприятий: «Развитие коммунального хозяйства» Содержание, ремонт, модернизация и устройство сетей уличного освещения Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Благоустройство Субсидии государственных (муниципальных) нужд Благоустройство Субсидии государственным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального стройственности Свердловского городского поселения Всеволожского муниципальной собственности Свердловского тородского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг Коммунальное хозяйство Коммунальное хозяйство Кактуализация и разработка схем и программ, мероприятия по технологическим присоединениям, осуществление технического контроля и надзора, техническое обслуживание объектов коммунального хозяйства и прочие расходы Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Коммунального хозяйства и прочие расходы Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Коммунального хозяйства и прочие расходы Коммунальное хозяйство	06.4.01.00000 06.4.01.06100 06.4.01.06100 06.4.02.00000 06.4.02.06210 06.4.02.06221 06.4.02.06221 06.4.02.06221 06.4.02.06230 06.4.02.06230 06.4.02.06230 06.4.02.06240	240 240 240 810 810 240	05	03	600,0 600,0 600,0 600,0 64 880,0 20 700,0 20 700,0 20 700,0 32 980,0 32 980,0 9 600,0 9 600,0 1 600,0 1 600,0	600,0 600,0 600,0 600,0 94 400,0 25 700,0 25 700,0 57 200,0 57 200,0 10 000,0 10 000,0 1 500,0 1 500,0	600,0 600,0 600,0 600,0 94 400,0 25 700,0 25 700,0 57 200,0 57 200,0 10 000,0 10 000,0 1 500,0 1 500,0
хозяйства» Обследование технического состояния инженерных сетей и строительных конструкций многоквартирных жилых домов Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Жилищное хозяйство Комплекс процессных мероприятий: «Развитие коммунального хозяйства» Содержание, ремонт, модернизация и устройство сетей уличного освещения Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Благоустройство сетей уличного освещения Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Благоустройство Субсидии государственным муниципальных вложений в объекты капитального строительства муниципальных вложений в объекты капитального строительства муниципальных собственности Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг Коммунальное хозяйство Приобретение оборудования и специализированной техники Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Коммунальное хозяйство Актуализация и разработка схем и программ, мероприятия по технологическим присоединениям, осуществление технического контроля и надзора, техническое обслуживание объектов коммунального хозяйство моммунального хозяйство Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Коммунальное хозяйство Коммунальное хозяйство Коммунальное хозяйство Коммунальное хозяйство Коммунального хозяйство Коммунальное хозяйство Коммунальное хозяйство Коммунального образования чественных (муниципальных) нужд	06.4.01.00000 06.4.01.06100 06.4.01.06100 06.4.02.00000 06.4.02.06210 06.4.02.06221 06.4.02.06221 06.4.02.06221 06.4.02.062230 06.4.02.06230 06.4.02.06240 06.4.02.06240 06.4.02.06240	240 240 240 810 810 240 240	05	02	600,0 600,0 600,0 600,0 64 880,0 20 700,0 20 700,0 32 980,0 32 980,0 9 600,0 9 600,0 1 600,0 1 600,0 1 000,0	600,0 600,0 600,0 94 400,0 25 700,0 25 700,0 57 200,0 57 200,0 10 000,0 10 000,0 1 500,0 1 500,0 3 000,0	600,0 600,0 600,0 600,0 94 400,0 25 700,0 25 700,0 57 200,0 57 200,0 10 000,0 10 000,0 1 500,0 1 500,0 3 000,0
хозяйства» Обследование технического состояния инженерных сетей и строительных конструкций многоквартирных жилых домов Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Жилищное хозяйство Комплекс процессных мероприятий: «Развитие коммунального хозяйства» Содержание, ремонт, модернизация и устройство сетей уличного освещения Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Благоустройство Субсидии государственным муниципальным унитарным казенным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальных вложений в объекты капитального строительства муниципальных собственности Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг Коммунальное хозяйство Приобретение оборудования и специализированной техники Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Коммунальное хозяйство Актуализация и разработка схем и программ, мероприятия по технологическим присоединениям, осуществление технического контроля и надзора, техническое обслуживание объектов коммунального хозяйства и прочие расходы Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Коммунального хозяйства и прочие расходы Коммунального хозяйства и прочие расходы Коммунального хозяйство прочие расходы прочие расходы иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.4.01.00000 06.4.01.06100 06.4.01.06100 06.4.02.00000 06.4.02.06210 06.4.02.06221 06.4.02.06221 06.4.02.06221 06.4.02.06230 06.4.02.06230 06.4.02.06230 06.4.02.06240	240 240 240 810 810 240 240	05	02	600,0 600,0 600,0 600,0 64 880,0 20 700,0 20 700,0 20 700,0 32 980,0 32 980,0 9 600,0 9 600,0 1 600,0 1 600,0	600,0 600,0 600,0 600,0 94 400,0 25 700,0 25 700,0 57 200,0 57 200,0 10 000,0 10 000,0 1 500,0 1 500,0	600,0 600,0 600,0 600,0 94 400,0 25 700,0 25 700,0 57 200,0 57 200,0 10 000,0 10 000,0 1 500,0 1 500,0
хозяйства» Обследование технического состояния инженерных сетей и строительных конструкций многоквартирных жилых домов Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Жилищное хозяйство Комплекс процессных мероприятий: «Развитие коммунального хозяйства» Содержание, ремонт, модернизация и устройство сетей уличного освещения Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Благоустройство Субсидии государственным муниципальным унитарным казенным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальных вложений в объекты капитального строительства муниципальных вложений в объекты капитального строительства муниципальных собственности Сеердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг Коммунальное хозяйство Приобретение оборудования и специализированной техники Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Коммунальное хозяйство Актуализация и разработка схем и программ, мероприятия по технологическим присоединениям, осуществление технического контроля и надзора, техническое обслуживание объектов коммунальное хозяйство Момунальное хозяйство Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Коммунальное хозяйства и прочие расходы Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Коммунальное хозяйства и прочие расходы Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципального образования Выполнение мероприятий по энергосбережению и повышению знергетической эффективности муниципального образования Выполнение мероприятий по энергосбережению и повышению знергетической эффективности муниципального образования Выполнение мероприятий по энергосбережению и повышени	06.4.01.00000 06.4.01.06100 06.4.01.06100 06.4.02.00000 06.4.02.06210 06.4.02.06221 06.4.02.06221 06.4.02.06221 06.4.02.06230 06.4.02.06230 06.4.02.06240 06.4.02.06240 06.4.02.06240 06.4.02.06240 06.4.03.06300 06.4.03.06300	240 240 240 810 810 240 240 240	05	02	600,0 600,0 600,0 600,0 64 880,0 20 700,0 20 700,0 32 980,0 32 980,0 9 600,0 9 600,0 1 600,0 1 600,0 1 000,0 1 000,0	600,0 600,0 600,0 600,0 94 400,0 25 700,0 25 700,0 57 200,0 57 200,0 10 000,0 10 000,0 1 500,0 1 500,0 3 000,0 3 000,0	600,0 600,0 600,0 600,0 94 400,0 25 700,0 25 700,0 57 200,0 57 200,0 10 000,0 10 000,0 1 500,0 1 500,0 3 000,0 3 000,0
хозяйства» Обследование технического состояния инженерных сетей и строительных конструкций многоквартирных жилых домов Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Жилищное хозяйство Комплекс процессных мероприятий: «Развитие коммунального хозяйства» Содержание, ремонт, модернизация и устройство сетей уличного освещения Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Благоустройство Субсидии государственных (муниципальных) нужд Благоустройство Субсидии государственным муниципальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг Коммунальное хозяйство Приобретение оборудования и специализированной техники Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Коммунальное хозяйство Катуализация и разработка схем и программ, мероприятия по технологическим присоединениям, осуществление техниче-	06.4.01.00000 06.4.01.06100 06.4.01.06100 06.4.02.00000 06.4.02.06210 06.4.02.06221 06.4.02.06221 06.4.02.06221 06.4.02.06230 06.4.02.06230 06.4.02.06240 06.4.02.06240 06.4.02.06240 06.4.03.06300 06.4.03.06300	240 240 240 810 810 240 240 240	05	02	600,0 600,0 600,0 600,0 64 880,0 20 700,0 20 700,0 32 980,0 32 980,0 9 600,0 9 600,0 1 600,0 1 600,0 1 000,0 1 000,0	600,0 600,0 600,0 600,0 94 400,0 25 700,0 25 700,0 57 200,0 57 200,0 10 000,0 10 000,0 1 500,0 1 500,0 3 000,0	600,0 600,0 600,0 600,0 94 400,0 25 700,0 25 700,0 57 200,0 57 200,0 10 000,0 10 000,0 1 500,0 1 500,0 3 000,0

Мероприятия в отношении объектов коммунального хозяйства Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-	06.4.04.06400	040			2 000,0	2 000,0	2 000,0
ственных (муниципальных) нужд	06.4.04.06400	240	05	02	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Коммунальное хозяйство Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования «Свердловское городское посе- ление» Всеволожского муниципального района Ленинградской	07.0.00.00000	<u>24</u> U	UO	UZ	250 779,5	100 871,0	100 000,0
области»  Комплексы процессных мероприятий  Комплекс процессных мероприятий: «Благоустройство террито-	07.4.00.00000				250 779,5	100 871,0	100 000,0
рий МО «Свердловское городское поселение» Расходы на благоустройство дворовых и общественных	07.4.01.00000				162 319,0	48 881,0	48 010,0
территорий Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-	07.4.01.07100	240			162 319,0	48 881,0 48 881.0	48 010,0
ственных (муниципальных) нужд Благоустройство	07.4.01.07100	240	05	03	162 319,0 162 319,0	48 881.0	48 010,0 48 010,0
Комплекс процессных мероприятий: «Организация содержания территории MO «Свердловское городское поселение»	07.4.02.00000				88 460,5	51 990,0	51 990,0
Расходы на содержание территории, объектов и элементов благоустройства	07.4.02.07200				70 460,5	48 990,0	48 990,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	07.4.02.07200	240			70 460,5	48 990,0	48 990,0
Благоустройство Расходы на ликвидацию несанкционированных свалок	07.4.02.07200	240	05	03	70 460,5 18 000,0	48 990,0 3 000,0	48 990,0 3 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	07.4.02.07300	240			18 000,0	3 000,0	3 000,0
Благоустройство Муниципальная программа «Формирование комфортной	07.4.02.07300	240	05	03	18 000,0	3 000,0	3 000,0
городской среды на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муници- пального района Ленинградской области»	08.0.00.00000				92 525,1	30 000,0	30 000,0
Комплекс процессных мероприятий Комплекс процессных мероприятий: «Комплексное благо-	08.4.01.00000				17 477,6	30 000,0	30 000,0
устройство территорий МО «Свердловское городское по- селение»	08.4.01.00000				821,1	30 000,0	30 000,0
Благоустройство набережной в г.п. им. Свердлова, 1 микро- район (2025-2026 гг)	08.4.01.08100				0,0	30 000,0	30 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	08.4.01.08100	240	05	00	0,0	30 000,0	30 000,0
Благоустройство Строительный контроль и надзор	08.4.01.08100 08.4.01.08400	240	05	03	0,0 821,1	30 000,0 0,0	30 000,0 0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	08.4.01.08400	240	0-		821,1	0,0	0,0
Благоустройство Комплекс процессных мероприятий: «Переселение граждан из	08.4.01.08400	240	05	03	821,1 16 656,5	0,0	0,0
аварийного жилья» Оплата дополнительных метров при приобретении жилых по- мещений для переселения граждан из аварийного жилищного	08.4.02.08300				16 656,5	0,0	0,0
фонда Бюджетные инвестиции	08.4.02.08300				16 656,5	0,0	0,0
Жилищное хозяйство Региональные проекты	08.4.02.08300 08.2.00.00000	410	05	01	16 656,5 75 047,4	0,0	0,0
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	08.2.F2.00000				21 678,9	0,0	0,0
Благоустройство территорий по адресам: д.38-д.40, 1 микрорайон, г.п. им. Свердлова (2024 год)	08.2.F2.55550				21 678,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	08.2.F2.55550	240			21 678,9	0,0	0,0
Благоустройство Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения	08.2.F2.55550	240	05	03	21 678,9	0,0	0,0
непригодного для проживания жилищного фонда»  Субсидии на обеспечение устойчивого сокращения непри-	08.2.F3.00000				53 368,6	0,0	0,0
го́дного для проживания жи́лищного фонда (за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий»)	08.2.F3.67483				10 067,7	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции Жилищное хозяйство	08.2.F3.67483 08.2.F3.67483	_	05	01	10 067,7 10 067,7	0,0	0,0
Субсидии на обеспечение устойчивого сокращения непри- годного для проживания жилищного фонда (за счет средств областного бюджета Ленинградской области)	08.2.F3.67484				42 767,1	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции Жилишное хозяйство	08.2.F3.67484 08.2.F3.67484	410 410	05	01	42 767,1 42 767,1	0,0	0,0
Субсидии на обеспечение устойчивого сокращения непри- годного для проживания жилищного фонда (за счет средств местного бюджета)	08.2. F3.6748S				533,7	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	08.2. F3.6748S	410			533,7	0,0	0,0
Жилищное хозяйство	08.2. F3.6748S	410	05	01	533,7	0,0	0,0
Муниципальная программа «Спорт и молодежная политика на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	09.0.00.00000				33 200,0	6 560,0	6 560,0
Комплексы процессных мероприятий	09.4.00.00000				33 200,0	6 560,0	6 560,0
Комплекс процессных мероприятий: «Организация физкультур- ных мероприятий в рамках проекта «Спорт – норма жизни»	09.4.01.00000				1 620,0	550,0	550,0
Расходы на проведение мероприятий  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-	09.4.01.09000	240			1 620,0	550,0 550,0	550,0 550,0
ственных (муниципальных) нужд Массовый спорт	09.4.01.09000	240	11	02	1 620,0	550,0	550,0
Комплекс процессных мероприятий: «Приобретение спортивно- го инвентаря для занятий в спортивных секциях МО, участие в районных, областных, РФ»	09.4.02.00000				1 100,0	200,0	200,0
раионных, ооластных, РФ» Расходы на приобретение спортивного инвентаря Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-	09.4.02.09100				600,0	100,0	100,0
ственных (муниципальных) нужд	09.4.02.09100	240	11	00	600,0	100,0	100,0
Массовый спорт Приобретение наградной продукции с символикой МО	09.4.02.09100	240	11	02	600,0 500,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	09.4.02.09200	240	4:	0.5	500,0	100,0	100,0
Массовый спорт Комплекс процессных мероприятий: «Организация и проведе- ние физкультурно-оздоровительной и массовой спортивной	09.4.03.00000	240	11	02	2 380,0	1 220,0	1 220,0
работы» Расходы на проведение массовых спортивных мероприятий	09.4.03.09300				2 380,0	1 220,0	1 220,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	09.4.03.09300	240	4.	00	2 380,0	1 220,0	1 220,0
Массовый спорт Комплекс процессных мероприятий: «Организация и проведе-	09.4.03.09300	240	11	02	2 380,0	1 220,0	1 220,0
ние образовательных, учебных, воспитательных мероприятий и поддержка деятельности общественных объединений, реализу- ющих молодежную политику» Расходы на организационно-воспитательную работу с молоде-	09.4.04.00000				3 950,0	1 640,0	1 640,0
Расходы на организационно-воспитательную расоту с молоде- жью и поддержу деятельности общественных объединений Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-	09.4.04.09400	0.11			3 950,0	1 640,0	1 640,0
илые закупки товаров, расот и услуг для осеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд Молодежная политика	09.4.04.09400		07	07	3 950,0 3 950,0	1 640,0 1 640,0	1 640,0 1 640,0
жомплекс процессных мероприятий: «Организационное, материальное и техническое обеспечение проводимых мероприятий»	09.4.05.00000				2 250,0	550,0	550,0
Расходы на материально-техническое обеспечение проводимых мероприятий	09.4.05.09500				2 250,0	550,0	550,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	09.4.05.09500	240			2 250,0	550,0	550,0
Молодежная политика Массовый спорт	09.4.05.09500 09.4.05.09500		07	07 02	1 150,0 1 100,0	0,0 550,0	0,0 550,0
		_ 10	i	J-2	18 000,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий: «Развитие объектов физической культуры и спорта»	09.4.06.00000				10 000,0	0,0	1 - / -
ческой культуры и спорта» Расходы на развитие объектов спортивной инфраструктуры для	09.4.06.00000				18 000,0	0,0	0,0
ческой культуры и спорта»			11	02		1	·

Расходы на обеспечение деятельности молодежного коворкинг - центра	09.4.07.09700				3 900,0	2 400,0	2 400,0
- центра Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ- этвенных (муниципальных) нужд	09.4.07.09700	240			3 900,0	2 400,0	2 400,0
Молодежная политика Муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем	09.4.07.09700	240	07	07	3 900,0	2 400,0	2 400,0
раждан на территории муниципального образования «Сверд- овское городское поселение» Всеволожского муниципального айона Ленинградской области»	10.0.00.00000				0,0	100,0	0,0
омплексы процессных мероприятий омплекс процессных мероприятий: «Обеспечение жильем мо-	10.4.00.00000				0,0	100,0	0,0
одых семей, признанных нуждающимися в жилых помещениях МО «Свердловское городское поселение»	10.4.01.00000				0,0	100,0	0,0
Предоставление социальных выплат на приобретение квартир Социальные выплаты гражданам, кроме публичных норматив-	10.4.01.01070				0,0	100,0	0,0
ых социальных выплат Социальное обеспечение населения	10.4.01.01070		10	03	0,0	100,0	0,0
Луниципальная программа «Поддержка социально ориентиро- занных некоммерческих организаций муниципального обра- ювания «Свердловское городское поселение» Всеволожского	11.0.00.00000	020			50,0	50,0	50,0
иуниципального района Ленинградской области»  Комплексы процессных мероприятий	11.4.00.00000				50.0	50.0	50.0
Омплекс процессных мероприятий: «Оказание финансовой по- лощи социально ориентированным некоммерческим организа- циям на территории МО «Свердловское городское поселение»	11.4.01.00000				50,0	50,0	50,0
Оказание финансовой помощи социально ориентированным не- соммерческим организациям на территории MO «Свердловское ородское поселение» за счет средств местного бюджета	11.4.01.01100				50,0	50,0	50,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением го- сударственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	11.4.01.01100	630			50,0	50,0	50,0
ругие вопросы в области социальной политики Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	11.4.01.01100 82.0.00.00000	630	10	06	50,0 250 112,8	50,0 234 347,3	50,0 235 979,0
Обеспечение деятельности высшего должностного лица	82.1.00.00000 82.1.01.00000				5 480,0 5 480,0	5 710,0 5 710,0	6 430,0 6 430,0
Чепрограммные расходы Расходы на выплаты главе Свердловского городского поселения					5 480,0	5 710,0	6 430,0
в рамках непрограммных расходов представительного органа Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципаль-	82.1.01.02130	120			5 480,0	5 710,0	6 430.0
ных) органов Рункционирование высшего должностного лица субъекта Рос- сийской Федерации и муниципального образования	82.1.01.02130	120	01	02	5 480,0	5 710,0	6 430,0
Рункционирование законодательных (представительных) рганов государственной власти и представительных органов	82.2.00.00000				4 430,0	4 640,0	4 850,0
Свердловского городского поселения Непрограммные расходы	82.2.01.00000				4 430,0	4 640,0	4 850,0
Расходы на выплаты депутатам представительного органа Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципаль-	82.2.01.02120				4 430,0	4 640,0	4 850,0
-асходы на выплаты персоналу государственных (муниципаль- ных) органов Функционирование законодательных (представительных)	82.2.01.02120	120			4 430,0	4 640,0	4 850,0
уулкционирование законода сельных (представительных органов урганов государственной власти и представительных органов учиципальных образований Обеспечение деятельности центрального аппарата представи-	82.2.01.02120	120	01	03	4 430,0	4 640,0	4 850,0
ельного органа Непрограммные расходы	82.3.00.00000 82.3.01.00000				20 286,8	18 695,0 18 695,0	19 445,0 19 445.0
Расходы на выплаты центральному аппарату в рамках непрограммных расходов представительного органа	82.3.01.02140				15 670,0	16 400,0	17 150,0
рактивы раскодое продотавительного органа "асходы на выплаты персоналу государственных (муниципаль- ных) органов	82.3.01.02140	120			15 670,0	16 400,0	17 150,0
рункционирование законодательных (представительных) ррганов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	82.3.01.02140	120	01	03	15 670,0	16 400,0	17 150,0
асходы на обеспечение функций центрального аппарата пред- ставительного органа	82.3.01.02150				4 306,0	2 135,0	2 135,0
1ные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	82.3.01.02150	240			1 655,0	1 655,0	1 655,0
Рункционирование законодательных (представительных) ррганов государственной власти и представительных органов	82.3.01.02150	240	01	03	1 655,0	1 655,0	1 655,0
иуниципальных образований Премии и гранты	82.3.01.02150	350			450,0	450,0	450,0
Рункционирование законодательных (представительных) рганов государственной власти и представительных органов луниципальных образований	82.3.01.02150	350	01	03	450,0	450,0	450,0
√плата налогов, сборов и иных платежей Функционирование законодательных (представительных)	82.3.01.02150				2 201,0	30,0	30,0
органов государственной власти и представительных органов луниципальных образований	82.3.01.02150	850	01	03	2 201,0	30,0	30,0
Безвозмездные перечисления бюджетам (передача полно- иочий)	82.3.01.02110				150,8	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты  Функционирование законодательных (представительных)	82.3.01.02110		0.4	00	150,8	0,0	0,0
рганов государственной власти и представительных органов иуниципальных образований Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-	82.3.01.02110 82.3.01.02160	540	01	03	150,8	160.0	160.0
ственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-	82.3.01.02160				· ·	160,0	160,0
ственных (муниципальных) нужд					160 0		100,0
гериодическая печать и издательства			12	02	160,0		160.0
Териодическая печать и издательства  Обеспечение деятельности аппаратов местных администраций  Непрограммные расходы  Перелача отпельных болжетных полномочий	82.3.01.02160 82.4.00.00000 82.4.01.00000		12	02	160,0 213 884,6 213 884,6	160,0 199 054,9 199 054,9	198 749,
Обеспечение деятельности аппаратов местных администраций Непрограммные расходы Передача отдельных бюджетных полномочий Иные межбюджетные трансферты	82.3.01.02160 82.4.00.00000 82.4.01.00000 82.4.01.01110 82.4.01.01110	240	12	02	160,0 213 884,6	160,0 199 054,9	198 749,
Обеспечение деятельности аппаратов местных администраций Непрограммные расходы Тередача отдельных бюджетных полномочий Яные межбюджетные трансферты Рункционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	82.3.01.02160 82.4.00.00000 82.4.01.00000 82.4.01.01110 82.4.01.01110	240	01	02	160,0 213 884,6 213 884,6 1 053,6 1 053,6 1 053,6	160,0 199 054,9 199 054,9 0,0 0,0	198 749, 198 749, 0,0 0,0 0,0
Обеспечение деятельности аппаратов местных администраций Чепрограммные расходы Передача отдельных бюджетных полномочий Иные межбюджетные трансферты Бункционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Расходы на выплаты центральному аппарату в рамках непро- раммных расходов местных администраций	82.3.01.02160 82.4.00.00000 82.4.01.00000 82.4.01.01110 82.4.01.01110 82.4.01.01110	240			160,0 213 884,6 213 884,6 1 053,6 1 053,6 1 053,6	160,0 199 054,9 199 054,9 0,0 0,0 0,0 189 004,9	198 749, 198 749, 0,0 0,0 0,0 197 699,
Обеспечение деятельности аппаратов местных администраций Непрограммные расходы Тередача отдельных бюджетных полномочий Нные межбюджетные трансферты Рункционирование Правительства Российской Федерации, выс- рик исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Расходы на выплаты центральному аппарату в рамках непро- раммных расходов местных администраций Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципаль- вых) органов рункционирование Правительства Российской Федерации, выс-	82.3.01.02160 82.4.00.00000 82.4.01.00000 82.4.01.01110 82.4.01.01110 82.4.01.01140 82.4.01.01140	240 540 540	01	04	160,0 213 884,6 213 884,6 1 053,6 1 053,6 1 053,6 1 82 274,0 181 944,0	160,0 199 054,9 199 054,9 0,0 0,0 0,0 189 004,9 189 004,9	198 749, 198 749, 0,0 0,0 0,0 197 699,
Обеспечение деятельности аппаратов местных администраций Непрограммные расходы Тередача отдельных бюджетных полномочий Иные межбюджетные трансферты Функционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов Расходы на выплаты центральному аппарату в рамках непро- раммных расходов местных администраций Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципаль- ных) органов Функционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Социальные выплаты гражданам, кроме публичных норматив-	82.3.01.02160 82.4.00.00000 82.4.01.00000 82.4.01.01110 82.4.01.01110 82.4.01.01140 82.4.01.01140	240 540 540			160,0 213 884,6 213 884,6 1 053,6 1 053,6 1 053,6	160,0 199 054,9 199 054,9 0,0 0,0 0,0 189 004,9	198 749, 198 749, 0,0 0,0 0,0 197 699,
Обеспечение деятельности аппаратов местных администраций Непрограммные расходы Передача отдельных боджетных полномочий Иные межбюджетные трансферты Функционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Расходы на выплаты центральному аппарату в рамках непро- раммных расходов местных администраций Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципаль- ных) органов Рункционирование Правительства Российской Федерации, выс- расийской Федерации, местных администраций Социальные выплаты гражданам, кроме публичных норматив- ных социальных выплат рункционирование Правительства Российской Федерации, выс-	82.3.01.02160 82.4.00.00000 82.4.01.00000 82.4.01.01110 82.4.01.01110 82.4.01.011140 82.4.01.01140 82.4.01.01140	540 540 120	01	04	160.0 213 884,6 213 884,6 1 053,6 1 053,6 1 053,6 1 1 053,6 1 1 053,6 1 1 053,6 1 1 053,6	160,0 199 054,9 199 054,9 0,0 0,0 0,0 189 004,9 189 004,9	198 749, 198 749, 0,0 0,0 0,0 197 699, 197 699,
Обеспечение деятельности аппаратов местных администраций Непрограммные расходы Передача отдельных бюджетных полномочий Ные межбюджетные трансферты рункционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Расходы на выплаты центральному аппарату в рамках непро- раммных расходов местных администраций Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципаль- ных) органов Рункционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Социальные выплаты гражданам, кроме публичных норматив- ных осциальные выплаты гражданам, кроме публичных норматив- ных социальных выплат  рункционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций (плата налогов, сборов и иных платежей	82.3.01.02160 82.4.00.00000 82.4.01.00000 82.4.01.01110 82.4.01.01110 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140	540 540 120 120 320 320	01	04	160,0 213 884,6 213 884,6 1 053,6 1 053,6 1 053,6 1 82 274,0 181 944,0 50,0	160,0 199 054,9 199 054,9 0,0 0,0 0,0 189 004,9 189 004,9 189 004,9	198 749, 198 749, 0,0 0,0 0,0 197 699, 197 699, 0,0
Обеспечение деятельности аппаратов местных администраций Чепрограммные расходы Передача отдельных бюджетных полномочий Мые межбюджетные трансферты Бункционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Расходы на выплаты центральному аппарату в рамках непро- раммных расходов местных администраций Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципаль- ных) органов Бункционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Социальные выплаты гражданам, кроме публичных норматив- ных социальных выплат Бункционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Уплата налогов, сборов и иных платежей Бункционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Иллата налогов, сборов и иных платежей Бункционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	82.3.01.02160 82.4.00.00000 82.4.01.00000 82.4.01.01110 82.4.01.01110 82.4.01.011140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140	240 540 540 120 120 320 320 850	01	04	160,0 213 884,6 213 884,6 1 053,6 1 053,6 1 053,6 182 274,0 181 944,0 50,0 50,0	160,0 199 054,9 199 054,9 0,0 0,0 0,0 189 004,9 189 004,9 189 004,9 0,0	198 749, 198 749, 0,0 0,0 0,0 197 699, 197 699, 0,0 0,0
Обеспечение деятельности аппаратов местных администраций Непрограммные расходы Тередача отдельных боджетных полномочий Ниые межбюджетные трансферты Функционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Расходы на выплаты центральному аппарату в рамках непро- раммных расходов местных администраций Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципаль- ных) органов Рункционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Осциальные выплаты гражданам, кроме публичных норматив- вых социальных выплат Рункционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Иллата налогов, сборов и иных платежей рункционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов Рункционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов Рункционирование центрального аппарата местных админи- траций Функционирование центрального аппарата местных админи- траций	82.3.01.02160 82.4.00.00000 82.4.01.00000 82.4.01.01110 82.4.01.01110 82.4.01.011140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140	240 540 540 120 120 320 320 850	01	04	160,0 213 884,6 213 884,6 1 053,6 1 053,6 1 053,6 1 82 274,0 181 944,0 50,0 50,0 280,0	160,0 199 054,9 199 054,9 0,0 0,0 0,0 189 004,9 189 004,9 189 004,9 0,0 0,0	198 749, 198 749, 0,0 0,0 0,0 197 699, 197 699, 0,0 0,0
Обеспечение деятельности аппаратов местных администраций   депрограммные расходы   Тередача отдельных бюджетных полномочий   дередача отдельных бюджетных полномочий   дередача отдельных бюджетных полномочий   финые межбюджетные трансферты   рункционирование Правительства Российской Федерации, выс-  дих исполнительных органов государственной власти субъектов   российской Федерации, местных администраций   расходы на выплаты центральному аппарату в рамках непро-  раммных расходов местных администраций   расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)   органов   российской Федерации, местных администраций   осциальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных осциальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат   рункционирование Правительства Российской Федерации, высцих исполнительных органов государственной власти субъектов   оссийской Федерации, местных администраций   ункционирование Правительства Российской Федерации, высцих исполнительных органов государственной власти субъектов   оссийской Федерации, местных администраций   ункционирование Правительства Российской Федерации, высцих исполнительных органов государственной власти субъектов   оссийской Федерации, местных администраций   рункционирование центрального аппарата местных админи-  траций   финые закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-  твенных (муниципальных) нужд	82.3.01.02160 82.4.00.00000 82.4.01.00000 82.4.01.01110 82.4.01.01110 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140	240 540 540 120 120 320 850 850	01	04	160,0 213 884,6 213 884,6 1 053,6 1 053,6 1 053,6 1 82 274,0 181 944,0 50,0 50,0 280,0	160,0 199 054,9 199 054,9 0,0 0,0 0,0 189 004,9 189 004,9 0,0 0,0 0,0	198 749,1 198 749,1 0,0 0,0 0,0 197 699,1 197 699,1 0,0 0,0 0,0
Обеспечение деятельности аппаратов местных администраций депрограммные расходы дередача отдельных бюджетных полномочий дередача отдельных бюджетных полномочий дередача отдельных бюджетных полномочий дередача отдельных органов государственной власти субъектов оссийской Федерации, местных администраций дасходы на выплаты центральному аппарату в рамках непро- раммных расходов местных администраций деходы на выплаты персоналу государственных (муниципаль- вых) органов рункционирование Правительства Российской Федерации, выс- рик исполнительных органов государственной власти субъектов оссийской Федерации, местных администраций доциальные выплаты гражданам, кроме публичных норматив- вых социальных выплат рункционирование Правительства Российской Федерации, выс- цих исполнительных органов государственной власти субъектов оссийской Федерации, местных администраций доциальные выплаты гражданам кроме публичных норматив- вых социальных выплат рункционирование Правительства Российской Федерации, выс- цих исполнительных органов государственной власти субъектов оссийской Федерации, местных администраций доцих исполнительных органов государственной власти субъектов оссийской федерации, местных администраций доцих исполнительных органов государственной власти субъектов оссийской Федерации, местных администраций рункционирование Правительства Российской Федерации, выс- цих исполнительных органов государственной власти субъектов оссийской Федерации, местных администраций	82.3.01.02160 82.4.01.00000 82.4.01.00000 82.4.01.01110 82.4.01.01110 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01150 82.4.01.01150	240 540 540 120 120 320 320 850 850 240	01 01 01 01	04 04 04 04	160,0 213 884,6 213 884,6 1 053,6 1 053,6 1 053,6 1 053,6 1 82 274,0 181 944,0 50,0 280,0 280,0 280,0 29 957,0 29 307,0	160,0 199 054,9 199 054,9 0,0 0,0 0,0 189 004,9 189 004,9 0,0 0,0 0,0 0,0 10 050,0 10 050,0 10 000,0	198 749, 198 749, 0,0 0,0 0,0 197 699, 197 699, 0,0 0,0 0,0 1050,0 1 050,0 1 000,0 1 000,0 1 000,0 1 000,0 1 000,0 1 000,0 1 000,0 1 000,0 1 000,0 1 000,0 1 000,0 1 000,0 1 000,0 1 000,0 1 000,0 1 000,0 1 000,0 1 000,0
Обеспечение деятельности аппаратов местных администраций Непрограммные расходы Передача отдельных боджетных полномочий Аные межбюджетные трансферты Функционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Расходы на выплаты центральному аппарату в рамках непро- раммных расходов местных администраций Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципаль- ных) органов Рункционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Социальные выплаты гражданам, кроме публичных норматив- вых социальные выплаты гражданам, кроме публичных норматив- вых социальных выплат Функционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Иплата налогов, сборов и иных платежей Функционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд Функционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов Росийской Федерации, местных администраций Профессионарная подготовка, переподготовка и повышение валификации	82.3.01.02160 82.4.00.00000 82.4.01.00000 82.4.01.01110 82.4.01.01110 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01150 82.4.01.01150 82.4.01.01150	240 540 540 120 120 320 850 850 240 240	01 01 01 01 01 01	04 04 04 04 04 05	160,0 213 884,6 213 884,6 1 053,6 1 053,6 1 053,6 1 053,6 1 82 274,0 181 944,0 50,0 280,0 280,0 280,0 29 957,0 29 307,0 600,0	160,0 199 054,9 199 054,9 0,0 0,0 0,0 189 004,9 189 004,9 189 004,9 0,0 0,0 0,0 10 050,0 10 050,0 10 000,0 50,0	198 749, 198 749, 0,0 0,0 0,0 197 699, 197 699, 0,0 0,0 0,0 1 050,0 1 050,0 1 050,0 50,0
Обеспечение деятельности аппаратов местных администраций непрограммные расходы Передача отдельных боджетных полномочий Аные межбюджетные трансферты рункционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Расходы на выплаты центральному аппарату в рамках непро- раммных расходов местных администраций Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципаль- ных) органов Рункционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Осциальные выплаты гражданам, кроме публичных норматив- ных социальных выплат рункционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Иллата налогов, сборов и иных платежей Рункционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд рункционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Друнсионирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Профессийской Федерации Профессийской Федерации Профессийской Ф	82.3.01.02160 82.4.01.00000 82.4.01.00000 82.4.01.01110 82.4.01.01110 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01150 82.4.01.01150	240 540 540 120 120 320 320 850 850 240 240 240	01 01 01 01	04 04 04 04	160,0 213 884,6 213 884,6 1 053,6 1 053,6 1 053,6 1 053,6 1 82 274,0 181 944,0 50,0 280,0 280,0 280,0 29 957,0 29 307,0	160,0 199 054,9 199 054,9 0,0 0,0 0,0 189 004,9 189 004,9 0,0 0,0 0,0 0,0 10 050,0 10 050,0 10 000,0	198 749, 198 749, 0,0 0,0 0,0 197 699, 197 699, 0,0 0,0 0,0 1050,0 1 050,0 1 000,0
Обеспечение деятельности аппаратов местных администраций Непрограммные расходы Тередача отдельных боджетных полномочий Ные межбюджетные трансферты Функционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Расходы на выплаты центральному аппарату в рамках непро- раммных расходов местных администраций Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципаль- ных) органов Рункционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Осциальные выплаты гражданам, кроме публичных норматив- вых социальных выплат Рункционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Иллата налогов, сборов и иных платежей Рункционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд Рункционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Пругие общегосударственные вопросы Исполнение судебных актов Рункционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Пругие общегосударственные вопросы Исполнение судебных актов Рункционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов Рункционирование Правительства Российской Федерации, выс-	82.3.01.02160 82.4.00.00000 82.4.01.00000 82.4.01.01110 82.4.01.01110 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01150 82.4.01.01150 82.4.01.01150 82.4.01.01150 82.4.01.01150	240 540 120 120 320 320 850 240 240 240 830 830	01 01 01 01 01 01	04 04 04 04 04 05	160,0 213 884,6 213 884,6 1 053,6 1 053,6 1 053,6 1 053,6 1 82 274,0 181 944,0 50,0 280,0 280,0 280,0 29 957,0 29 307,0 600,0 50,0 50,0 50,0 50,0 50,0 50,0 50,0 50,0 50,0 50,0 50,0 50,0	160,0 199 054,9 199 054,9 0,0 0,0 0,0 189 004,9 189 004,9 189 004,9 0,0 0,0 10 050,0 10 050,0 10 000,0 50,0 0,0 0,0	198 749, 198 749, 0,0 0,0 0,0 197 699, 197 699, 0,0 0,0 0,0 1050,0 1 050,0 1 000,0 50,0 0,0 0,0
Обеспечение деятельности аппаратов местных администраций  тепрограммные расходы  Тередача отдельных бюджетных полномочий  тередача отдельных бюджетных полномочий  тередача отдельных бюджетных полномочий  тередача отдельных органов государственной власти субъектов  оссийской Федерации, местных администраций  теходы на выплаты центральному аппарату в рамках непро- раммных расходов местных администраций  теходы на выплаты персоналу государственной власти субъектов  оссийской Федерации, местных администраций  теходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  теходы на выплаты персоналу государственной власти субъектов  оссийской Федерации, местных администраций  социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат  теходитительных органов государственной власти субъектов  оссийской Федерации, местных администраций  госсийской Федерации, местных администраций  теходитительных органов государственной власти субъектов  оссийской Федерации, местных администраций  теходитительных органов государственной власти субъектов  оссийской Федерации, местных администраций  теходарственных правительства Российской Федерации, выстраций  теходарственных правительства Российской Федерации, выстраций  теходарственных органов государственной власти субъектов  оссийской Федерации, местных администраций  теходарственные вопросы  теходарственные вопросы  теходарственные вопросы  теходарственные вопросы  теходарственные вопросы  теходарственных органов государственной власти субъектов  теходарственные вопросы  теходарственные вопросы  теходарственные вопросы  теходарственные вопросы  теходарственные вопросы  теходарственные сосударственной власти субъектов  теходарственные вопросы  теходарственные вопросы  теходарственные вопросы  теходарственные опросы  теходарственные опросы  теходарственные опросы  теходарственные вопросы  теходарственные опросы  теходарственные вопросы  теходарственной власти субъектов  теходарственной власти субъектов	82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01150 82.4.01.01150 82.4.01.01150 82.4.01.01150 82.4.01.01150 82.4.01.01150	240 540 120 120 320 850 850 240 240 240 830 850	01 01 01 01 01 01 07 01 01	04 04 04 04 05 13	160,0 213 884,6 213 884,6 1 053,6 1 053,6 1 053,6 1 053,6 1 82 274,0 181 944,0 50,0 280,0 280,0 280,0 29 957,0 29 307,0 600,0 50,0 50,0 50,0 50,0 50,0	160,0 199 054,9 199 054,9 0,0 0,0 0,0 189 004,9 189 004,9 189 004,9 0,0 0,0 0,0 10 050,0 10 050,0 10 000,0 50,0 0,0 0,0	198 749, 198 749, 198 749, 0,0 0,0 0,0 197 699, 197 699, 197 699, 0,0 0,0 0,0 1 050,0 1 050,0 1 000,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Обеспечение деятельности аппаратов местных администраций  депрограммные расходы  депрограммные расходы  дерача отдельных бюджетных полномочий  депрограммные расходы  дерача отдельных бюджетных полномочий  депрограммные расходы  дерача отдельных бюджетных полномочий  дерача отдельных органов государственной власти субъектов  десходы на выплаты центральному аппарату в рамках непро- раммных расходов местных администраций  деходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)  деходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)  деходы на выплаты правительства Российской Федерации, выс- дих исполнительных органов государственной власти субъектов  деходы на выплаты гражданам, кроме публичных норматив- деходыской Федерации, местных администраций  дерачильные выплаты гражданам, кроме публичных норматив- дерачильных выплат  дерачильных выплаты  дерачильных органов государственной власти субъектов  дессийской Федерации, местных администраций  дерачили сисполнительных органов государственной власти субъектов  дерачили сисполнительных органов государственной власти субъектов  дерачили сисполнительных органов государственной власти субъектов  дерачили тельных органов государственной власти субъектов  дерачили тельных органов государственной власти субъектов  дерачили (полнительных органов государственной власти субъектов  дерачили (полнительных органов государственной власти субъектов  дерачили на податотовка, переподготовка и повышение  делим исполнительных органов государственной власти субъектов  дерачили на податотовка, переподготовка и повышение  делим исполнительных органов государственной власти субъектов  дерачили на податотовка, переподготовка и повышение  делим исполнительных органов государственной власти субъектов  дессийской Федерации, местных администраций  другие общегосударственной власти субъектов  дессийской федерации, местных администраций  другие общегосударственной власти субъектов  дерачили на правительства Российской Федерации, выс-  дерачили на правительства Российской Федерации, выс-	82.3.01.02160 82.4.00.00000 82.4.01.00000 82.4.01.01110 82.4.01.01110 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01150 82.4.01.01150 82.4.01.01150 82.4.01.01150 82.4.01.01150 82.4.01.01150 82.4.01.01150 82.4.01.01150 82.4.01.01150	240 540 120 120 320 850 850 240 240 240 830 850	01 01 01 01 01 01 07 01	04 04 04 04 04 05 13	160,0 213 884,6 213 884,6 1 053,6 1 053,6 1 053,6 1 053,6 1 82 274,0 181 944,0 50,0 280,0 280,0 29 957,0 29 957,0 29 307,0 600,0 50,0	160,0 199 054,9 199 054,9 0,0 0,0 0,0 189 004,9 189 004,9 189 004,9 0,0 0,0 0,0 10 050,0 10 050,0 10 000,0 50,0 0,0 0,0 0,0	198 749, 198 749, 0,0 0,0 0,0 197 699, 197 699, 0,0 0,0 0,0 1050,0 1 050,0 1 000,0 50,0 0,0 0,0 0,0
Обеспечение деятельности аппаратов местных администраций  непрограммные расходы  передача отдельных бюджетных полномочий  ные межбюджетные трансферты  рункционирование Правительства Российской Федерации, выс- или исполнительных органов государственной власти субъектов  оссийской Федерации, местных администраций  расходы на выплаты центральному аппарату в рамках непро- раммных расходов местных администраций  рункционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов  оссийской Федерации, местных администраций  социальные выплаты гражданам, кроме публичных норматив- ных осциальные выплаты гражданам, кроме публичных норматив- ных социальные выплаты гражданам, кроме публичных норматив- ных социальные выплаты гражданам, кроме публичных норматив- ных социальные осциальных органов государственной власти субъектов  оссийской Федерации, местных администраций  (плата налогов, сборов и иных платежей  рункционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов  оссийской Федерации, местных администраций  рункционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов  оссийской федерации, местных администраций  рункционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов  оссийской федерации, местных администраций  профессиональная подготовка, переподготовка и повышение  валификации  ругие общегосударственные вопросы  польтительных органов государственной власти субъектов  оссийской Федерации, местных администраций  профессиональная подготовка, переподготовка и повышение  валификации  ругие общегосударственные вопросы  польтительных органов государственной власти субъектов  оссийской Федерации, местных администраций  оссийско	82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01150 82.4.01.01150 82.4.01.01150 82.4.01.01150 82.4.01.01150 82.4.01.01150	240 540 540 120 120 320 850 240 240 240 830 850 850	01 01 01 01 01 01 07 01 01	04 04 04 04 05 13	160,0 213 884,6 213 884,6 1 053,6 1 053,6 1 053,6 1 053,6 1 82 274,0 181 944,0 50,0 280,0 280,0 280,0 29 957,0 29 307,0 600,0 50,0 50,0 50,0 50,0 50,0	160,0 199 054,9 199 054,9 0,0 0,0 0,0 189 004,9 189 004,9 189 004,9 0,0 0,0 0,0 10 050,0 10 050,0 10 000,0 50,0 0,0 0,0	198 749, 198 749, 198 749, 0,0 0,0 197 699, 197 699, 0,0 0,0 0,0 1 050,0 1 050,0 1 000,0 0,0 0,0
Обеспечение деятельности аппаратов местных администраций  тепрограммные расходы  терредача отдельных бюджетных полномочий  мые межбюджетные трансферты  рункционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов  оссийской Федерации, местных администраций  теходы на выплаты персоналу государственных (муниципаль- ных) органов  рункционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственных (муниципаль- ных) органов  рункционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов  оссийской Федерации, местных администраций  Социальные выплаты гражданам, кроме публичных норматив- ных осциальных выплат  рункционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов  оссийской Федерации, местных администраций  упиционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов  оссийской Федерации, местных администраций  рункционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов  оссийской Федерации, местных администраций  рункционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов  оссийской Федерации, местных администраций  профессиональная подготовка, переподготовка и повышение  цалуние общегосударственные вопросы  сполнение судебных актов  рункционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов  оссийской Федерации, местных администраций  сосийской Федерации  сосударственной власти субъектов  сосударственной власти субъектов  сосийской Федерации, местных администраций  сосийской Федерации  сосударственной власти су	82.3.01.02160 82.4.00.00000 82.4.01.00000 82.4.01.01110 82.4.01.01110 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01140 82.4.01.01150 82.4.01.01150 82.4.01.01150 82.4.01.01150 82.4.01.01150 82.4.01.01150 82.4.01.01150 82.4.01.01150 82.4.01.01150 82.4.01.01150 82.4.01.01150 82.4.01.01150 82.4.01.01150 82.4.01.01150 82.4.01.01150 82.4.01.01150 82.4.01.01150 82.4.01.01150	240 540 540 120 120 320 850 240 240 240 830 850 850	01 01 01 01 01 01 07 01 01	04 04 04 04 05 13	160.0 213 884,6 213 884,6 1 053,6 1 053,6 1 053,6 1 053,6 1 1 053,6 1 0 1 053,6 1 0 1 053,6 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0	160,0 199 054,9 199 054,9 0,0 0,0 0,0 189 004,9 189 004,9 189 004,9 0,0 0,0 0,0 10 050,0 10 050,0 10 000,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0	198 749, 198 749, 0,0 0,0 0,0 197 699, 197 699, 197 699, 197 690, 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0

<ul> <li>Функционирование Правительства Российской Федерации, выс-</li> </ul>						1	
ших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	82.5.01.01280	120	01	04	6 031,4	6 247,4	6 504,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	83.0.00.00000				38 571,9	2 242,6	2 328,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и право-	83.1.00.00000				7,0	7,0	7,0
охранительной деятельности Непрограммные расходы	83.1.01.00000				7,0	7,0	7,0
Расходы на выполнение государственных полномочий в сфере	83.1.01.71340				7.0	7.0	7.0
идминистративных правонарушений Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-	83.1.01.71340	240			7,0	7,0	7,0
твенных (муниципальных) нужд Другие вопросы в области национальной безопасности и право-	83.1.01.71340	240	03	14	7.0	7,0	7.0
эхранительной деятельности Резервный фонд администрации в рамках расходов органов	83.2.00.00000	2.10		-	1 000.0	1 000.0	1 000.0
местного самоуправления						, .	, .
Непрограммные расходы Резервные фонды местных администраций	83.2.01.00000 83.2.01.01020				1 000,0	1 000,0	1 000,0
Резервные средства	83.2.01.01020	870			1 000,0	1 000,0	1 000,0
Резервные фонды	83.2.01.01020	870	01	11	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Другие общегосударственные вопросы	83.3.00.00000 83.3.01.00000	-	-	-	23 360,0	50,0	50,0
Непрограммные расходы  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-	83.3.01.01040				23 360,0	0,0	0,0
ственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-	83.3.01.01040	240			2 050,0	0,0	0,0
ственных (муниципальных) нужд Другие общегосударственные вопросы	83.3.01.01040	240	01	13	2 050.0	0.0	0.0
/плата налогов, сборов и иных платежей	83.3.01.01040				60,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	83.3.01.01040	850	01	13	60,0	0,0	0,0
Расходы на исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений	83.3.01.01080				20 150,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	83.3.01.01080	240			11 150,0	50,0	50,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	83.3.01.01080		01	13	11 150,0	50,0	50,0
Исполнение судебных актов	83.3.01.01080		0.:	10	8 950,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы /плата налогов, сборов и иных платежей	83.3.01.01080 83.3.01.01080		01	13	8 950,0 50.0	0,0	0,0
плата налогов, сооров и иных платежеи  Тругие общегосударственные вопросы	83.3.01.01080		01	13	50,0	0.0	0,0
Расходы на обеспечение мероприятий по проведению выборов	83.3.01.01090	000			1 100,0	0,0	0,0
1ные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ- твенных (муниципальных) нужд	83.3.01.01090	240			1 100,0	0,0	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	83.3.01.01090	240	01	07	1 100,0	0,0	0,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	83.4.00.00000 83.4.01.00000	-	-	-	692,8 692,8	760,6 760,6	829,6
Непрограммные расходы Осуществление первичного воинского учета на территориях, где					,		829,6
отсутствуют военные комиссариаты Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципаль-	83.4.01.51180	100			692,8	760,6	829,6
ных) органов Мобилизационная и вневойсковая подготовка	83.4.01.51180 83.4.01.51180	120	02	03	692,8 692,8	760,6 760,6	829,6 829.6
Безвозмездные перечисления бюджетам	83.5.00.00000				1 127,4	0,0	0,0
Непрограммные расходы	83.5.01.00000			_	1 127,4	0,0	0,0
Передача полномочий  Миние межбюджетные трансферты	83.5.01.01110 83.5.01.01110	540			1 127,4 980.0	0,0	0,0
ультура (ультура	83.5.01.01110		08	01	980,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты <a></a>	83.5.01.01110				100,0	0,0	0,0
Килищное хозяйство	83.5.01.01110 83.5.01.01110		05	01	100,0 47,4	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты Социальное обеспечение населения	83.5.01.01110		10	03	47,4	0,0	0,0
Тенсионное обеспечение	83.6.00.00000		1.0		358,5	375,0	392,3
Непрограммные расходы	83.6.01.00000				358,5	375,0	392,3
Зыплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности иуниципальной службы, и доплаты к пенсии лицам, замещав-	83.6.01.10300				358,5	375,0	392,3
шим муниципальные должности Тубличные нормативные социальные выплаты гражданам	83.6.01.10300	310			358,5	375,0	392,3
Тенсионное обеспечение	83.6.01.10300		10	01	358,5	375,0	392,3
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, проме публичных нормативных обязательств	83.7.00.00000				3 500,0	50,0	50,0
непрограммные расходы	83.7.01.00000				3 500,0	50,0	50,0
диновременная материальная помощь	83.7.01.10200				3 500,0	50,0	50,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных норматив- ных социальных выплат	83.7.01.10200	320			3 500,0	50,0	50,0
оциальных выглат	83.7.01.10200	320	10	03	3 500,0	50,0	50,0
Гредставительские расходы администрации	83.8.00.00000				2 750,0	0,0	0,0
Непрограммные расходы	83.8.01.00000				2 750,0	0,0	0,0
асходы на приобретение подарочной и сувенирной продукции  1 ные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-	83.8.01.01090				2 750,0	0,0	0,0
твенных (муниципальных) нужд	83.8.01.01090				2 750,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	83.8.01.01090		01	13	2 750,0	0,0	0,0
Расходы на мероприятия в области жилищного хозяйства  Непрограммные расходы	83.9.00.00000 83.9.01.00000				5 776,2 5 776,2	0,0	0,0
Содержание и ремонт жилого фонда	83.9.01.08100				2 000,0	0,0	0,0
	83.9.01.08100	240			2 000,0	0,0	0,0
	1		05	01	2 000,0	0,0	0.0
твенных (муниципальных) нужд	83.9.01.08100			1	1 500,0	0,0	0,0
твенных (муниципальных) нужд Килищное хозяйство Расходы на коммунальные услуги незаселенного муниципально-	83.9.01.08100 83.9.01.08200				1 300,0	- , -	
утвенных (муниципальных) нужд  Килищное хозяйство  Расходы на коммунальные услуги незаселенного муниципально- о жилищного фонда  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-		240			1 500,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  Килищное хозяйство Расходы на коммунальные услуги незаселенного муниципально- то жилищного фонда  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ- твенных (муниципальных) нужд  Килищное хозяйство  Килищное хозяйство	83.9.01.08200	-	05	01	,	+	0,0
утвенных (муниципальных) нужд Килищное хозяйство Расходы на коммунальные услуги незаселенного муниципально- о жилищного фонда Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	83.9.01.08200 83.9.01.08200	-	05	01	1 500,0	0,0	
отвенных (муниципальных) нужд  Килищное хозяйство  асходы на коммунальные услуги незаселенного муниципально- о жилищного фонда  Аные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд  Килищное хозяйство  Оплата капитального ремонта общего имущества многоквар-	83.9.01.08200 83.9.01.08200 83.9.01.08200	240	05	01	1 500,0	0,0	0,0

Приложение № 3 к решению совета депутатов Свердловского городского поселения от 26 апреля 2024 №16

# ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА

расходов бюджета Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Hamanaaan	г	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумі	иа (тысяч ру	блей)
Наименование	'	P3	IIP	цсР	ВР	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Bcero						1 139 326,0	737 805,5	728 395,1
Администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области	001					1 109 129,2	708 760,5	697 670,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01	00			376 121,1	334 218,2	332 754,0
Функционирование Правительства Российской Федера- ции, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04			219 266,0	205 252,3	205 204,0
Обеспечение деятельности органов местного само- управления	001	01	04	82.0.00.00000		219 266,0	205 252,3	205 204,0
Обеспечение деятельности аппаратов местных администраций	001	01	04	82.4.00.00000		213 234,6	199 004,9	198 699,1
Непрограммные расходы	001	01	04	82.4.01.00000		213 234,6	199 004,9	198 699,1
Передача отдельных бюджетных полномочий	001	01	04	82.4.01.01110		1 053,6	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	001	01	04	82.4.01.01110	540	1 053,6	0,0	0,0
Расходы на выплаты центральному аппарату в рамках непрограммных расходов местных администраций	001	01	04	82.4.01.01140		182 274,0	189 004,9	197 699,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	01	04	82.4.01.01140	120	181 944,0	189 004,9	197 699,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	001	01	04	82.4.01.01140	320	50,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	01	04	82.4.01.01140	850	280,0	0,0	0,0
Функционирование центрального аппарата местных администраций	001	01	04	82.4.01.01150		29 907,0	10 000,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	82.4.01.01150	240	29 307,0	10 000,0	1 000,0

15

Исполнение судебных актов Уплата налогов, сборов и иных платежей	001 001	01	04	82.4.01.01150 82.4.01.01150	830 850	50,0 550,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности главы администрации Непрограммные расходы	001 001	01	04 04	82.5.00.00000 82.5.01.00000		6 031,4 6 031,4	6 247,4 6 247,4	6 504,9 6 504,9
Расходы на выплаты главе администрации Свердлов- ского городского поселения в рамках непрограммных	001	01	04	82.5.01.01280		6 031,4	6 247.4	6 504.9
расходов местных администраций Расходы на выплаты персоналу государственных (муни-						,		
ципальных) органов Обеспечение проведения выборов и референдумов	001	01	04	82.5.01.01280	120	6 031,4	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправ- ления	001	01	07	83.0.00.00000		1 100,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	001	01	07	83.3.00.00000		1 100,0	0,0	0,0
Непрограммные расходы Расходы на обеспечение мероприятий по проведению	001	01	07	83.3.01.00000 83.3.01.01090		1 100,0	0,0	0,0
выборов Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	001	01	07	83.3.01.01090	240	1 100,0	0.0	0.0
государственных (муниципальных) нужд Резервные фонды	001	01	11	05.5.01.01090	240	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправ- ления муниципального образования «Свердловское городское поселение»	001	01	11	83.0.00.00000		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Резервный фонд администрации в рамках расходов органов местного самоуправления	001	01	11	83.2.00.00000		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Непрограммные расходы Резервные фонды местных администраций	001 001	01	11	83.2.01.00000 83.2.01.01020		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Резервные средства Другие общегосударственные вопросы	001 001	01	11	83.2.01.01020	870	1 000,0 154 755.1	1 000,0	1 000,0
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	01	13	03.0.00.00000		129 695,1	127 915,9	126 500,0
Комплексы процессных мероприятий Комплекс процессных мероприятий: «Обеспечение	001	01	13	03.4.00.00000		129 695,1	127 915,9	126 500,0
деятельности муниципальных казенных учреждений в рамках расходов органов местного самоуправления МКУ «Управление по обеспечению деятельности муниципаль- ного образования»	001	01	13	03.4.05.00000		129 695,1	127 915,9	126 500,0
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	001	01	13	03.4.05.01160		129 695,1	127 915,9	126 500,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	001	01	13	03.4.05.01160	110	97 464,6	101 948,0	106 637,6
государственных (муниципальных) нужд Уплата налогов, сборов и иных платежей	001 001	01	13	03.4.05.01160	240 850	31 660,5 570.0	25 868,0 100,0	19 762,4
Обеспечение деятельности органов местного само- управления	001	01	13	82.0.00.00000		50,0	0,0	0,0
управления Обеспечение деятельности аппаратов местных администраций	001	01	13	82.4.00.00000		50,0	0,0	0,0
Непрограммные расходы	001	01	13	82.4.01.00000		50,0	0,0	0,0
Функционирование центрального аппарата местных администраций	001	01	13	82.4.01.01150		50,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	82.4.01.01150	240	50,0	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправ- ления	001	01	13	83.0.00.00000		25 010,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы Непрограммные расходы	001 001	01	13	83.3.00.00000 83.3.01.00000		22 260,0 22 260,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	83.3.01.01040		2 110,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	83.3.01.01040	240	2 050,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	01	13	83.3.01.01040	850	60,0	0,0	0,0
Расходы на исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений	001	01	13	83.3.01.01080		20 150,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	83.3.01.01080	240	11 150,0	50,0	50,0
Исполнение судебных актов Уплата налогов, сборов и иных платежей	001 001	01	13	83.3.01.01080 83.3.01.01080	830 850	8 950,0 50,0	0,0	0,0
Представительские расходы администрации Непрограммные расходы	001 001	01	13 13	83.8.00.00000 83.8.01.00000		2 750,0 2 750,0	0,0	0,0
Расходы на приобретение подарочной и сувенирной продукции	001	01	13	83.8.01.01090		2 750,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	83.8.01.01090	240	2 750,0	0,0	0,0
АНОЧОЗО РАНСКАНОИДАН	001	02	00			692,8	760,6	829,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка Непрограммные расходы органов местного самоуправ-	001	02	03	83.0.00.00000		692,8 692,8	760,6 760,6	829,6 829,6
ления Мобилизационная и вневойсковая подготовка	001	02	03	83.4.00.00000		692,8	760,6	829,6
Непрограммные расходы Осуществление первичного воинского учета на террито-	001	02	03	83.4.01.00000 83.4.01.51180		692,8 692.8	760,6 760.6	829,6 829.6
риях, где отсутствуют военные комиссариаты Расходы на выплаты персоналу государственных (муни-		-			100	,-		,-
ципальных) органов НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИ-	001	02	03	83.4.01.51180	120	692,8	760,6	829,6
ТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Гражданская оборона Муниципальная программа «Безопасность, граждан-	001	03	00			2 900,0	10 007,0 3 422,0	10 007,0 3 422,0
ская оборона и чрезвычайные ситуации на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района	001	03	09	02.0.00.00000		2 900,0	3 422,0	3 422,0
Ленинградской области» Комплексы процессных мероприятий	001	03	09	02.4.00.00000		2 900,0	3 422,0	3 422,0
Комплекс процессных мероприятий: «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуа-	001	03	09	02.4.02.00000		2 900,0	3 422,0	3 422,0
ций природного и техногенного характера» Создание объектов ГО, резервов материальных средств	001	03	09	02.4.02.40030		600,0	600,0	600,0
для целей ГО и ЧС Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	001	03	09	02.4.02.40030	240	600,0	600,0	600,0
государственных (муниципальных) нужд Приведение в соответствие с требованиями законода-	001	03	09	02.4.02.40040		2 000,0	2 522,0	2 522.0
тельства РФ подвальных помещений  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	001	03	09	02.4.02.40040	240	2 000,0	2 522,0	2 522,0
государственных (муниципальных) нужд Техническое обслуживание муниципальной системы	001	03	09	02.4.02.40040	0	300,0	300,0	300.0
оповещения Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	001	03	09	02.4.02.40060	240	300,0	300,0	300,0
государственных (муниципальных) нужд Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная	001	03	10	02.4.02.40000	240	9 792,0	5 150,0	5 150,0
безопасность Муниципальная программа «Безопасность, гражданская оборона и чрезвычайные ситуации на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	03	10	02.0.00.00000		9 792,0	5 150,0	5 150,0
Комплексы процессных мероприятий	001	03	10	02.4.00.00000		9 792,0	5 150,0	5 150,0
Комплекс процессных мероприятий: «Участие в про-	001	03	10	02.4.01.00000		7 142,0	3 700,0	3 700,0
филактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах МО «Свердлов-	001			I.	<u> </u>			
мизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах МО «Свердлов- ское городское поселение» Техническое обслуживание, расширение, содержание и		03	10	02.4.01.40010		5 000 0	2 878 0	12 878 N
мизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах МО «Свердлов- ское городское поселение» Техническое обслуживание, расширение, содержание и ремонт систем локального видеонаблюдения Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	001	03	10	02.4.01.40010	240	5 000,0	2 878,0	2 878,0
мизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах МО «Свердловское городское поселение» Техническое обслуживание, расширение, содержание и ремонт систем локального видеонаблюдения Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Организация мероприятий по охране общественного по-	001	03	10	02.4.01.40010	240	5 000,0	2 878,0	2 878,0
мизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах МО «Свердловское городское поселение» Техническое обслуживание, расширение, содержание и ремонт систем локального видеонаблюдения Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Организация мероприятий по охране общественного по-	001 001 001	03	10	02.4.01.40010		5 000,0 822,0	2 878,0 822,0	2 878,0 822,0
мизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах МО «Свердловское городское поселение» Техническое обслуживание, расширение, содержание и ремонт систем локального видеонаблюдения Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Организация мероприятий по охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий	001	03	10	02.4.01.40010		5 000,0	2 878,0	2 878,0

						1	1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	10	02.4.01.40030	240	1 320,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий: «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне,	001	03	10	02.4.02.00000		1 100.0	0.0	0.0
защите населения и территории от чрезвычайных ситуа- ций природного и техногенного характера»	001		10					
Создание финансовых резервов для ликвидации ЧС Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	001	03	10	02.4.02.40050	240	1 000,0	0,0	0,0
государственных (муниципальных) нужд Транспортное обеспечение пострадавшего населения от	001	03	10	02.4.02.40070		100.0	0.0	0.0
чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	001	03	10	02.4.02.40070	240	100.0	0.0	0.0
государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Обеспечение	001	03	10	02.4.03.00000		1 050.0	950.0	950.0
первичных мер пожарной безопасности» Оборудование противопожарных водоемов, техническое	001	03	10	02.4.03.40070		1 050.0	950.0	950.0
облуживание и монтаж АПС и СОУЭ  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	001	03	10	02.4.03.40070	240	1 050.0	950.0	950.0
государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Осуществление					2.0			
мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья»	001	03	10	02.4.04.00000		500,0	500,0	500,0
Закупка и обновление информационных знаков безопасности людей на водных объектах и ограждений	001	03	10	02.4.04.40080		500,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	10	02.4.04.40080	240	500,0	500,0	500,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14			1 435,0	1 435,0	1 435,0
Муниципальная программа «Безопасность, граждан- ская оборона и чрезвычайные ситуации на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района	001	03	14	02.0.00.00000		1 428,0	1 428,0	1 428,0
Ленинградской области» Комплексы процессных мероприятий	001	03	14	02.4.00.00000		1 428,0	1 428,0	1 428,0
Комплекс процессных мероприятий: «Поддержка и раз- витие деятельности добровольной народной дружины»	001	03	14	02.4.05.00000		1 428,0	1 428,0	1 428,0
Поощрение добровольной народной дружины Расходы на выплаты персоналу государственных (муни-	001	03	14	02.4.05.40090	120	1 128,0 1 128,0	1 128,0	1 128,0
ципальных) органов Оснащение добровольной народной дружины	001	03	14	02.4.05.40091	120	300,0	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	14	02.4.05.40091	240	300,0	300,0	300,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправ- ления	001	03	14	83.0.00.00000		7,0	7,0	7,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14	83.1.00.00000		7,0	7,0	7,0
Непрограммные расходы	001	03	14	83.1.01.00000		7,0	7,0	7,0
Расходы на выполнение государственных полномочий в сфере административных правонарушений  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	001	03	14	83.1.01.71340		7,0	7,0	7,0
государственных (муниципальных) нужд	001	03	14	83.1.01.71340	240	7,0 142 380,9	7,0	7,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	04	09			79 160,9	22 000,0	22 000,0
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	04	09	03.0.00.00000		79 160,9	22 000,0	22 000,0
Комплексы процессных мероприятий Комплекс процессных мероприятий: «Проектирование,	001	04	09	03.4.00.00000		79 160,9	22 000,0	22 000,0
ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения»	001	04	09	03.4.01.00000		63 660,9	20 000,0	20 000,0
Проектирование автомобильных дорог, экспертиза Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	001	04	09	03.4.01.40100	0.40	26 800,0	10 000,0	10 000,0
государственных (муниципальных) нужд Ремонт и содержание автомобильных дорог	001	04	09 09	03.4.01.40100	240	26 800,0 36 860.9	10 000,0	10 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	03.4.01.40200	240	36 860,9	10 000,0	10 000,0
Комплекс процессных мероприятий: «Повышение без- опасности дорожного движения»	001	04	09	03.4.02.00000		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Устройство технических средств организации дорожного движения	001	04	09	03.4.02.40300		1 000,0	1 000,0	1 000,0
	001	04	09	03.4.02.40300	240	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	001	04	03	00.4.02.40000				
государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Развитие парковоч-	001	04	09	03.4.03.00000		1 000,0	1 000,0	1 000,0
государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Развитие парковоч- ного пространства» Расходы на ремонт парковок		-				1 000,0 1 000,0	1 000,0	1 000,0
государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Развитие парковоч- ного пространства» Расходы на ремонт парковок Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	03.4.03.00000	240	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		· ·
государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Развитие парковоч- ного пространства» Расходы на ремонт парковок Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Закупка уборочной техники»	001 001 001 001	04 04 04 04	09 09 09 09	03.4.03.00000 03.4.03.40400 03.4.03.40400 03.4.04.00000	240	1 000,0 1 000,0 13 500,0	1 000,0 1 000,0 0,0	1 000,0 1 000,0 0,0
государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Развитие парковоч- ного пространства» Расходы на ремонт парковок Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Закупка уборочной  техники» Расходы на закупку уборочной техники Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	001 001 001 001 001	04 04 04 04 04	09 09 09 09	03.4.03.00000 03.4.03.40400 03.4.03.40400 03.4.04.00000 03.4.04.40500		1 000,0 1 000,0 13 500,0 13 500,0	1 000,0 1 000,0 0,0 0,0	1 000,0 1 000,0 0,0
государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Развитие парковоч- ного пространства» Расходы на ремонт парковок Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Закупка уборочной техники» Расходы на закупку уборочной техники Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 001 001 001	04 04 04 04	09 09 09 09	03.4.03.00000 03.4.03.40400 03.4.03.40400 03.4.04.00000	240	1 000,0 1 000,0 13 500,0	1 000,0 1 000,0 0,0	1 000,0 1 000,0 0,0
государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Развитие парковоч- ного пространства» Расходы на ремонт парковок Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Закупка уборочной техники» Расходы на закупку уборочной техники Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Другие вопросы в области национальной экономики Муниципальная программа «Архитектура, градостро- ительство и земельные отношения на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района	001 001 001 001 001 001	04 04 04 04 04 04	09 09 09 09 09	03.4.03.00000 03.4.03.40400 03.4.03.40400 03.4.04.00000 03.4.04.40500		1 000,0 1 000,0 13 500,0 13 500,0 13 500,0	1 000,0 1 000,0 0,0 0,0 0,0	1 000,0 1 000,0 0,0 0,0 0,0
государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Развитие парковоч- ного пространства» Расходы на ремонт парковок Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Закупка уборочной техники» Расходы на закупку уборочной техники Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Другие вопросы в области национальной экономики Муниципальная программа «Архитектура, градостро- ительство и земельные отношения на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001 001 001 001 001 001 001	04 04 04 04 04 04 04	09 09 09 09 09 09 12	03.4.03.00000 03.4.03.40400 03.4.03.40400 03.4.04.00000 03.4.04.40500 03.4.04.40500		1 000,0 1 000,0 13 500,0 13 500,0 13 500,0 63 220,0	1 000,0 1 000,0 0,0 0,0 0,0 7 220,0	1 000,0 1 000,0 0,0 0,0 0,0 5 220,0
государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Развитие парковоч- ного пространства» Расходы на ремонт парковок Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Закупка уборочной техники» Расходы на закупку уборочной техники Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Другие вопросы в области национальной экономики Муниципальная программа «Архитектура, градостро- ительство и земельные отношения на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Комплекс процессных мероприятий Развитие и со- вершенствование землеустройства, землепользования и	001 001 001 001 001 001 001	04 04 04 04 04 04 04 04	09 09 09 09 09 09 12	03.4.03.00000 03.4.03.40400 03.4.03.40400 03.4.04.00000 03.4.04.40500 03.4.04.40500 04.0.00.00000		1 000,0 1 000,0 13 500,0 13 500,0 13 500,0 63 220,0 63 000,0	1 000,0 1 000,0 0,0 0,0 0,0 7 220,0 7 000,0	1 000,0 1 000,0 0,0 0,0 0,0 5 220,0 5 000,0
государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Развитие парковоч- ного пространства» Расходы на ремонт парковок Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Закупка уборочной техники» Расходы на закупку уборочной техники Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Другие вопросы в области национальной экономики Муниципальная программа «Архитектура, градостро- ительство и земельные отношения на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Комплекс процессных мероприятий Развитие и со- вершенствование землеустройства, землепользования и	001 001 001 001 001 001 001	04 04 04 04 04 04 04 04	09 09 09 09 09 09 12 12	03.4.03.00000 03.4.03.40400 03.4.03.40400 03.4.04.00000 03.4.04.40500 04.0.00.00000 04.4.00.00000		1 000,0 1 000,0 13 500,0 13 500,0 13 500,0 63 220,0 63 000,0	1 000,0 1 000,0 0,0 0,0 0,0 7 220,0 7 000,0	1 000,0 1 000,0 0,0 0,0 0,0 5 220,0 5 000,0
государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Развитие парковоч- ного пространства» Расходы на ремонт парковок Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Закупка уборочной техники» Расходы на закупку уборочной техники Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Другие вопросы в области национальной экономики Муниципальная программа «Архитектура, градостро- ительство и земельные отношения на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Комплексы процессных мероприятий: «Развитие и со- вершенствование землеустройства, землепользования и управления муниципальным имуществом» Расходы по землеустройству и землепользованию Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 001 001 001 001 001 001 001	04 04 04 04 04 04 04 04 04 04	09 09 09 09 09 09 12 12 12	03.4.03.00000 03.4.03.40400 03.4.04.00000 03.4.04.40500 04.0.00.00000 04.4.00.00000 04.4.01.00000		1 000,0 1 000,0 13 500,0 13 500,0 13 500,0 63 220,0 63 000,0 63 000,0	1 000,0 1 000,0 0,0 0,0 0,0 7 220,0 7 000,0 7 000,0	1 000,0 1 000,0 0,0 0,0 0,0 5 220,0 5 000,0 5 000,0
государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Развитие парковоч- ного пространства» Расходы на ремонт парковок Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Закупка уборочной техники» Расходы на закупку уборочной техники Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Другие вопросы в области национальной экономики Муниципальная программа «Архитектура, градостро- ительство и земельные отношения на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Комплекс процессных мероприятий Комплек врочцессных мероприятий Комплек врочцессных мероприятий Комплек процессных мероприятий Комплек процесных мероприятий Комплек процесных муниципальным инуществом» Расходы по землеустройству и землепользованию Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Проектирование, строительство, приобретение и ремонт	001 001 001 001 001 001 001 001	04 04 04 04 04 04 04 04 04 04 04	09 09 09 09 09 09 12 12 12 12	03.4.03.00000 03.4.03.40400 03.4.04.00000 03.4.04.40500 03.4.04.40500 04.0.00.00000 04.4.01.00000 04.4.01.004200	240	1 000,0 1 000,0 13 500,0 13 500,0 13 500,0 63 220,0 63 000,0 63 000,0 63 000,0 43 000,0	1 000,0 1 000,0 0,0 0,0 0,0 7 220,0 7 000,0 7 000,0 7 000,0	1 000,0 1 000,0 0,0 0,0 0,0 5 220,0 5 000,0 5 000,0 5 000,0
государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Развитие парковоч- ного пространства» Расходы на ремонт парковок Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Закупка уборочной техники» Расходы на закупку уборочной техники Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Другие вопросы в области национальной экономики Муниципальная программа «Архитектура, градостро- ительство и земельные отношения на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Комплексы процессных мероприятий: «Развитие и со- вершенствование землеустройства, землепользования и управления муниципальным имуществом» Расходы по землеустройству и землепользованию Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Проектирование, строительство, приобретение и ремонт объектов муниципальной собственности Бюджетные инвестиции	001 001 001 001 001 001 001 001 001 001	04 04 04 04 04 04 04 04 04 04 04 04	09 09 09 09 09 09 12 12 12 12 12 12	03.4.03.00000 03.4.03.40400 03.4.04.00000 03.4.04.40500 03.4.04.40500 04.0.00.00000 04.4.01.000000 04.4.01.004200 04.4.01.04200	240	1 000,0 1 000,0 13 500,0 13 500,0 13 500,0 63 220,0 63 000,0 63 000,0 43 000,0 43 000,0	1 000,0 1 000,0 0,0 0,0 7 220,0 7 000,0 7 000,0 7 000,0 7 000,0 7 000,0	1 000,0 1 000,0 0,0 0,0 5 220,0 5 000,0 5 000,0 5 000,0 5 000,0 5 000,0
государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Развитие парковочного пространства» Расходы на ремонт парковок Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Закупка уборочной техники» Расходы на закупку уборочной техники Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Другие вопросы в области национальной экономики Муниципальная программа «Архитектура, градостро- ительство и земельные отношения на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Комплексы процессных мероприятий: «Развитие и со- вершенствование землеустройства, землепользования и управления муниципальным имуществом» Расходы по землеустройству и землепользованию Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Проектирование, строительство, приобретение и ремонт объектов муниципальной собственности Бюджетные инвестиции Муниципальная программа «Развитие субъектов мало- го и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района	001 001 001 001 001 001 001 001	04 04 04 04 04 04 04 04 04 04 04 04 04 0	09 09 09 09 09 09 12 12 12 12 12 12 12	03.4.03.00000 03.4.03.40400 03.4.04.00000 03.4.04.40500 03.4.04.40500 04.0.00.00000 04.4.01.000000 04.4.01.04200 04.4.01.04200 04.4.01.04500	240	1 000,0 1 000,0 13 500,0 13 500,0 13 500,0 63 220,0 63 000,0 63 000,0 63 000,0 43 000,0 43 000,0 20 000,0	1 000,0 1 000,0 0,0 0,0 0,0 7 220,0 7 000,0 7 000,0 7 000,0 7 000,0 7 000,0 7 000,0	1 000,0 1 000,0 0,0 0,0 5 220,0 5 000,0 5 000,0 5 000,0 5 000,0 5 000,0 0,0
государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Развитие парковочного пространства» Расходы на ремонт парковок Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Закупка уборочной техники» Расходы на закупку уборочной техники Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Другие вопросы в области национальной экономики Муниципальная программа «Архитектура, градостро- ительство и земельные отношения на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Комплексы процессных мероприятий: «Развитие и совершенствование землеустройства, землепользования и управления муниципальным имуществом» Расходы по землеустройству и землепользованию Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Проектирование, строительство, приобретение и ремонт объектов муниципальной собственности Бюджетные инвестиции Муниципальная программа «Развитие субъектов мало- го и среднего предпринимательства на территории муниципального района Ленинградской области» Комплексы процессных мероприятий Компрактыра в програмна «Развитие субъектов мало- го и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Свердловское городское почемне» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Комплексы процессных мероприятий	001 001 001 001 001 001 001 001 001 001	04 04 04 04 04 04 04 04 04 04 04 04 04 0	09 09 09 09 09 09 12 12 12 12 12 12 12 12	03.4.03.00000 03.4.03.40400 03.4.03.40400 03.4.04.00000 03.4.04.40500 04.0.00.00000 04.4.01.00000 04.4.01.04200 04.4.01.04500 04.4.01.04500	240	1 000,0 1 000,0 1 000,0 13 500,0 13 500,0 63 220,0 63 000,0 63 000,0 43 000,0 43 000,0 20 000,0 20 000,0	1 000,0 1 000,0 0,0 0,0 7 220,0 7 000,0 7 000,0 7 000,0 7 000,0 7 000,0 7 000,0 0,0	1 000,0 1 000,0 0,0 0,0 0,0 5 220,0 5 000,0 5 000,0 5 000,0 5 000,0 5 000,0 0,0
государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Развитие парковочного пространства» Расходы на ремонт парковок Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Закупка уборочной техники» Расходы на закупку уборочной техники Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Другие вопросы в области национальной экономики Муниципальная программа «Архитектура, градостро- ительство и земельные отношения на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Комплексы процессных мероприятий: «Развитие и совершенствование землеустройства, землепользования и управления муниципальным имуществом» Расходы по землеустройству и землепользованию Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Проектирование, строительство, приобретение и ремонт объектов муниципальной собственности Бюджетные инвестиции Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Ленинградской области» Комплекс процессных мероприятий: «Поддержка деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Ленинградской области» Комплексы процессных мероприятий: «Поддержка деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО «Свердловское городское	001 001 001 001 001 001 001 001 001 001	04 04 04 04 04 04 04 04 04 04 04 04 04 0	09 09 09 09 09 09 12 12 12 12 12 12 12 12	03.4.03.00000 03.4.03.40400 03.4.03.40400 03.4.04.00000 03.4.04.40500 04.0.00.00000 04.4.01.00000 04.4.01.04200 04.4.01.04500 04.4.01.04500 05.0.00.00000	240	1 000,0 1 000,0 1 000,0 13 500,0 13 500,0 63 220,0 63 000,0 63 000,0 63 000,0 43 000,0 20 000,0 20 000,0 220,0	1 000,0 1 000,0 0,0 0,0 7 220,0 7 000,0 7 000,0 7 000,0 7 000,0 7 000,0 0,0 0,0 220,0	1 000,0 1 000,0 0,0 0,0 5 220,0 5 000,0 5 000,0 5 000,0 5 000,0 0,0 0,0 220,0
государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Развитие парковочного пространства» Расходы на ремонт парковок Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Закупка уборочной техники» Расходы на закупку уборочной техники Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Расходы на закупку уборочной техники Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Другие вопросы в области национальной экономики Муниципальная программа «Архитектура, градостро- ительство и земельные отношения на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Комплексы процессных мероприятий: «Развитие и совершенствование землеустройства, землепользования и угправления муниципальным имуществом» Расходы по землеустройству и землепользованию Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Проектирование, строительство, приобретение и ремонт объектов муниципальной собственности Бюджетные инвестиции Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Комплексы процессных мероприятий: «Поддержка деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательства на организаци	001 001 001 001 001 001 001 001 001 001	04 04 04 04 04 04 04 04 04 04 04 04 04 0	09 09 09 09 09 09 12 12 12 12 12 12 12 12	03.4.03.00000 03.4.03.40400 03.4.03.40400 03.4.04.00000 03.4.04.40500 04.0.00.00000 04.4.01.00000 04.4.01.04200 04.4.01.04500 04.4.01.04500 05.0.00.00000	240	1 000,0 1 000,0 1 000,0 13 500,0 13 500,0 63 220,0 63 000,0 63 000,0 63 000,0 43 000,0 20 000,0 20 000,0 220,0	1 000,0 1 000,0 0,0 0,0 7 220,0 7 000,0 7 000,0 7 000,0 7 000,0 7 000,0 220,0	1 000,0 1 000,0 0,0 0,0 0,0 5 220,0 5 000,0 5 000,0 5 000,0 5 000,0 0,0 0,0 220,0
государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Развитие парковочного пространства» Расходы на ремонт парковок Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Закупка уборочной техники» Расходы на закупку уборочной техники Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Другие вопросы в области национальной экономики Муниципальная программа «Архитектура, градострочительство и земельные отношения на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Комплексы процессных мероприятий: «Развитие и совершенствование землеустройства, землепользования и управления муниципальным имуществом» Расходы по землеустройству и землепользованию Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Проектирование, строительство, приобретение и ремонт объектов муниципальной собственности Бюджетные инвестиции Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Комплексы процессных мероприятий: «Поддержка деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО «Свердловское городское поселение» Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на территории МО «Свердловское городское поселение» Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимательям, фи-	001 001 001 001 001 001 001 001 001 001	04 04 04 04 04 04 04 04 04 04 04 04 04 0	09 09 09 09 09 09 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	03.4.03.00000 03.4.03.40400 03.4.03.404000 03.4.04.00000 03.4.04.40500 04.0.00.00000 04.4.01.00000 04.4.01.04200 04.4.01.04500 05.0.00.00000 05.4.01.00000	240	1 000,0 1 000,0 1 000,0 13 500,0 13 500,0 13 500,0 63 220,0 63 000,0 63 000,0 43 000,0 20 000,0 20 000,0 220,0 220,0	1 000,0 1 000,0 0,0 0,0 7 220,0 7 000,0 7 000,0 7 000,0 7 000,0 0,0 0,0 220,0 220,0	1 000,0 1 000,0 0,0 0,0 0,0 5 220,0 5 000,0 5 000,0 5 000,0 0,0 0,0 0,0 220,0 220,0
государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Развитие парковочного пространства» Расходы на ремонт парковок Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Закупка уборочной техники» Расходы на закупку уборочной техники Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Другие вопросы в области национальной экономики Муниципальная программа «Архитектура, градострочительство и земельные отношения на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Комплексы процессных мероприятий: «Развитие и совршенствование землеустройства, землепользования и управления муниципальным имуществом» Расходы по землеустройству и землепользованию Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Проектирование, строительство, приобретение и ремонт объектов муниципальной собственности Бюджетные инвестиции Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Комплексы процессных мероприятий Содерерка на территории муниципального района Ленинградской области» Соделение» Содерноставление субсидий субъектам малого предпринимательской деятельности Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимательской деятельности Субсидии юридическим лицам предпринимательного имущества Перечни, предназначенного для предоставления СМСП и самозанятым гражданам во владение	001 001 001 001 001 001 001 001 001 001	04 04 04 04 04 04 04 04 04 04 04 04 04 0	09 09 09 09 09 09 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	03.4.03.00000 03.4.03.40400 03.4.03.404000 03.4.04.00000 03.4.04.40500 04.0.00.00000 04.4.01.00000 04.4.01.04200 04.4.01.04500 05.0.00.00000 05.4.01.00000 05.4.01.00000	240	1 000,0 1 000,0 1 000,0 1 3 500,0 1 3 500,0 1 3 500,0 63 220,0 63 000,0 63 000,0 43 000,0 20 000,0 20 000,0 220,0 220,0 220,0 90,0	1 000,0 1 000,0 0,0 0,0 0,0 7 220,0 7 000,0 7 000,0 7 000,0 0,0 0,0 0,0 220,0 220,0 220,0	1 000,0 1 000,0 0,0 0,0 0,0 5 220,0 5 000,0 5 000,0 5 000,0 0,0 0,0 0,0 0,0 220,0 220,0 90,0
государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Развитие парковочного пространства» Расходы на ремонт парковок Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Закупка уборочной техники» Расходы на закупку уборочной техники Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Другие вопросы в области национальной экономики Муниципальная программа «Архитектура, градостро- ительство и земельные отношения на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Комплекс процессных мероприятий: «Развитие и со- вершенствование землеустройства, землепользования и  управления муниципальным имуществом» Расходы по землеустройству и землепользованию Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд Проектирование, строительство, приобретение и ремонт  объектов муниципальной имуществом» Расходы по землеустройству и землепользованию Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд Проектирование, строительство, приобретение и ремонт  объектов муниципальной собственности Бюджетные инвестиции Муниципальная программа «Развитие субъектов мало- го и среднего предпринимательства на территории  Муниципального образования «Свердловское городское  поселение» Всеволожского муниципального района  Ленинградской области» Комплекс процессных мероприятий: «Поддержка  деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательства на организацию предпринимательством  деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на горритории Мо «Свердловское городское  поселение» Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на горритории Предпринимательской  деятельности  Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих  организаций), индивидуальным предпринимательской  деятельности  Субсидии юридическим	001 001 001 001 001 001 001 001 001 001	04 04 04 04 04 04 04 04 04 04	09	03.4.03.00000 03.4.03.40400 03.4.03.40400 03.4.04.00000 03.4.04.40500 03.4.04.40500 04.0.00.00000 04.4.01.00000 04.4.01.04200 04.4.01.04500 04.4.01.04500 05.4.01.04500 05.4.01.05100 05.4.01.05100	240	1 000,0 1 000,0 1 000,0 13 500,0 13 500,0 13 500,0 63 220,0 63 000,0 63 000,0 43 000,0 20 000,0 20 000,0 220,0 220,0 220,0 90,0	1 000,0 1 000,0 0,0 0,0 0,0 7 220,0 7 000,0 7 000,0 7 000,0 7 000,0 220,0 220,0 220,0 90,0	1 000,0 1 000,0 0,0 0,0 0,0 5 220,0 5 000,0 5 000,0 5 000,0 0,0 0,0 0,0 220,0 220,0 90,0
государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Развитие парковочного пространства» Расходы на ремонт парковок Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Закупка уборочной техники» Расходы на закупку уборочной техники Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Другие вопросы в области национальной экономики Муниципальная программа «Архитектура, градостро- ительство и земельные отношения на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Комплексы процессных мероприятий: «Развитие и со- вершенствование землеустройства, землепользования и управления муниципальным имуществом» Расходы по землеустройству и землепользованию Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Проектирование, строительство, приобретение и ремонт объектов муниципальной собственности Боджетные инвестиции Муниципальная программа «Развитие субъектов мало- го и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Комплексы процессных мероприятий: «Поддержка деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО «Свердловское городское поселение» Комплексы процессных мероприятий: «Поддержка деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО «Свердловское городское поселение» Комплексы процессных мероприятий: «Поддержка деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО «Свердловское городское поселение»  Комплексы процессным мероприятий: поддержка развление субсицию предпринимательской деятельности предпринимательской деятельности предпринимательской деятельности образования на предпринимательской деятел	001 001 001 001 001 001 001 001 001 001	04 04 04 04 04 04 04 04 04 04	09	03.4.03.00000 03.4.03.40400 03.4.03.40400 03.4.04.00000 03.4.04.40500 03.4.04.40500 04.4.00.00000 04.4.01.00000 04.4.01.04200 04.4.01.04500 05.4.01.04500 05.4.01.05100 05.4.01.05100	240	1 000,0 1 000,0 1 000,0 1 1 000,0 1 3 500,0 1 3 500,0 1 3 500,0 63 220,0 63 000,0 63 000,0 63 000,0 20 000,0 20 000,0 220,0 220,0 220,0 90,0 90,0 100,0	1 000,0 1 000,0 0,0 0,0 0,0 7 220,0 7 000,0 7 000,0 7 000,0 7 000,0 0,0 220,0 220,0 220,0 90,0 100,0	1 000,0 1 000,0 0,0 0,0 0,0 5 220,0 5 000,0 5 000,0 5 000,0 5 000,0 0,0 220,0 220,0 220,0 90,0 100,0
государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Развитие парковочного пространессных мероприятий: «Развитие парковочного пространессных мероприятий: «Развитие парковочного пространества» Расходы на ремонт парковок Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Закупка уборочной техники» Расходы на закупку уборочной техники Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Другие вопросы в области национальной экономики Муниципальная программа «Архитектура, градостро- ительство и земельные отношения на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Комплексы процессных мероприятий Комплексы процессных мероприятий: «Развитие и со- вершенствование землеустройства, землепользования и  управления муниципальным имуществом» Расходы по землеустройству и землепользованию Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд Проектирование, строительство, приобретение и ремонт  объектов муниципальной собственности Боджетные инвестиции Муниципальная программа «Развитие субъектов мало- го и среднего предпринимательства на территории  Муниципальная программа «Развитие субъектов мало- го и среднего предпринимательсть на территории  Муниципального образования «Свердловское городское  поселение» Всеволожского муниципального района  Ленинградской области» Комплексы процессных мероприятий  Комплексы процессных мероприятий  Комплексы процессных мероприятий  Комплексы процессных мероприятий  Собсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих  разгельности  Субсифии юридическим лицам (кроме некоммерческих  разгельности  Субсифии юридическим лицам (кроме некоммерческих  разгельности  Субсифии юридическим лицам (предпринимательской  деятельности  Субсифии юридическим лицам (предпринимательской  деятельности  Субсифии юридическим лицам (предпринимательской  деятельности  субсифии ю	001 001 001 001 001 001 001 001 001 001	04 04 04 04 04 04 04 04 04 04	09 09 09 09 09 09 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	03.4.03.00000 03.4.03.4000 03.4.03.40400 03.4.04.00000 03.4.04.40500 03.4.04.40500 04.4.00.00000 04.4.01.00000 04.4.01.04500 05.4.01.04500 05.4.01.05100 05.4.01.05200 05.4.01.05300	240	1 000,0 1 000,0 1 000,0 1 1 000,0 1 3 500,0 1 3 500,0 1 3 500,0 63 220,0 63 000,0 63 000,0 63 000,0 20 000,0 20 000,0 220,0 220,0 220,0 90,0 100,0 100,0	1 000,0 1 000,0 0,0 0,0 0,0 7 220,0 7 000,0 7 000,0 7 000,0 7 000,0 220,0 220,0 220,0 90,0 100,0 100,0	1 000,0 1 000,0 0,0 0,0 0,0 5 220,0 5 000,0 5 000,0 5 000,0 0,0 0,0 0,0 220,0 220,0 220,0 90,0 100,0
государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Развитие парковочного пространства» Расходы на ремонт парковок Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Закупка уборочной техники» Расходы на закупку уборочной техники Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Другие вопросы в области национальной экономики Муниципальная программа «Архитектура, градострочтельство и земельные отношения на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Комплексы процессных мероприятий: «Развитие и совершенствование землеустройства, землепользования и управления муниципальным имуществом» Расходы по землеустройства, и землепользованию Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Проектирование, строительство, приобретение и ремонт объектов муниципальной собственности Бюджетные инвестиции Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Муниципального образования «Свердловское городское поселение» Комплексы процессных мероприятий: «Поддержка деятельности субъектов мялого и среднего предпринимательства на территории Мо «Свердловское городское поселение» Комплексы процессных мероприятий: «Поддержка деятельности субъектов мялого и среднего предпринимательства на территории Мо «Свердловское городское поселение» Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на территории Мо «Свердловское городское поселение» Собсидии юрицическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимательской деятельности Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимательсой деятельноготи Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимате	001 001 001 001 001 001 001 001	04	09	03.4.03.00000 03.4.03.4000 03.4.03.40400 03.4.04.00000 03.4.04.40500 03.4.04.40500 04.4.00.00000 04.4.01.00000 04.4.01.04500 05.4.01.04500 05.4.01.05100 05.4.01.05200 05.4.01.05300	240 240 410 810	1 000,0 1 000,0 1 000,0 1 1 000,0 1 3 500,0 1 3 500,0 1 3 500,0 63 220,0 63 000,0 63 000,0 63 000,0 20 000,0 20 000,0 220,0 220,0 220,0 90,0 100,0 100,0 30,0 30,0 30,0 420 535,2	1 000,0 1 000,0 0,0 0,0 0,0 7 220,0 7 000,0 7 000,0 7 000,0 7 000,0 0,0 220,0 220,0 220,0 100,0 100,0 100,0 30,0 30,0 230 871,0	1 000,0 1 000,0 0,0 0,0 0,0 5 220,0 5 000,0 5 000,0 5 000,0 5 000,0 0,0 220,0 220,0 220,0 100,0 100,0 100,0 30,0 30,0 230 000,0
государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Развитие парковочного пространства» Расходы на ремонт парковок Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Закупка уборочной техники» Расходы на закупку уборочной техники Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Расходы на закупку уборочной техники Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Другие вопросы в области национальной экономики Муниципальная программа «Архитектура, градостро- ительство и земельные отношения на территории Муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Комплекс процессных мероприятий: «Развитие и со- вершенствование землеустройства, землепользования и угправления муниципальным имуществом» Расходы по землеустройству и землепользованию Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Проектирование, строительство, приобретение и ремонт объектов муниципальной собственности Бюджетные инвестиции Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Комплексы процессных мероприятий: «Поддержка деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательства на организацию предпринимательской области» Комплексы процессных мероприятий: «Поддержка деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на организаций предпринимательской поселение» Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности субъектов малого и греднего предпринимательства на организаций предпринимательской деятельности Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимательской деятельности Субсидин юридическим лицам предпринимательской по	001 001 001 001 001 001 001 001	04	09	03.4.03.00000 03.4.03.4000 03.4.03.40400 03.4.04.00000 03.4.04.40500 03.4.04.40500 04.4.00.00000 04.4.01.00000 04.4.01.04500 05.4.01.04500 05.4.01.05100 05.4.01.05200 05.4.01.05300	240 240 410 810	1 000,0 1 000,0 1 000,0 1 1 000,0 1 3 500,0 1 3 500,0 1 3 500,0 63 220,0 63 000,0 63 000,0 63 000,0 20 000,0 20 000,0 220,0 220,0 220,0 90,0 100,0 100,0 30,0 30,0	1 000,0 1 000,0 0,0 0,0 0,0 7 220,0 7 000,0 7 000,0 7 000,0 7 000,0 0,0 220,0 220,0 220,0 90,0 100,0 100,0 30,0 30,0	1 000,0 1 000,0 0,0 0,0 0,0 5 220,0 5 000,0 5 000,0 5 000,0 5 000,0 220,0 220,0 220,0 90,0 100,0 100,0 30,0 30,0
государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Развитие парковочного пространства» Расходы на ремонт парковок Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Закупка уборочной техники» Расходы на закупку уборочной техники Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Поругие вопросы в области национальной экономики Муниципальная программа «Архитектура, градостро- ительство и земельные отношения на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Комплексы процессных мероприятий Комплексы процессных мероприятий: «Развитие и со- вершенствование землеустройства, землепользования и  управления муниципальным имуществом» Расходы по землеустройству и землепользованию Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд Проектирование, строительство, приобретение и ремонт  объектов муниципальной собственности Бюджетные инвестиции Муниципальная программа «Развитие субъектов мало- го и среднего предпринимательства на территории  муниципальная программа «Развитие субъектов мало- го и среднего предпринимательсто района Ленинградской области» Комплексы процессных мероприятий Порадоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на территории Мо «Свердловское городское  поселение» Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на програмена  предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на горителям товаров, работ, услуг  увеличение количества объектов муниципального имущества в Перении, предназначенного для предостав- пения предоставление (подамана предоставление) Предос	001 001 001 001 001 001 001 001	04 04 04 04 04 04 04 04 04 04 04 04 04 0	09	03.4.03.00000 03.4.03.4000 03.4.03.40400 03.4.04.00000 03.4.04.40500 03.4.04.40500 04.4.01.00000 04.4.01.04200 04.4.01.04500 05.4.01.05100 05.4.01.05200 05.4.01.05200 05.4.01.05300 05.4.01.05300	240 240 410 810	1 000,0 1 000,0 1 000,0 1 1 000,0 1 3 500,0 1 3 500,0 1 3 500,0 63 220,0 63 000,0 63 000,0 63 000,0 20 000,0 20 000,0 220,0 220,0 220,0 90,0 100,0 100,0 30,0 30,0 30,0 420 535,2 76 501,2	1 000,0 1 000,0 0,0 0,0 0,0 7 220,0 7 000,0 7 000,0 7 000,0 7 000,0 220,0 220,0 220,0 220,0 100,0 100,0 100,0 30,0 30,0 230 871,0 600,0	1 000,0 1 000,0 0,0 0,0 0,0 0,0 5 220,0 5 000,0 5 000,0 5 000,0 0,0 220,0 220,0 220,0 90,0 100,0 100,0 30,0 30,0 230 000,0 600,0
государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Развитие парковочного пространства» Расходы на ремонт парковок Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Закупка уборочной техники» Расходы на закупку уборочной техники Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Другие вопросы в области национальной экономики Муниципальная программа «Архитектура, градостро- ительство и земельные отношения на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Комплекс процессных мероприятий: «Развитие и со- вершенствование землеустройства, землепользования и управления муниципальным имуществом» Расходы по землеустройству и землепользованию Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Проектирование, строительство, приобретение и ремонт объектов муниципальной собственности Боджетные инвестиции Муниципальная программа «Развитие субъектов мало- го и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Комплексы процессных мероприятий: «Поддержка деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО «Свердловское городское поселение» Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО «Свердловское городское поселение» Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на территории но креднего предпринимательства на территории но креднего предпринимательской деятельности и субъектов муниципального имущества в Перечни, предназначенного для предоставления СМСП и самозанятым гражданам во владение (пользование) на основании договора Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниц	001 001 001 001 001 001 001 001	04	09	03.4.03.00000 03.4.03.40400 03.4.03.40400 03.4.04.00000 03.4.04.40500 03.4.04.40500 04.4.01.00000 04.4.01.04200 04.4.01.04500 05.4.01.04500 05.4.01.05100 05.4.01.05200 05.4.01.05300 05.4.01.05300	240 240 410 810	1 000,0 1 000,0 1 000,0 1 1 000,0 1 3 500,0 1 3 500,0 1 3 500,0 6 3 220,0 6 3 000,0 6 3 000,0 6 3 000,0 2 0 000,0 2 0 000,0 2 20,0 2 20,0 2 20,0 2 20,0 1 00,0 1 00,0 3 0,0 3 0,0 3 0,0 3 0,0 4 2 0 5 3 5, 2 7 6 5 0 1, 2	1 000,0 1 000,0 0,0 0,0 0,0 7 220,0 7 000,0 7 000,0 7 000,0 7 000,0 0,0 220,0 220,0 220,0 100,0 100,0 100,0 30,0 30,0 230 871,0 600,0	1 000,0 1 000,0 0,0 0,0 0,0 5 220,0 5 000,0 5 000,0 5 000,0 5 000,0 0,0 220,0 220,0 220,0 90,0 100,0 100,0 30,0 30,0 230 000,0 600,0

The state of the properties of									
Mean Surprise processor approach of property and informersor of programment and processor of processor of programment and processor of programment and processor of programment and processor of processor of programment and processor of programment and processor of processor of programment and processor of processor of processor of programment and processor of processor	Обследование технического состояния инженерных сетей и строительных конструкций многоквартирных	001	05	01	06.4.01.06100		600,0	600,0	600,0
Marked partitions of experiments - Represented professor (1985)   10   0.0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	001	05	01	06.4.01.06100	240	600,0	600,0	600,0
Comparison of Comparison Compar	Муниципальная программа «Формирование комфортной								
Comparison of the Comparison	зования «Свердловское городское поселение» Всеволож- ского муниципального района Ленинградской области»	001	05	01	08.0.00.00000		70 025,1	0,0	0,0
Treatment of programmer programmer and programmer a	Комплексы процессных мероприятий Комплекс процессных мероприятий: «Переселение								
Security	Оплата дополнительных метров при приобретении жилых								
Personauman programs of Concentration programs of Control Personauman (Personauman Personauman) (Personauman) (Per	жилищного фонда								.,
Compares and processors (company) for the company of the company	Региональные проекты					410			
Processor of processor processor and recommendary completions on the processor of processor processor of processor processor of processor processor of processor pro	щения непригодного для проживания жилищного фонда»	001	05	01	08.2.F3.00000		53 368,6	0,0	0,0
Section of the processor of processor of companies with processor of	пригодного для проживания жилищного фонда (за счет	001	05	01	08.2.F3.67483		10 067,7	0,0	0,0
Cyclopies in a descense year year was concessed content on the processor of a	территорий»)	001	05	01	08 2 F3 67483	410	10 067 7	0.0	0.0
Security	Субсидии на обеспечение устойчивого сокращения не-					410			-,-
Оубствория и обеспетения усложивают совращения в переграфия (1) в 10 гр. 10 гр. 12 гр. 13 гр. 10 гр	средств областного бюджета Ленинградской области) Бюджетные инвестиции					410	,		- /
Comparative internal configuration   Comparative internal content   Comparative internal co	Субсидии на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда (за счет	001	05	01			533,7	0,0	0,0
Hear programmers purposes of professional programs   10	средств местного бюджета)	001	05	01	08.2.	410	533.7	0.0	0.0
Elementacine referencement of people present a comparation   00   00   01   05   01   05   05   05	Непрограммные расходы органов местного самоуправ-		-	1		410	,	1 7 7	
Teleplates microencessoris	Безвозмездные перечисления бюджетам	001	05	01	83.5.00.00000		100,0	0,0	0,0
PRESIDENTE MEMORPHISMENT DE CONTROL MEMORPHISMENT DE CONTROL DE CO	Передача полномочий	001	05	01	83.5.01.01110		100,0	0,0	0,0
Company   Comp	Иные межбюджетные трансферты Расходы на мероприятия в области жилищного хозяйства	-				540			
Mines all approximations (page of a story in part of conceivement of page of the control of th	Непрограммные расходы Содержание и ремонт жилого фонда	-							
100   100	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	83.9.01.08100	240	2 000,0	0,0	0,0
от 10 до 10	Расходы на коммунальные услуги незаселенного муници- пального жилищного фонда	001	05	01	83.9.01.08200		1 500,0	0,0	0,0
Season Processor (1997)   Season (1997)   Se	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	83.9.01.08200	240	1 500,0	0,0	0,0
токурарственных (креиципальных) мужду муж	Оплата капитального ремонта общего имущества много-квартирных домов	001	05	01	83.9.01.08300		2 276,2	0,0	0,0
Муниципальной образования — Запатите жилиципального ройова образования — Сократительного ройова — Сократительно	государственных (муниципальных) нужд		-		83.9.01.08300	240			- / -
образования - Свераловского городского поселением объектования - Свераловского тородского и объектования - Свераловского тородского поселения муниципальном учетарным	Муниципальная программа «Развитие жилищно-ком-	001	05	02			140 180,0	70 700,0	/U /UU,0
обасатие Комплекси процессных мероприятий: Развитие комму- податорного процессных мероприятий: Развитие комму- податорного процессных мероприятий: Развитие комму- податорного податорног	образования «Свердловское городское поселение»	001	05	02	06.0.00.00000		46 180,0	70 700,0	70 700,0
Комеления процессных мероприятий: «Реавитиех комму»  организация порядного выемых муниципальных унитаривых авилистирым заденым предприятиям и соущественным кулительным унитаривых авилистирым объекты и соущественным кулительным унитаривых авилистирым объекты порядным предприятиям и соущественным кулительным унитаривым унитаривым объекты постаниям предприятиям предпри	области»	001	05	02	06 4 00 00000		46 180 0	70 700 0	70 700 0
Оубсидария голудария объекты калитальным униципальным униципальным униципальным объекты калитальным объек	Комплекс процессных мероприятий: «Развитие комму-								
ушилальной собственности Сведиловского порадокого посления Весоностиского объектия (предоставля и в предоставля в	Субсидии государственным муниципальным унитарным казенным предприятиям на осуществление капитальных								
роганизаций), индивицуальным предпринимателям, фи- индерствине обруждевания и специализированией Приобретение обруждевания и специализированией Приобретение обруждевания и специализированией Приобретение обруждевания и специализированией Иные закуляти товаров, работ и услуг для обеспечения собдируждения (муниципальных) иужд.  Китуализири и разработка сельи и програми, меропри- ития по технолого техноском приосоднения мероприни и по технолого техноском приосоднения ображдения обр	вложений в объекты капитального строительства муни- ципальной собственности Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области	001	05	02	06.4.02.06221		32 980,0	57 200,0	57 200,0
Приобретение оборудования и специализированной из техники и и и и и и и и и и и и и и и и и и	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, фи-	001	05	02	06.4.02.06221	810	32 980,0	57 200,0	57 200,0
немения привежаеми поваров, работ и услуг для обеспечения создатьственных (муниципальных) изука; министративных муниципальных) изука; министративных муниципальных изука; муниципального разования меторах муниципального разования и стративных муниципального разования меторах муниципального разования муниципального разования меторах муниципального разования му	Приобретение оборудования и специализированной	001	05	02	06.4.02.06230		9 600.0	10 000.0	10 000.0
Актуалисация и разработка семы и програмы, меропри- тактия по технологическия присоединения, осущест- вление технического контроля и надвора, техническое обогруживание объектов комунаритальных унука, мене закупки товаров, работ и услугу для обеспечения государственных (муниципальных) нука, комплекс процессных мероприятий: «Офинансирование при получении субскций из ободжета Ленинградской областич Мероприятия в отношении объектов коммунального комплекс процессных мероприятий учка, мероприятия в отношении объектов коммунального сохрадственных (муниципальных) нука, мероприятия в отношении объектов коммунального сохрадственных (муниципальных) нука, мероприятия в отношении объектов коммунального сохрадственных (муниципальных) нука, мероприятия в объектов коммунального сохрадственных быть и услуг для обеспечения объектом муниципальных образовании «Свераловское городское образования «Свераловское городское поселенные Воеволожского муниципального образования «Свераловское городское поселенные Образования «Свераловское городское поселенные Образования «Свераловское городское поселенные Образования «Свераловское городское муни	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения			-		240	,	,	,
произвератоходы  Мине закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальних) кумд Комплекс процессных жеропультий: -Софинального области- меропультия в отношении объектов коммунального объектов коммунального образовании -Свердлювское городское причиственных (муниципальнох) кумд Комплекс процессных меропультий: -Устой-ивое общественные развитие горигова Ленинградской общественные развитие горигова причиственного общественные развитие горигова причительного образовании -Свердлювское городское общественные развитие горигова причительного общественные развитие горигова причительного общественных (муниципального района Ленинградской) общественные развитие горигова причительного общественные развитие горигова причительного общественные развитие горигова причительного общественные развитие гориговам и участию объектов коммуниципального области- меропультия на реализации областию участию не общественных (муниципального района Ленинградской) общественных (муниципального района Ленинградской) общественных (муниципального района Ленинградской) области - комплексы процессных меропулятий: -Развитие коммун- иные закупки товаров, работ и участию стом- муниципального областие муниципального образования -Свердлювское городское поселения образования -Свердлювское город	Актуализация и разработка схем и программ, мероприятия по технологическим присоединениям, осуществление технического контроля и надзора, техническое	001	05	02	06.4.02.06240		1 600,0	1 500,0	1 500,0
государственных (муниципальних) кумуд морование при получении субсидий из бюджета Ленниградской области» мероприятия в отношения объектов коммунального области» мероприятия в отношения объектов коммунального области» мероприятия объектов коммунального области» мероприятия объектов коммунального области» мероприятия объектов коммунального области» мероприятия объектов коммунального образования «Свердлюское городское подоское подоское подоское объектов коммунального образования мероприятий объектов коммунального образования мероприятий муниципального образований мероприятий муниципального образования мероприятий муниципального образования мероприятий муниципального образований мероприятий муниципального образования мероприятий мероприятий муниципального образования мероприятий по энергосбережению и повышению энергосфективироприятий муниципального образования меропр	прочие расходы								
областич мороприятия в отношении объектов коммунального хозяйства и мороприятия в отношении объектов коммунального хозяйства и мороприятия в отношении объектов коммунального хозяйства и мороприятия объектов услуг для обеспечения соударственных (муниципальных) нужд от осударственных (муниципальных) нужд от образования от осударственных (муниципальных) нужд от осредования объектов на территориях административных центров образования образования объектов на территориях админиципального образования объектов на территориях админиториях объектов на территориях объектов на территори	государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Софинансирование					240	,-		,
хозяйства миниципальных (нуниципальных) нужд муниципальнох (органия «Развитие культуры в муниципального рабона Веволожского муниципального рабона Веволожского муниципального самограния «Воста в территория муниципального образования «Свердлювское городское постарателеных (муниципального рабона Веволожского муниципального образования «Свердлювское городское постарателеных образования «Веволожского муниципального образования «Веволожского муниципального образования «Веволожского муниципального рабона Венинградской области»  Мороприятия на реализацию областного закона от 15 внавря 2018 года № 3-оз - О содейственных фентров и городское поста с муниципального самогравана Венинградской области»  Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального образования «Веволожского помуниципального рабона Венинградской области»  Муниципальная потрамма муниципального рабона Венинградской области»  Муниципальная потрамма «Развитие жулищно-ком-мунального хозибразования (муниципальных образования мунального самогравана Венинградской области»  Муниципальная программа «Развитие жулищно-ком-мунального хозибразования мунального хозибразования мунального хозибразования образования - Свердлювское городское поселение-  Востараторам (муниципальнах) нужд области»  Муниципальная программа «Развитие жулищно-ком-мунального хозибства на территории муниципального образования образования - Свердлювское городское поселение-  Востараторам (муниципального образования мунального хозибства на территории муниципального образования образования образования муниципального образования образования образования муниципального образования об	области»						,		,
государственных (муниципальных) нужд  001 05 03  01.0.00.00000  2874,5 0,0 0,0  0.0  001 05 03  01.4.00.00000  2874,5 0,0 0,0  0.0  0.0  0.0  0.0  0.0  0.0	хозяйства			1		040			
муниципальном образования «Свердлювское городское поселение» Беоволожского муниципального района Пенинградской области» (Комплексы процессных мероприятий: «Устойчивое общественное развитие территории муниципального образования «Свердлювское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (Монтректрециственном развитие территории муниципального образования «Свердлювское городское поселение» в соуденствении мероприятия на реализацию области» (Монтректрецительного образования «Свердлювское городское поселение» в соуденствении мерстриях административных центров от городских поселемое муниципального образования «Свердлювское городское поселение» в соуденствении мерстритории муниципального образования «Свердлювское городское поселение» (Монтректрецительного образования «Свердлювское городское поселение» в соуденствения мероприятий (Монтректрецительного образования «Свердлювское городское поселение» (Монтректрецительного самотравнов работ и услуг для обеспечения городское поселение» (Монтректрецительного образования «Свердлювское городское поселение» (Монтректрецительного образования «Свердлювское городское поселение» (Монтректрецительного образования «Свердлювское городское поселение» (Монтректрецительного освещения (Монтректрецительного освещения (Монтректрецительного освещения (Монтректрецительного освещения (Монтректрецительного освещения (Монтректрецительного освещения (Монтректретрительного освещения (Монтректретрительного образования) (Монтректретрительного образования) (Монтректретрительного образования) (Монтректретрительного образования) (Монтректреного образования) (Монтректре	государственных (муниципальных) нужд Благоустройство			1	06.4.04.06400	240	,	,	
Поселение» Всеволожского муниципального рамона Пенинградской области»  Комплекс процессных мероприятий  Комплекс процессных мероприятий  Комплекс процессных мероприятий  Мероприятия на реализацию областного закона от 15 внааря 2018 года № 3-оз -0 содействии участию на- селения в осуществлении местного самогралевения в иных формах на территориях административных центров иных формах на территориях инфигитального образования обеспечения государственных (муниципальных) нужд комплекс процессных мероприятий: «Развитие комму- нального хозяйства»  Комплекс процессных мероприятий: «Развитие комму- нального образования «Веорлож ком инципального  образования  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд  Комплекс процессных мероприятий: «	Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании «Свердловское городское	001	05	03	01 0 00 00000		2 974 5	0.0	0.0
Комплекс процессных мероприятий: «Устойчивое общественное развитие территории муниципального образования «Свердлюского городское поселение» Всеволюжского муниципального рабона Ленинградской области» мероприятия на реализацию областичного закона от 15 внавря 2018 года № 3-оэ «О содействии участию наживаем 2018 года № 3-оэ «О содействием 2018 года № 3-оэ «О содейст	Ленинградской области»						,	Ĺ	,
образования «Свердлювское городское поселение» всеволюжского муниципального района Ленинградской области» мероприятия на реализацию областного закона от 15 выверя 2018 года № 3-оз - О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в ниньк формах на территориях даминистративных центров и городских поселков муниципальных образований (менинградской области» миньше закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных района образования «Свердлювское городское поселения в сверопожокого муниципальных) нужд миньс закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд миньс закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд миньс закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд миньс закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд миньс закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд миньс закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд миньс закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд муниципального образования «Энергосбережение и повышение энерготаффективности муниципального образования (муниципальных) нужд муниципального образования (муниципального района (муниципального рабона вывотых нужного поселение» Выполнение мероприятий (муниципального района (муниципального района (муниципального района (муниципального района (муниципального образования (муниципального района (муниципального район	Комплекс процессных мероприятий: «Устойчивое	001	05	03	U1.4.00.00000		2 874,5	0,0	0,0
января 2018 года № 3-оз «О содействии участию на- селения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской областие  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных унухд муниципальная программа «Развитие жилищно-ком- мунального хозяйства на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Воевопожского муниципального области»  Комплексы процессных мероприятий: «Развитие комму- нального хозяйства»  Содержание, ремонт, модернизация и устройство сетей уинчного совещения Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нухд Муные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нухд Комплекс процессных мероприятий: «Энергосбережение и повышение энергоэффективности муниципального образования Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нухд Муниципальная программа «Баегородское поселение» Выполнение мероприятий по энергосбережение повышение энергоэффективности муниципального образования Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нухд Муниципальная программа «Баегородское поселемения государственных (муниципальных) нухд Муниципальная программа «Баегородское поселемения государственных (муниципальных) нухд Муниципальная программа «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»  Муниципальная программа «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Муниципального мобразования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Муниципального побразования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Муниципального побразования «Свердловское городское поселенных мероприятий «Багагоустройство поселение»  Му	образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	05	03	01.4.04.00000		2 874,5	0,0	0,0
иных дормах на территориях дажних поселков муниципальных образований Ленинградской области»  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Муниципальная программа «Развитие жилищно-ком-мунального хозяйства на территории муниципального всевое поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»  Комплекс процессных мероприятий: «Развитие комму- нального хозяйства»  Содержание, ремонт, модернизация и устройство сетей уличного освещения Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Развитие комму- нального хозяйства»  Оот 05 03 06.4.02.00000 21 700,0 28 700,0 25 700,0 25 700,0 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	Мероприятия на реализацию областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в мыст объекты на трологом запинистративых иситора.	001	05	03	01.4.04.\$4660		2 874,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд образования «Свердловское городское поселение» верегозфарктив жилищно-ком-мунального хозяйства на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» веления муниципального района Ленинградской области» образования «Свердловское городское поселение» веления муниципального района Ленинградской области» образования «Свердловское городское поселение» веления муниципального района Ленинградской области» образования «Свердловское городское поселение» образования «Свердловское городское поселение» образования «Свердловское городское поселение» образования «Багоустройство сетей упичного образования «Багоустройство территории муниципальных) нужд обеспечения образования «Багоустройство территории муниципальных нужд обеспечения образования» обеспечения образования обеспечения образования обеспечения образования обеспечения образования обеспечения обеспе	иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области»								
Муниципальная программа «Развитие жилищно-ком- мунального хозяйства на территории муниципального  образования «Севедловское пооделское поселение»  Всеволожского муниципального района Ленинградской  области»   Муниципального района Ленинградской  области»   ОО1 05 03 06.4.00.00000 21 700,0 28 700,0 28 700,0   ОО2 05 03 06.4.02.00000 20 700,0 25 700,0 25 700,0   ОО3 06.4.02.00000 20 700,0 25 700,0 25 700,0   ОО3 06.4.02.06210 20 700,0 25 700,0 25 700,0   ОО4 ОО5 ОО5 ОО5 ОО5 ОО5 ОО5 ОО5 ОО5 ОО5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	01.4.04.S4660	240	2 874,5	0,0	0,0
Комплексы процессных мероприятий:         001         05         03         06.4.02.00000         21 700,0         28 700,0         28 700,0           Комплекс процессных мероприятий:         «Развитие коммунального образования процессных мероприятий:         Формание, ремонт, модернизация и устройство сетей уличного освещения         001         05         03         06.4.02.00000         20 700,0         25 700,0         26 70,0         26 70,0         26 70,0 <t< td=""><td>Муниципальная программа «Развитие жилищно-ком- мунального хозяйства на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской</td><td>001</td><td>05</td><td>03</td><td>06.0.00.00000</td><td></td><td>21 700,0</td><td>28 700,0</td><td>28 700,0</td></t<>	Муниципальная программа «Развитие жилищно-ком- мунального хозяйства на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской	001	05	03	06.0.00.00000		21 700,0	28 700,0	28 700,0
Комплекс процессных мероприятий: «Развитие коммунального хозяйства»         001         05         03         06.4.02.00000         20 700,0         25 700,0         25 700,0           Содержание, ремонт, модернизация и устройство сетей уличного освещения         001         05         03         06.4.02.06210         20 700,0         25 700,0         25 700,0           Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд         001         05         03         06.4.02.06210         240         20 700,0         25 700,0         25 700,0           Комплекс процессных мероприятий: «Энергосбережение и повышение энергоэффективности муниципального образования»         001         05         03         06.4.03.00000         1 000,0         3 000,0         3 000,0           Выполнение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности муниципального образования         001         05         03         06.4.03.06300         1 000,0         3 000,0         3 000,0           Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципального образования «Благоустройство территории муниципального образования «Благоустройство территории муниципального образования «Свердловское городское поселение»         001         05         03         06.4.03.06300         240         1 000,0         3 000,0         3 000,0           Муниципального образования «Свердловское городское поселение»<	области»  Комплексы процессных мероприятий	001	05	03	06.4.00.00000		<u>21</u> 700.0	28 700.0	28 700.0
уличного освещения  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения гообразования повышение энергетической эффективности муниципального образования программа «Благоустройство территории муниципального образования по образования порожение»  Муниципального образования программа «Благоустройство перритории муниципального образования по образования по образования по образования программа «Благоустройство перритории муниципального образования (вердловское городское поселение» (монлексы процессных мероприятий: «Благоустройство перриторий мо «Свердловское городское поселение» (монлексы процессных мероприятий: «Благоустройство перриторий мо «Свердловское городское поредское породское поселение» (монлексы процессных мероприятий: «Благоустройство перриторий мо «Свердловское городское поселение» оп от	Комплекс процессных мероприятий: «Развитие комму- нального хозяйства»	001	05	03	06.4.02.00000		20 700,0	25 700,0	25 700,0
государственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Благоустройство территории можниципального образования»  001 05 03 06.4.03.00000 100,0 3000,0 3000,0 3000,0 06.4.03.00000 100,0 3000,0 3000,0 3000,0 06.4.03.06300 100,0 3000,0 3000,0 06.4.03.06300 100,0 3000,0 3000,0 06.4.03.06300 100,0 3000,0 3000,0 06.4.03.06300 100,0 3000,0 3000,0 06.4.03.06300 100,0 3000,0 3000,0 06.4.03.06300 100,0 3000,0 3000,0 06.4.03.06300 100,0 3000,0 3000,0 06.4.03.06300 100,0 3000,0 3000,0 06.4.03.06300 100,0 3000,0 3000,0 06.4.03.06300 100,0	Содержание, ремонт, модернизация и устройство сетей уличного освещения	001	05	03	06.4.02.06210		20 700,0	25 700,0	25 700,0
и повышение энергоэффективности муниципального образования» Выполнение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности муниципального образования по энергетической эффективности муниципального образования постраяме «Благоустройство территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»  Комплексы процессных мероприятий: «Благоустройство территорий комплексы процессных мероприятий: «Благоустройство территорий мо «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального образования «Свердловское породское поселение» Всеволожского муниципального образования «Свердловское породское поселение» Всеволожского муниципального образования «Свердловское поселение» Всеволожского муниципального образования «Свердловское поселение» образования «Свердловское	государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.4.02.06210	240	20 700,0	25 700,0	25 700,0
шению энергетической эффективности муниципального образования (Муниципального образования) образования (ООО) образования (Свердловское городское поселение» (ООО) образования (Свердловское городское поредникать (Муниципального образования (Свердловское городское городское поселение» (ООО) образования (Свердловское городское	и повышение энергоэффективности муниципального образования»	001	05	03	06.4.03.00000		1 000,0	3 000,0	3 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальныя) нужд муниципальнам программа «Благоустройство территории муниципальнам программа «Благоустройство территории муниципальнам программа «Благоустройство территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволюжского муниципального района Ленинградской области»  Томплексы процессных мероприятий: «Благоустройство территорий мо «Свердловское городское поселение» оприненных процессных мероприятий: «Благоустройство территорий мо «Свердловское городское поселение» оприненных под приненных под принен	шению энергетической эффективности муниципального образования	001	05	03	06.4.03.06300		1 000,0	3 000,0	3 000,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»  Комплексы процессных мероприятий: «Благоустройство территорий МО «Свердловское поселение»  Территорий МО «Свердловское городское поселение»  Расходы на благоустройство дворовых и общественных  Оот Оразования «Благоустройство дворовых и общественных оот Оразования (Свердловское поселение)  Оот Оразования «Благоустройство дворовых и общественных оот Оразования (Свердловское поселение)  Оот	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	06.4.03.06300	240	1 000,0	3 000,0	3 000,0
Ленинградской области»  Комплексы процессных мероприятий  Комплекс процессных мероприятий: «Благоустройство территорий МО «Свердловское городское поселение»  Расходы на благоустройство дворовых и общественных  Оот 05 03 07.4.01.00000 162.319,0 48.881,0 48.010,0 10.0 10.0 10.0 10.0 10.0 10.0 10.	Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района		05	03	07.0.00.00000		250 779,5	100 871,0	100 000,0
Комплекс процессных мероприятий: «Благоустройство территорий МО «Свердловское городское поселение» 001 05 03 07.4.01.00000 162 319,0 48 881,0 48 010,0 10,0 10,0 10,0 10,0 10,0 10,0 10	Ленинградской области»  Комплексы процессных мероприятий	001	05	03	07.4.00.00000		<u>25</u> 0 779.5	100 871,0	100 000.0
Расходы на благоустройство дворовых и общественных 001 05 02 07 4 01 07100 162 310 0 48 991 0 48 910 0	Комплекс процессных мероприятий: «Благоустройство территорий МО «Свердловское городское поселение»				1				
	Расходы на благоустройство дворовых и общественных территорий	001	05	03	07.4.01.07100		162 319,0	48 881,0	48 010,0

Company   Comp	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	001	05	03	07.4.01.07100	240	162 319.0	48 881,0	48 010.0
The Process control of the Company o						240			
1985   Company   1985	поселение»		05	03	07.4.02.00000		88 460,5	51 990,0	51 990,0
Company   Comp	тов благоустройства								
The section of the property of	государственных (муниципальных) нужд					240		,	, .
Myselesterman Programma - Occasionary Control (1999)   1999   1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения					240	,		
Fine seathered Impacts  Fine s	Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального обра- зования «Свердловское городское поселение» Всеволож-	001	05	03	08.0.00.00000		22 500,0	30 000,0	30 000,0
2000   2000	Региональные проекты	001	05	03	08.2.00.00000		21 678,9	0,0	0,0
American programme   America	городской среды»	001	05	03	08.2.F2.00000		21 678,9	0,0	0,0
Comparison   Com	микрорайон, г.п. им. Свердлова (2024 год)			03	08.2.F2.55550		21 678,9	0,0	0,0
Security Companies on Appendix Security Companies (1997)   1997	государственных (муниципальных) нужд					240			-,-
Designation	Комплекс процессных мероприятий: «Комплексное бла-						,		
Accordance   Acc	поселение»						,		
100   100	микрорайон (2025-2026 гг)						-,-		
The company transpose plant is provided by the company of the company transpose plant is provided by the comp	государственных (муниципальных) нужд					240	- / -		
CERPSOCREMENT	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения					240	,		-/-
100	ОБРАЗОВАНИЕ	-					,		
остатавые и территории муниципального образования муниципального образования предприемого положения реаграмительного и предприемого положения реаграмительного и муниципального	шение квалификации	001	07	05			998,4	50,0	50,0
Компексо процессных мероприятий - Обеспечения приятий - Обеспечения деятельности аттаратов местных администрации. В обеспечения деятельности обес	системы на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»		-				,	-,-	
равижих россорабо органов местного самогуправления MIV (2012) 77 65 (20.4.05.0000) 38,4 4 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0		001	07	05	03.4.00.00000		398,4	0,0	0,0
Ревозрам побеспечение деятельности подверхоителення деятельности отделеровательности	рамках расходов органов местного самоуправления МКУ «Управление по обеспечению деятельности муниципаль-	001	07	05	03.4.05.00000		398,4	0,0	0,0
Инеа варили товаров, работ и усуле дая обеспленныя распорадетенных деличений в распорадетенных деличенных деличений в распорадетенных деличенных деличений в распорадетенных деличенных деличенных деличений в распорадетенных деличенных деличений в распорадетенных деличенных деличений в распорадетенных деличенных деличенны	Расходы на обеспечение деятельности подведомствен-	001	07	05	03.4.05.01160		398,4	0,0	0,0
Обеспоемение деятельности отвежности отвежности отвеждения обеспоемения деятельности запаратов местнах администрации и передарии от	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	001	07	05	03.4.05.01160	240	398,4	0,0	0,0
неистрация (приграмия регоды от алтирата местнем разования приграмия регоды (приграмия с приграмия с	Обеспечение деятельности органов местного само-	001	07	05	82.0.00.00000		600,0	50,0	50,0
Функционорование центрольного аппарата меспных дол от 7 об 5 82.4.01.01150		001	07	05	82.4.00.00000		600,0	50,0	50,0
адменистрация  мождаевая споитовров, работ и усилу для обеспечения мождаевая политовров, работ и усилу для обеспечения мождаевая и подражного соепитовров, работ и усилу для обеспечения мождаевая политовров, работ и усилу для обеспечения мождаета политовров, работ и усилу для обеспечения мо								,-	
токударственных (инуниципальных) инуниципальных унажды и мография (предъежности подражения сображения подражения (предъежных мероприятий) и мография (предъежных мероприятий)	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения					240			
илиятия на территории муниципального образования облагаться на территории муниципального райовал Вления праводного белательного муниципального	Молодежная политика			-	02.4.01.01100	240			
- Lespipuloacide городское поселение всевополоского муниципального организационное, комплекса процессиях мероприятий - Сородское поселением в сородское поселениям в сородское поселением сородское пос	литика на территории муниципального образования	001	07	07	09.0.00.00000		9 000.0	4 040.0	4 040.0
Комплекс процессиях мероприятий - Организация и пропредение ображаетельных установательных установательных и подъемней продержкае деятельности общественных ображений и поддержкае деятельности услуг для обеспечения общественных ображений и поддержкае деятельности услуг для обеспечения прое общественных и для ображений и поддержкае деятельности и услуг для обеспечение прое общественных и для ображений и поддержкае деятельности и услуг для обеспечение прое общественных и услуг для обеспечение прое общественных и услуг для обеспечения поддержкае для ображений и услуг для обеспечение прое общественных и услуг для обеспечение прое общественных и услуг для обеспечение прое общественных и услуг для обеспечения общественных и услугающих для общественных и услуг для обеспечения общественных и услуг для обеспечения общественных и услугающих для общественных и услугающих для общественных и услугающих для общественных и услугающих для обеспечения общественных и услугающих для обеспечения общественных и услугающих для общественных и услугающих для общественн	муниципального района Ленинградской области»							,-	,.
1990   1990	Комплекс процессных мероприятий: «Организация и	001	07	07	09.4.00.00000		9 000,0	4 040,0	4 040,0
молодежко и поддержку деятельности общественных объединения мини объединения мероприятий - Организационное, материальное и точение просоружение просоружения объединения мероприятий - Организационное, материальное и точение просоружения объединения просоружения объединения просоружения объединения просоружения объединения просоружения просор	мероприятий и поддержка деятельности общественных объединений, реализующих молодежную политику»	001	07	07	09.4.04.00000		3 950,0	1 640,0	1 640,0
государственных (или-иципальных) нукд комплекс процессиях мероприятий образования образов	молодежью и поддержу деятельности общественных	001	07	07	09.4.04.09400		3 950,0	1 640,0	1 640,0
материальное и техническое обеспечение проводимых дол 1 от 07 от 09.4.05.00000 1150.0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	государственных (муниципальных) нужд	001	07	07	09.4.04.09400	240	3 950,0	1 640,0	1 640,0
водимых мероприятий Иные закулки товаров, работ и услуг для обеспечения посударственных (муниципальных) нукд комплек процессых мероприятий: Обеспечение деятельности молодежиюто корожинт-центра Рескоры на обеспечения регударственных (муниципальных) нукд комплек процессых мероприятий: Обеспечения посударственных (муниципальных) нукд комплек процессых мероприятий обеспечения посударственных (муниципальных) нукд комплек процессых мероприятий муниципальном образования свераловского городское поселение Всеволок ского муниципального района Венизирарской области  Комплексы процессных мероприятий: «Развитие культурь- посударственных (муниципального образования комплексы процессных мероприятий: «Развитие культурь- посударственных (муниципального образования комплексы процессных мероприятий: «Развитие культурь- посударственных (муниципальных) нукд комплекс процессных мероприятий: «Развитие культурь- посудорой области»  комплексы процессных мероприятий: «Развитие культурь- посударственных (муниципальных) нукд комплексы процессных мероприятий: «Развитие культурь- посудорой деятельности муниципального образования комплексы процессных мероприятий: «Развитие культурь- посудорой деятельности муниципального образования комплексы процесных мероприятий: «Развитие культурь- посударственных (муниципальных) нукд комплексы процесных мероприятий:  комплексы процесных мероприятий  комплексы процесных мероприятий:  комплексы процесных мероприятий:  комплексы процесных мероприятий:  комплексы процесных м	материальное и техническое обеспечение проводимых	001	07	07	09.4.05.00000		1 150,0	0,0	0,0
государственных (муниципальноги молодежного одрагования деятельности молодежного одрагования (муниципального молодежного одрагования (муниципального молодежного одрагования на выплаты персоналу казенных учреждений муниципального и молодежного одрагования на выплаты персоналу казенных учреждений послоденных вогожности муниципального образования на выплаты персоналу казенных учреждений послоденных вогожноственных (муниципального от муниципального образования на выплаты персоналу казенных учреждений послоденных выплат государственных (муниципальных) нужд.  Оторидарственных (муниципальных) нужд.  Отори		001	07	07	09.4.05.09500		1 150,0	0,0	0,0
деятельности молодежного коворожин-центра Расходы на обсепечение деятельности молодежного коворожин-центра Миниципальном горязования учениципальных ученици		001	07	07	09.4.05.09500	240	1 150,0	0,0	0,0
коворикит-центра (муниципальнох (муниципальных) нужд (культура, КиНЕмАТОГРАФИЯ (муниципальнох образования муниципальнох образования сверопожского муниципальнох образования муниципальнох образования муниципальнох образования муниципальнох раков объественных (муниципальнох образования муниципальнох раков объественных муниципальнох образования муниципальнох муниципа	деятельности молодежного коворкинг-центра»	001	07	07	09.4.07.00000		3 900,0	2 400,0	2 400,0
государственных (муниципальных) нужд	коворкинг-центра	001	07	07	09.4.07.09700		3 900,0	2 400,0	2 400,0
Культура Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципального образования муниципального области» Комплексы процессных мероприятий: «Развитие культуры лейниградской области» Комплексы процессных мероприятий: «Развитие культуры» образования муниципального образования муниципального образования муниципального образования муниципального образования муниципального образования образования муниципального района Ленинарадской области Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений муниципальнок учреждений культуры Ленинградской области Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений муниципальных учреждений культуры Ленинградской области Расходы в рамках мероприятия областовке и проведетовым муниципальных учреждений культуры Ленинградской области Расходы в рамках мероприятия муниципальных учреждений культуры образования муниципальных учреждений культуры Ленинградской области Расходы в рамках мероприятий образования преритории МО «Свердлоское городское поселения территории МО «Свердлоское городское поселения на период проведения муниципальных учреждения культуры Ленинградской образования муниципальных учреждения муниципальных учреждения муниципальных учреждения муниципальных учреждения муниципальных учреждения муниципальных учреждения муниципального муниципального мун	государственных (муниципальных) нужд		-	-	09.4.07.09700	240		,	
муниципальном образовании «Свердлобское городское поселение» Бевеоложского муниципального района  Опоселение» Бевеоложского муниципального района  Опоселение» Бевеоложского муниципального образования соверственных учреждений расковым выплаты персоналу казенных учреждений ризования государственных (муниципальных) нужд поселение» Всеодом области  Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений опот образования опот образование отномулирующим выплат работникам муниципальных учреждений опот образование отномулирующим выплат работникам опот образование отномулир									
Комплексы процессных мероприятий:  Комплексы процессных мероприятий:  Комплекс процессных мероприятий:  Комплексы процесское последные выстного самоуправнения  Социальные расходы на выплаты гражденам, кроме публичных  Опоцественных сущейных актов  Опоцественных мероприятий:  Комплексы процесском мероприятий:  Комплексы процестых мероприятий:  Комплексы процесском мероприятий:  Комплексы процесском мероприятий:  Комплексы процескых мероприятий:  Комплексы процескых мероприятий:  Комплексы процемых мероприятий:  Компрексы процекты мероприятий:  Компрексы процескых мероприятий:  Компрексы процескых мероприятий:  Компрексы процекты процескых мероприятий:  Компрексы процекты процескых мероприятий:  Компрексы процескых мероприятий:  Компрексы процекты процескых мероприятий:  Компрексы процескых мероприятий:  Компрексы процекты процескых мероприятий:  Компрексы процекты праводения процескых мероприятий:  Компрексы процекты процескых мероприятий:  Компрексы процекты процескых мероприятий:  Компрексы процекты процекты процекты процескых мероприятий:  Компрексы процекты пр	муниципальном образовании «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района	001	08	01	01.0.00.00000		103 850,3	90 338,7	83 597,2
но-досуговой деятельности муниципального образования северальское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений разупки товаров, работ и услуг для обеспечения соударственных (муниципальных) нужд на выплаты персоналу казенных учреждений разупки товаров, работ и услуг для обеспечения соударственных (муниципальных) нужд на выплаты персоналу казенных учреждений разупки товаров, работ и услуг для обеспечения соударственных (муниципальных) нужд на муниципальных разупки товаров, работ и услуг для обеспечения соудейных актов опод обеспечения соудейных актов опод обеспечения судейных актов опод обеспечения соудейных актов опод обеспечения судейных актов обеспечения учреждений культуры. Ленинградской области муниципальных учреждений культуры. Ленинградской области обеспечения городское поселение на период проведения пражденных (муниципальных) нужд обеспечения государственных (муниципальных) нужд обеспечения обеспечения обеспечения обеспечения обеспечения обеспечения обеспечения обеспечения обеспечения обеспечение обес	Комплексы процессных мероприятий	001	08	01	01.4.00.00000		103 850,3	90 338,7	83 597,2
ных учреждений Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений ОО1 08 01 01.4.01.01160 110 56 342,6 58 330,4 60 631,9 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд ОО1 08 01 01.4.01.01160 240 16 852,9 9 610,0 6 592,1 ОО1 08 01 01.4.01.01160 320 25,2 15,0 10,0 ОО2 001 001 002 01 01.4.01.01160 320 25,2 15,0 10,0 ОО2 001 003 01 01.4.01.01160 320 25,2 15,0 10,0 ОО3 01 01.4.01.01160 850 96,3 70,0 50,0 ОО3 01 01.4.01.01160 96,3 70,0 ОО3 01 01 01.4.01.01160 96,3 70,0 ОО3 01 01.4.	но-досуговой деятельности муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	08	01	01.4.01.00000		103 850,3	90 338,7	83 597,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд оправдения портрамные выплаты гражданам, кроме публичных оправдения портрамные расходы работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд оправденных (муниципальных) нужд оправденных (муниципальных) нужд оправдения государственных (муниципальных) нужд оправдения портрамные расходы органов местного самоуправвеная портитикам оправдения портрамные расходы органов местного самоуправнения порторым местного самоуправнения портрамные расходы органов местного самоуправнения портрамные расходы органов местного самоуправнения портрамные расходы органов местного самоуправнения оправдения портрамные расходы органов местного самоуправнения оправдения портрамные расходы органов местного самоуправном оправдения оправдения оправдения оправдения оправдения оправдения оправдения оправденных (муниципальных) нужд органов местного самоуправном оправдения	ных учреждений			-		110		,	,
Посударственных (муниципальных) нужд операзорния и проведения культурно-массовых мероприятий мень сударственных (муниципальных) нужд операзорниям посударственных (муниципальных) нужд операзмензенных (муниципальных) нужд операзмензе государственных (муниципальных) нужд операзовственных (муниципальных) нужд операзовственных (муниципальных) нужд операзорным вероприятий операзорным вестного самоуправорным операзорным вестного самоуправорным операзорным вестного самоуправорным операзорным вестного самоуправор	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения								,
Нормагивных соудаютых выплат и от	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных	001	08	01	01.4.01.01160	320		,	
Субсидирование стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений опроведения государственных (муниципальных) нужд Расходы в рамках мероприятий оп подготовке и проведения государственных (муниципальных) нужд Расходы в рамках оформления территории МО «Свердповское городское поселение» на период проведения повоское городское поселение» на период проведения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Инепрограммные расходы органов местного самоуправнения Оправия полномочий Оправия оправитий оправитий оправитительных порядка полномочий Оправия оправитий оправитий оправитий оправаться трансферты Оправитительных порядка полномочий Оправия оправитительных порядка полномочий Оправитительных порядка полномочий оправов местного самоуправной оправия оправов местного самоуправной оправия оправов местного самоуправной оправия оправов местного самоуправной оправия оправов местного самоуправной оправов местного самоуправной оправия оправоваемная оправоваемная оправоваемная оправоваемная оправоваемная оправоваемная оправов местного самоуправная оправовомная оправоваемная оправ	Исполнение судебных актов							,	-,-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений 001 08 01 01.4.01.S0360 110 3313,3 3	Субсидирование стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской					000			
Расходы в рамках мероприятия по подготовке и проведения государственных (муньцупьтурно-массовых мероприятий и может проведения потосударственных (муньципальных) нужд праздничных мероприятий и может праздничных мероприятий	области Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	001	08	01	01.4.01.S0360	110	3 313,3	,	
государственных (муниципальных) нужд Расходы в рамках оформления территории МО «Сверд- ловское городское поселение» на период проведения праздничных мероприятий»  001 08 01 01.4.01.10500 5250,0 4000,0 3000,0  01.4.01.10500 5250,0 4000,0 3000,0  01.4.01.10500 5250,0 4000,0 3000,0  02.0 5250,0 4000,0 3000,0  03.00,0 00,0  03.00,0 00,0  08.01 01.4.01.10500 980,0 0,0  09.00	Расходы в рамках мероприятия по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий	001	08	01	01.4.01.10400		21 904,4	15 000,0	10 000,0
ловское городское поселение» на период проведения праздничных мероприятий»  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  Непрограммные расходы органов местного самоуправ- ления  ОО1  ОВ  ОП  ОВ  ОВ	государственных (муниципальных) нужд	001	08	01	01.4.01.10400	240	21 904,4	15 000,0	10 000,0
государственных (муниципальных) нужд  Непрограммные расходы органов местного самоуправ- ления  ОО1 08 01 83.0.00.00000 980,0 0,0 0,0  Передача полномочий  ОО2 08 01 83.5.01.00000 980,0 0,0 0,0  Передача полномочий  ОО3 08 01 83.5.01.00000 980,0 0,0 0,0  Передача полномочий  ОО1 08 01 83.5.01.00110 980,0 0,0 0,0  Передача полномочий  ОО1 08 01 83.5.01.01110 980,0 0,0 0,0  Передача полномочий  ОО2 ОО2 ОО3 ОО3 ОО3 ОО3 ОО3 ОО3 ОО3 ОО3	ловское городское поселение» на период проведения праздничных мероприятий»								
ления 001 08 01 83.5.00.00000 980,0 0,0 0,0 0,0 Непрограммные расходы органов местного самоуправления 001 10 01 83.6.00.00000 980,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	государственных (муниципальных) нужд			-		240		,	
Непрограммные расходы         001         08         01         83.5.01.00000         980,0         0,0         0,0           Передача полномочий         001         08         01         83.5.01.01110         980,0         0,0         0,0           Иные межбюджетные трансферты         001         08         01         83.5.01.01110         540         980,0         0,0         0,0           СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА         001         10         00         13.711,5         6.575,0         6.492,3           Пенсионное обеспечение         001         10         01         358,5         375,0         392,3           Непрограммные расходы органов местного самоуправления         001         10         01         83.0.00.00000         358,5         375,0         392,3           Пенсионное обеспечение         001         10         01         83.6.00.00000         358,5         375,0         392,3	ления								
Иные межбюджетные трансферты 001 08 01 83.5.01.01110 540 980,0 0,0 0,0 СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА 001 10 00 13711,5 6575,0 6492,3 Пенсионное обеспечение 001 10 01 358,5 375,0 392,3 Пенсионное обеспечение 001 10 01 83.0.00.00000 358,5 375,0 392,3 Пенсионное обеспечение 001 10 01 83.6.00.00000 358,5 375,0 392,3 Пенсионное обеспечение 001 10 01 83.6.00.00000 358,5 375,0 392,3	Непрограммные расходы	001	08	01	83.5.01.00000		980,0	0,0	0,0
Пенсионное обеспечение         001         10         01         358,5         375,0         392,3           Непрограммные расходы органов местного самоуправления         001         10         01         83.0.00.00000         358,5         375,0         392,3           Пенсионное обеспечение         001         10         01         83.6.00.00000         358,5         375,0         392,3	Иные межбюджетные трансферты	001	08	01		540	980,0	0,0	0,0
ления 001 10 01 83.6.00.00000 356,5 375,0 392,3 Пенсионное обеспечение 001 10 01 83.6.00.00000 358,5 375,0 392,3	Пенсионное обеспечение								
	ления								
непрограммные расходы [001   10   01   83.6.01.00000     358,5   375,0   392,3	Пенсионное обеспечение Непрограммные расходы	001	10	01	83.6.00.00000 83.6.01.00000		358,5 358,5	375,0 375,0	392,3 392,3

Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим								
должности муниципальной службы, и доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности	001	10	01	83.6.01.10300		358,5	375,0	392,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам Социальное обеспечение населения	001	10	01	83.6.01.10300	310	358,5 13 203,0	375,0 6 150,0	392,3 6 050,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района	001	10	03	01.0.00.00000		9 655,6	6 000,0	6 000,0
Пенинградской области»  Комплексы процессных мероприятий	001	10	03	01.4.00.00000		9 655,6	6 000,0	6 000,0
Комплекс процессных мероприятий: «Развитие социальной политики. Обеспечение мер социальной поддержки	001	10	03	01.4.02.00000		9 655,6	6 000,0	6 000,0
раждан» Расходы на приобретение товаров, работ, услуг в пользу	001	10	03	01.4.02.10100		9 655.6	6 000.0	6 000.0
раждан в целях их социального обеспечения  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	001	10	03	01.4.02.10100	240	9 655.6	6 000.0	6 000,0
осударственных (муниципальных) нужд Муниципальная программа «Обеспечение качественным кильем граждан на территории муниципального обра-	001	10	03	10.0.00.00000	240	0.0	100,0	0.0
ювания «Свердловское городское поселение» Всеволож- жого муниципального района Ленинградской области» Сомплексы процессных мероприятий	001	10	03	10.4.00.00000		0.0	100,0	0.0
омплекс процессных мероприятий: «Обеспечение кильем молодых семей, признанных нуждающимися жилых помещениях в МО «Свердловское городское	001	10	03	10.4.01.00000		0,0	100,0	0,0
поселение» Предоставление социальных выплат на приобретение квартир	001	10	03	10.4.01.01070		0,0	100,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных юрмативных социальных выплат	001	10	03	10.4.01.01070	320	0,0	100,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправ- пения	001	10	03	83.0.00.00000		3 547,4	50,0	50,0
Безвозмездные перечисления бюджетам Непрограммные расходы	001	10	03	83.5.00.00000 83.5.01.00000		47,4 47,4	0,0	0,0
Передача полномочий Пные межбюджетные трансферты	001	10	03	83.5.01.01110 83.5.01.01110	540	47,4 47,4	0,0	0,0
іные межоюджетные трансферты Пособия, компенсации и иные социальные выплаты ражданам, кроме публичных нормативных обязательств	001	10	03	83.7.00.00000	340	3 500,0	50,0	50,0
Непрограммные расходы	001	10	03	83.7.01.00000		3 500,0	50,0	50,0
диновременная материальная помощь Социальные выплаты гражданам, кроме публичных ормативных социальных выплат	001	10	03	83.7.01.10200 83.7.01.10200	320	3 500,0 3 500,0	50,0	50,0
ругие вопросы в области социальной политики  Луниципальная программа «Развитие культуры в  пуниципальном образовании «Свердловское городское	001	10	06			150,0	50,0	50,0
оселение» Всеволожского муниципального района Пенинградской области»	001	10	06	01.0.00.00000		100,0	0,0	0,0
омплексы процессных мероприятий омплекс процессных мероприятий: «Развитие социаль-	001	10	06	01.4.00.00000		100,0	0,0	0,0
юй политики. Обеспечение мер социальной поддержки раждан»	001	10	06	01.4.02.00000		100,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты почетным гражданам Премии и гранты	001 001	10 10	06 06	01.4.02.10200 01.4.02.10200	350	100,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Поддержка социально ори- нтированных некоммерческих организаций муниципаль- юго образования «Свердловское городское поселение»	001	10	06	11.0.00.00000		50,0	50,0	50,0
Зсеволожского муниципального района Ленинградской области»  (омплексы процессных мероприятий	001	10	06	11.4.00.00000		50,0	50,0	50,0
сомплекс процессных мероприятий: «Оказание финансо- юй помощи социально ориентированным некоммерче- ким организациям на территории МО «Свердловское ородское поселение»	001	10	06	11.4.01.00000		50,0	50,0	50,0
)хазание финансовой помощи социально ориентирован- ным некоммерческим организациям на территории МО Свердловское городское поселение» за счет средств нестного бюджета	001	10	06	11.4.01.01100		50,0	50,0	50,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключе- имем государственных (муниципальных) учреждений, осударственных корпораций (компаний), публично- равовых компаний)	001	10	06	11.4.01.01100	630	50,0	50,0	50,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ  Массовый спорт	001	11	00			24 200,0 24 200,0	2 520,0 2 520,0	2 520,0 2 520,0
Муниципальная программа «Спорт и молодежная по- питика на территории муниципального образования Свердловское городское поселение» Всеволожского	001	11	02	09.0.00.00000		24 200,0	2 520,0	2 520,0
луниципального района Ленинградской области»  Комплексы процессных мероприятий	001	11	02	09.4.00.00000		24 200,0	2 520,0	2 520,0
Комплекс процессных мероприятий: «Организация физкультурных мероприятий в рамках проекта «Спорт – норма жизни»	001	11	02	09.4.01.00000		1 620,0	550,0	550,0
Расходы на проведение мероприятий  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения осударственных (муниципальных) нужд	001 001	11	02 02	09.4.01.09000 09.4.01.09000	240	1 620,0 1 620,0	550,0 550,0	550,0 550,0
Комплекс процессных мероприятий: «Приобретение спортивного инвентаря для занятий в спортивных секци-	001	11	02	09.4.02.00000		1 100,0	200,0	200,0
ях МО, участие в районных, областных, РФ» Расходы на приобретение спортивного инвентаря	001	11	02	09.4.02.09100		600,0	100,0	100,0
1ные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения осударственных (муниципальных) нужд	001	11	02		240	600,0	100,0	100,0
Приобретение наградной продукции с символикой МО  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	001	11	02	09.4.02.09200	240	500,0	100,0	100,0
осударственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Организация и					240	,	100,0	100,0
проведение физкультурно-оздоровительной и массовой спортивной работы»	001	11	02	09.4.03.00000		2 380,0	1 220,0	1 220,0
Расходы на проведение массовых спортивных меро- приятий	001	11	02	09.4.03.09300		2 380,0	1 220,0	1 220,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения осударственных (муниципальных) нужд	001	11	02	09.4.03.09300	240	2 380,0	1 220,0	1 220,0
омплекс процессных мероприятий: «Организационное, изтериальное и техническое обеспечение проводимых иероприятий»	001	11	02	09.4.05.00000		1 100,0	550,0	550,0
Расходы на материально-техническое обеспечение про- водимых мероприятий	001	11	02	09.4.05.09500		1 100,0	550,0	550,0
	001	11	02	09.4.05.09500	240	1 100,0	550,0	550,0
	001	11	02	09.4.06.00000		18 000,0	0,0	0,0
осударственных (муниципальных) нужд Комплекс процессных мероприятий: «Развитие объектов	1001		00	09.4.06.09600		18 000,0	0,0	0,0
осударственных (муниципальных) нужд Сомплекс процессных мероприятий: «Развитие объектов ризической культуры и спорта» "асходы на развитие объектов спортивной инфраструк-	001	11	02	00.4.00.00000			<u> </u>	0.0
осударственных (муниципальных) нужд сомплекс процессных мероприятий: «Развитие объектов оизической культуры и спорта» асходы на развитие объектов спортивной инфраструк- уры для занятий физической культурой и спортом бюджетные инвестиции	001	11	02		410	18 000,0	0,0	-,-
осударственных (муниципальных) нужд сомплекс процессных мероприятий: «Развитие объектов оизической культуры и спорта» Расходы на развитие объектов спортивной инфраструк- уры для занятий физической культурой и спортом воджетные инвестиции СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	001				410	18 000,0 2 532,0 2 532,0	0,0 160,0 160,0	160,0 160,0
осударственных (муниципальных) нужд сомплекс процессных мероприятий: «Развитие объектов оизической культуры и спорта» часходы на развитие объектов спортивной инфраструк- уры для занятий физической культурой и спортом бюджетные инвестиции СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ вриодическая печать и издательства луниципальная программа «Развитие культуры в луниципальном образовании «Свердловское городское оселение» Всеволожского муниципального района	001 001 001	11 12	02 00		410	2 532,0	160,0	160,0
осударственных (муниципальных) нужд сомплекс процессных мероприятий: «Развитие объектов ризической культуры и спорта» "асходы на развитие объектов спортивной инфраструк- уры для занятий физической культурой и спортом юджетные инвестиции ТРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ Териодическая печать и издательства Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Пенинградской области»	001 001 001 001 001	11 12 12 12	02 00 02 02	09.4.06.09600	410	2 532,0 2 532,0 2 532,0	160,0 160,0 160,0	160,0 160,0 160,0
осударственных (муниципальных) нужд  сомплекс процессных мероприятий: «Развитие объектов  ризической культуры и спорта»  гасходы на развитие объектов спортивной инфраструк-  уры для занятий физической культурой и спортом  воджетные инвестиции  гредства МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ  периодическая печать и издательства  луниципальная программа «Развитие культуры в  униципальном образовании «Свердловское городское  поселение» Всеволожского муниципального района  пенинградской области»  сомплексы процессных мероприятий: «Развитие средств  сомплексы процессных мероприятий: «Развитие средств	001 001 001 001	11 12 12	02 00 02	09.4.06.09600	410	2 532,0 2 532,0	160,0 160,0	160,0 160,0
осударственных (муниципальных) нужд  Сомплекс процессных мероприятий: «Развитие объектов  ризической культуры и спорта»  Расходы на развитие объектов спортивной инфраструк- уры для занятий физической культурой и спортом  Бюджетные инвестиции  РРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ  Периодическая печать и издательства  Муниципальная программа «Развитие культуры в  муниципальном образовании «Свердловское городское  поселение» Всеволожского муниципального района  Пенинградской области»  Сомплексы процессных мероприятий  Сомплексы процессных мероприятий: «Развитие средств  массовой информации»  Расходы на обеспечение опубликования правовых актов  муниципального образования в рамках расходов органов  местного самоуправления муниципального образования  местного самоуправления муниципального образования	001 001 001 001 001	11 12 12 12	02 00 02 02 02	09.4.06.09600 01.0.00.00000 01.4.00.00000	410	2 532,0 2 532,0 2 532,0 2 532,0	160,0 160,0 160,0	160,0 160,0 160,0
осударственных (муниципальных) нужд  Сомплекс процессных мероприятий: «Развитие объектов  ризической культуры и спорта»  Расходы на развитие объектов спортивной инфраструк- уры для занятий физической культурой и спортом  Боджетные инвестиции  СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ  Периодическая печать и издательства  Муниципальная программа «Развитие культуры в  изинципальном образовании «Свердловское городское  поселение» Всеволожского муниципального района  Пенинградской области»  Сомплексы процессных мероприятий: «Развитие средств  нассовой информации»  Расходы на обеспечение опубликования правовых актов  униципального образования в рамках расходов органов  нестного самоуправления муниципального образования  Свердловское городское поселение»  Ныез азкупки товаров, работ и услуг для обеспечения  осударственных (муниципальных) нужд	001 001 001 001 001 001	11 12 12 12 12 12	02 00 02 02 02 02	09.4.06.09600 01.0.00.00000 01.4.00.00000 01.4.03.00000 01.4.03.07850	240	2 532,0 2 532,0 2 532,0 2 532,0 2 532,0 2 532,0	160,0 160,0 160,0 160,0 160,0	160,0 160,0 160,0 160,0 160,0
осударственных (муниципальных) нужд   сомплекс процессных мероприятий: «Развитие объектов  ризической культуры и спорта»   Расходы на развитие объектов спортивной инфраструк-  уры для занятий физической культурой и спортом  юджетные инвестиции   СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ  Териодическая печать и издательства  муниципальная программа «Развитие культуры в  муниципальном образовании «Свердловское городское  поселение» Всеволюжского муниципального района  Тенинградской области»  сомплексы процессных мероприятий: «Развитие средств  массовой информации»  Развитие средств  массовой информации»  Развитие образования в рамках расходов органов  местного самоуправления муниципального образования  Свердловское городское поселение»  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения  осударственных (муниципального поселения  Совет депутатов Свердловского городского поселения  Совет депутатов Смердловского городского поселения  Совет депутатов Смердл	001 001 001 001 001 001 001	11 12 12 12 12 12 12	02 00 02 02 02 02 02	09.4.06.09600 01.0.00.00000 01.4.00.00000 01.4.03.00000 01.4.03.07850		2 532,0 2 532,0 2 532,0 2 532,0 2 532,0 2 532,0 2 532,0	160,0 160,0 160,0 160,0 160,0 160,0	160,0 160,0 160,0 160,0 160,0 160,0 160,0
осударственных (муниципальных) нужд  Сомплекс процессных мероприятий: «Развитие объектов  ризической культуры и спорта»  Расходы на развитие объектов спортивной инфраструк- уры для занятий физической культурой и спортом  Бюджетные инвестиции  СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ  Периодическая печать и издательства  Муниципальная программа «Развитие культуры в  муниципальном образовании «Свердловское городское  поселение» Всеволожского муниципального района  Пенинградской области»  Сомплексы процессных мероприятий: «Развитие средств  массовой информации»  Расходы на обеспечение опубликования правовых актов  муниципального образования в рамках расходов органов  местного самоуправления муниципального образования  Свердловское городское поселение»  Мные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения  осударственных (муниципальных) нужд  Совет депутатов Свердловского городского поселения  бесволожского муниципального района Ленинградской  бласти»  Общегосударственные вопросы	001 001 001 001 001 001 001 001	11 12 12 12 12 12 12 12	02 00 02 02 02 02 02 02	09.4.06.09600 01.0.00.00000 01.4.00.00000 01.4.03.00000 01.4.03.07850		2 532,0 2 532,0 2 532,0 2 532,0 2 532,0 2 532,0 2 532,0 2 532,0 30 196,8 30 036,8	160,0 160,0 160,0 160,0 160,0 160,0 160,0 29 045,0 28 885,0	160,0 160,0 160,0 160,0 160,0 160,0 160,0 30 725,0 30 565,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения осоударственных (муниципальных) нужд  Сомплекс процессных мероприятий: «Развитие объектов  физической культуры и спорта»  Расходы на развитие объектов спортивной инфраструк- гуры для занятий физической культурой и спортом  Бюджетные инвестиции  СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ  Териодическая печать и издательства  Муниципальная программа «Развитие культуры в  муниципальная программа «Развитие культуры в  муниципальном образовании «Свердловское городское  поселение» Всеволожского муниципального района  Тенинградской области»  Сомплексы процессных мероприятий: «Развитие средств  массовой информации»  Расходы на обеспечение опубликования правовых актов  муниципального образования в рамках расходов органов  местного самоуправления муниципального образования  Свердловское городское поселение»  Леые закупки товаров, работ и услуг для обеспечения  осударственных (муниципальных) нужд  Совет депутатов Свердловского городского поселения  Зсеволожского муниципального района Ленинградской  бласти»  Общегосударственные вопросы   Функционирование высшего должностного лица субъекта  Российской Федерации и муниципального образования  Обеспечение деятельности органов местного само-	001 001 001 001 001 001 001 001 001 001	11 12 12 12 12 12 12 12	02 00 02 02 02 02 02 02	09.4.06.09600 01.0.00.00000 01.4.00.00000 01.4.03.00000 01.4.03.07850		2 532,0 2 532,0 2 532,0 2 532,0 2 532,0 2 532,0 2 532,0 2 532,0 30 196,8	160,0 160,0 160,0 160,0 160,0 160,0 160,0 29 045,0	160,0 160,0 160,0 160,0 160,0 160,0 160,0 30 725,0

Непрограммные расходы	002	01	02	82.1.01.00000		5 480,0	5 710,0	6 430,0
Расходы на выплаты главе Свердловского городского поселения в рамках непрограммных расходов предста- вительного органа	002	01	02	82.1.01.02130		5 480,0	5 710,0	6 430,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муни- ципальных) органов	002	01	02	82.1.01.02130	120	5 480,0	5 710,0	6 430,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			24 556,8	23 175,0	24 135,0
Обеспечение деятельности органов местного само- управления	002	01	03	82.0.00.00000		24 556,8	23 175,0	24 135,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов Свердловского городского поселения	002	01	03	82.2.00.00000		4 430,0	4 640,0	4 850,0
Непрограммные расходы	002	01	03	82.2.01.00000		4 430,0	4 640,0	4 850,0
Расходы на выплаты депутатам представительного органа	002	01	03	82.2.01.02120		4 430,0	4 640,0	4 850,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муни- ципальных) органов	002	01	03	82.2.01.02120	120	4 430,0	4 640,0	4 850,0
Обеспечение деятельности центрального аппарата представительного органа	002	01	03	82.3.00.00000		20 126,8	18 535,0	19 285,0
Непрограммные расходы	002	01	03	82.3.01.00000		20 126,8	18 535,0	19 285,0
Расходы на выплаты центральному аппарату в рамках не- программных расходов представительного органа	002	01	03	82.3.01.02140		15 670,0	16 400,0	17 150,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муни- ципальных) органов	002	01	03	82.3.01.02140	120	15 670,0	16 400,0	17 150,0
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата представительного органа	002	01	03	82.3.01.02150		4 306,0	2 135,0	2 135,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	03	82.3.01.02150	240	1 655,0	1 655,0	1 655,0
Премии и гранты	002	01	03	82.3.01.02150	350	450,0	450,0	450,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	002	01	03	82.3.01.02150	850	2 201,0	30,0	30,0
Безвозмездные перечисления бюджетам (передача полномочий)	002	01	03	82.3.01.02110		150,8	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	002	01	03	82.3.01.02110	540	150,8	0,0	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	002	12	00			160,0	160,0	160,0
Периодическая печать и издательства	002	12	02			160,0	160,0	160,0
Обеспечение деятельности органов местного само- управления	002	12	02	82.0.00.00000		160,0	160,0	160,0
Обеспечение деятельности центрального аппарата представительного органа	002	12	02	82.3.00.00000		160,0	160,0	160,0
Непрограммные расходы	002	12	02	82.3.01.00000		160,0	160,0	160,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	12	02	82.3.01.02160		160,0	160,0	160,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	12	02	82.3.01.02160	240	160,0	160,0	160,0

Приложение № 4 к решению совета депутатов Свердловского городского поселения

### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

### бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

	Код	Код	Сумма (тыс. руб.)		
Наименование	раз- дела	под- раз- дела	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6
Bcero			1 139 326,0	737 805,5	728 395,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	406 157,9	363 103,2	363 319,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	5 480,0	5 710,0	6 430,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	24 556,8	23 175,0	24 135,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	219 266,0	205 252,3	205 204,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	1 100,0	0,0	0,0
Резервные фонды	01	11	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	154 755,1	127 965,9	126 550,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	692,8	760,6	829,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	692,8	760,6	829,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	14 127,0	10 007,0	10 007,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	2 900,0	3 422,0	3 422,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	9 792,0	5 150,0	5 150,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	1 435,0	1 435,0	1 435,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	142 380,9	29 220,0	27 220,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	79 160,9	22 000,0	22 000,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	63 220,0	7 220,0	5 220,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	420 535,2	230 871,0	230 000,0
Жилищное хозяйство	05	01	76 501,2	600,0	600,0
Коммунальное хозяйство	05	02	46 180,0	70 700,0	70 700,0
Благоустройство	05	03	297 854,0	159 571,0	158 700,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	9 998,4	4 090,0	4 090,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	998,4	50,0	50,0
Молодежная политика	07	07	9 000,0	4 040,0	4 040,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	104 830,3	90 338,7	83 597,2
Культура	08	01	104 830,3	90 338,7	83 597,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	13 711,5	6 575,0	6 492,3
Пенсионное обеспечение	10	01	358,5	375,0	392,3
Социальное обеспечение населения	10	03	13 203,0	6 150,0	6 050,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	150,0	50,0	50,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	24 200,0	2 520,0	2 520,0
Массовый спорт	11	02	24 200,0	2 520,0	2 520,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00	2 692,0	320,0	320,0
Периодическая печать и издательства	12	02	2 692,0	320,0	320,0

### ГЕРБ СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

26 апреля 2024 года

№ 15

# городской поселок имени Свердлова

О внесении изменений в решение совета депутатов от 23 декабря 2021 года №35 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

- В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (в редакции от 25.12.2023), руководствуясь Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) РЕШИЛ:
- 1. Внести в решение совета депутатов от 23 декабря 2021 года № 35 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения:
- 1.1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему решению.
- 2. Решение совета депутатов от 24.02.2022 № 3 «О внесении изменений в решение совета депутатов от 23 декабря 2021 года №35 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на терри-

тории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» признать утратившим силу.

- 3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и размещению на официальном представительстве Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovosd.
- 4. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования.
- 5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

### Глава Свердловского городского поселения Э.А. Нехвядович

Приложение к решению совета депутатов № 15 от 26 апреля 2024 г.

#### ПОЛОЖЕНИЕ

### о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

- 1. Общие положения
- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – контроль в сфере благоустройства).
- 1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) Правил благоустройства территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).
- 1.3. Объектами муниципального контроля, расположенными на территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - объект контроля) являются:
- 1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- 2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты);
  - 1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания: единого реестра контрольных мероприятий;
- информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Учет объектов контроля осуществляется с использованием информаци-

- 1.5 Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля на территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, является Администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – контрольный орган).
- 1.6. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:
  - 1) глава администрации, заместитель главы администрации;
- 2) должностные лица администрации, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - инспектор).

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области - муниципальные инспекторы – назначаются постановлением Администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

- 1.7. Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются глава администрации, заместитель главы администрации (далее - уполномоченные должностные лица Контрольного органа).
  - 1.8. Права и обязанности инспектора.
  - 1.8.1. Инспектор обязан:
- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;
- 2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
- 3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

- 4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;
- 5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей, при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;
- 6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ:
- 7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;
- 8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного меро-
- 9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;
- 10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контроль-
- 12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления
- 1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет
- 1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными
- 2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную
- 3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;
- 4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;
- 5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;
- 6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного по-
- 7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;
- 1.9. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал муниципальных услуг) и (или) через региональный портал муниципальных услуг.
- 1.10. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 1.11. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:
- 1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;
- 2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:
- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;
  - по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений,

других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест:

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений
- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Ленинградской области и Правилами благоустройства;
- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них. а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;
- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);
- 3) обязательные требования по уборке территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальное образование) в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений:
- 4) обязательные требования по уборке территории муниципального образования в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализа-
- 5) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях:
- 6) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов:
- 7) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства,
  - 8) иные требования установленные Правилами благоустройства.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

- 1.12. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.
- Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:
- 1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);
  - 2) дворовые территории;
  - 3) детские и спортивные площадки;
- 4) площадки для выгула животных;
- 5) парковки (парковочные места);
- 6) парки, скверы, иные зеленые зоны; 7) технические и санитарно-защитные зоны.
- Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).
- 1.13. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется
- 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
- 2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий
- 2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.
- 2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.
- 2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

- 2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:
  - 1) информирование;
  - 2) обобщение правоприменительной практики;
  - 3) объявление предостережений;
  - 4) консультирование;

- 5) профилактический визит;
- 6) меры стимулирования добросовестности.
- 2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Алминистрация обязана размещать и поллерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской

Администрация также вправе информировать население муниципального образования на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) администрации не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) администрации и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением:
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

- 2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:
- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) администрации или должностным лицом, уполномоченным осуществлять

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

- 2.12. В целях мотивации контролируемых лиц к соблюдению обязательных требований контрольные (надзорные) органы могут проводить мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц (далее – меры стимулирования добросовестности).
- 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий
- 3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:
- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы):

- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения пись менных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы):
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки,
- 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, отбора проб (об-
- 3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контро-

В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 настоящего Федерального закона 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:
  - 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном Федеральным законом 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольный орган вправе принять меры по обеспечению исполнения предписания вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодатель-

Под выездным обследованием в целях настоящего Федерального закона понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- осмотр;
- 2) отбор проб (образцов);
- 3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 5) экспертиза

Выездное обследование проводится без информирования контролиру емого лица

По результатам проведения выездного обследования не могут быть при-

няты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

- 3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:
- 1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц:
- 2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц:
- 3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям:

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

- 3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.
- 3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.
- 3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания главы (заместителя главы) администрации, задания, содержащегося в планах работы администрации. в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
- 3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
- 3.9. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».
- 3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом цен-

- 3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.
- 3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

- 3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.
- 3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
- 3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

- Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.
- 3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.
- 3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должност-

уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

- 3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39¬40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.
- 3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
- 3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:
- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ушерб) причинен:

- при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством:
- 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
- 3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.
- В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.
- Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства
- 4.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также должностные лица):
  - 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.
- 4.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

- 4.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.
- 4.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

- 4.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.
- 4.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.
- 4.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.
- 4.8. Руководителем Контрольного органа (заместителем руководителя) в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:
- о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;
- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

- 4.9. Жалоба должна содержать:
- 1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
- 3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;
- основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействи-

ем) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

- 5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;
- 6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.
- 4.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.
- 4.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».
- 4.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы. если:
- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропушенного срока на полачу жалобы:
- в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
  - 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
  - 8) жалоба подана в ненадлежащий орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.
- 4.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.
- 4.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.
- 4.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.
- 4.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:
- 1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;
- 2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).
- 4.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

4.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

- 4.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.
- 4.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:
- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
  - 2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;
- отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;
   признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и
- выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий. 4.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование при-
- нятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.
- 5. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля
- 5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
- Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный (надзорный) орган получает:
- при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- 2) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая кон-

трольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, специальных режимов государственного контроля (надзора), в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

- 2. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом контрольного (надзорного) органа проводится оценка их достоверности.
- 3. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо контрольного (надзорного) органа при необходимости:
- 1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;
- 2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;
- 3) обеспечивает, в том числе по решению уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа, проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия.
- 5.2. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 1 к настоящему Положению.
  - 6. Заключительные положения
- 6.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение № 1 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Ключевые и индикативные показатели о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства)

Ин- декс по- каза- теля	Наименование по- казателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения по- казателей	Источник данных для определения значения показателя
Ключее А	вые показатели Показатели результативнос нения риска причинения вр		е уровень минимизации вреда (ущер	ба) охраняемым законом ценнос	стям, уровень устра-
A.1	Доля площади при- легающих территорий, в отношении которых не осуществляется содер- жание соответствующими собственниками (владель- цами) зданий, сторений, сооружений, земельных участков, к общей пло- щади всех прилегающих территорий	А.1 = 100% х Зне сод. / 8прил.	А.1 – доля площади прилегающих территорий, в отношении которых в соответствии с правилами благоустройства не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков, к общей площади всех прилегающих территорий Зне сод. – общая площадь прилегающих территорий, в отношении которых в соответствии с правилами благоустройства не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков Зприл. – общая площадь всех прилегающих территорий	менее или равно (Указывается значение показателя (например, 0,1%) исходя из рассчитанной площади территории, в отношении которых в соответствии с правилами благоустройства не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков, с учетом площади всех прилегающих территорий. Соответствующая доля должна уменьшаться из года в год. Следовательно, предлагаем полученную величину уменьшить примерно на 10% в сравнении с предыдущим годом)	Результаты осуществления контроля в сфере благоустройства в течение отчетного года
A.2	Количество утраченных в течение отчетного года деревьев и кустарников, удаленных без порубочно- го билета в случаях, когда требовалось получение порубочного билета	А.2 = Бит(УДК)	А.2 — определяется как сумма утраченных в течение отчетного года деревьев и кустарников (УДК), удаленных без порубочного билета в случаях, когда требовалось полу- чение порубочного билета.	О либо менее или равно (Указывается прогнозиру- емое значение показателя. Значение показателя должно уменьшаться из года в год.)	Результаты осуществления контроля в сфере благоустройства в течение отчетного года
A.3	Количество кубометров мусора, обнаруженного в течение отчетного года на территориях общего пользования и прилегающих территориях	А.3 = Бит(КМТОП)	А.3 — определяется как сумма кубометров мусора (КМТОП), обна- руженного в течение отчетного года на территориях общего пользования и прилегающих территориях.	О либо менее или равно (Указывается прогнозиру- емое значение показателя. Значение показателя должно уменьшаться из года в год.)	Результаты осуществления контроля в сфере благоустройства в течение отчетного года
A.4	Количество случаев травматизма людей, выявленных в течение отчетного года	А.4 = Бит(СТЛ)	А.4 – определяется как сумма случа- ев получения людьми травм (СТЛ) в течение отчетного года вследствие: не своевременного удаления наледи на территории общего пользования (включая прилегающие территории); - несвоевременного удаления со- сулек; неустановления ограждения опасных участков, включая мест ведения земляных и строительных работ	(Указывается прогнозиру-	Сведения учреждений здравоохранения о травматизме и жалобы граждан
A.5	Количество выявленных в течение отчетного года случаев причинения вреда людям карантинными и ядовитыми растениями	А.5 = Бит(СВЛ)	А.5 – определяется как сумма случаев получения в течение отчетного года людьми вреда (СВЛ) вследствие не своевременного удаления карантинных и ядовитых растений с территорий общего пользования и прилегающих территорий	О либо менее или равно (Указывается прогнозиру- емое значение показателя. Значение показателя должно уменьшаться из года в год.)	Сведения учрежде- ний здравоохране- ния о причинении вреда здоровью и жалобы граждан
Индика	тивные показатели				
Б	ющих при её осуществлени	и, и определени церба) и объемс	для мониторинга контрольной деятель я причин их возникновения, характери ом трудовых, материальных и финансо	изующих соотношение между сте	епенью устранения
Б.1	Количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период	Б.1 = Биш(КПМ)	Б.1 определяется как сумма плановых контрольных мероприятий (КПМ), проведенных за отчетный период	Целевое значение устанав- ливается равным количеству плановых контрольных мероприятий, предусмотрен- ных х планом на соответству- ющий год	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.2	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период	Б.2 = Биш(КВМ)	Б.2 определяется как сумма вне- плановых контрольных мероприятий (КВМ), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанав- ливается, так как муниципаль- ный контроль не преследует цели повышения интенсивно- сти проведения муниципаль- ного контроля и привлечения к ответственности контролируе- мых лиц, а в большей степени ориентирован на профилак- тику нарушений обязательных требований	Результаты осуществления муниципального контроля в отчет- ном году
Б.3	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индижаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период	Б.3 = Биш(КВМИР)	Б.3 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров (КВМИР), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанав- ливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчет- ном году
Б.4	Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период	Б.4 = Биш(КМСВ)	Б.4 определяется как сумма контрольных мероприятий с взаимо-действием (КМСВ), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанав- ливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году

Б.5	Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период	Б.5 = Биш (КМСВвид)	Б.5 определяется как сумма контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий (КМСВвид), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанав- ливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.6	Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период	Б.6 = Бит (КМДист)	Б.6 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия (КМДист), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанав- ливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.7	Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период	Б.7 = Бит(КОПВ)	Б.7 определяется как сумма обязательных профилактических визитов (КОПВ), проведенных за отчетный период.	Целевое значение либо не устанавливается, либо устанавливается равным количеству обязательных профилактических визитов, предусмотренных программой профилактики рисков при- чинения вреда (ущерба) охра- няемым законом ценностям в сфере соответствующего вида муниципального контроля	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.8	Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период	Б.8 = Бит(КПНН)	Б.8 определяется как сумма предо- стережений о недопустимости на- рушения обязательных требований (КПНН), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанав- ливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.9	Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период	Б.9 = Бит(КМНОТ)	Б.9 определяется как сумма контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных Требований (КМНОТ), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанав- ливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.10	Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за от-	Б.10 = Биш(КМАП)	Б.10 определяется как сумма контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях (КМАП), проведенных за	Целевое значение не устанав- ливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчет- ном году
Б.11	четный период  Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период	Б.11 = Биш(АШ)	отчетный период. Б.11 определяется как сумма административных штрафов, нало- женных по результатам контрольных мероприятий (АШ), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанав- ливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.12	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период	Б.12 = Биш(КЗОП)	Б.12 определяется как сумма на- правленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании про- ведения контрольных мероприятий (КЗОП), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанав- ливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.13	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период	Б.13 = Биш(КЗОПОС )	Б.13 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании (КЗОПОС), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанав- ливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.14	Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода	Б.14 = Биш(КУОК)	Б.14 определяется как сумма учтенных объектов контроля на конец отчетного периода (КУОК)	Целевое значение не устанав- ливается	Результаты учёта объектов контроля на конец отчетного года
Б.15	Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода	Б.15 = Биш(КУОККР)	Б.15 определяется как сумма учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода (КУОККР)	Целевое значение не устанав- ливается	Результаты учёта объектов контроля по каждой категории риска на конецотчетного года
Б.16	Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода	Б.16 = Биш(УКЛ)	Б.16 определяется как сумма учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода (УКЛ)	Целевое значение не устанав- ливается	Результаты учёта контролируемых лиц на конец отчетного периода
Б.17	Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период Общее количество жалоб, поданных контролируемы-	Б.17 = Биш(УКЛКМ) Б.18 =	Б.17 определяется как сумма контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия (УКЛКМ) за отчетный период.  Б.18 определяется как сумма жалоб,	Целевое значение не устанав- ливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году Результаты осуществления
Б.18	ми лицами в досудебном порядке за отчетный период Количество жалоб, в отно-	Б. 16 = Биш(КЖДП)	поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке (КЖДП) за отчетный период. Б.19 определяется как сумма жалоб,	Целевое значение не устанав- ливается	муниципального контроля в отчетном году Результаты
Б.19	шении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период	Б.19 = Биш(КЖНС)	в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмо- трения (КЖНС), за отчетный период.	Целевое значение не устанав- ливается	осуществления муниципального контроля в отчет- ном году
Б.20	Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых приянто решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признаним действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период	Б.20 = Биш(КЖОР)	Б.20 определяется как сумма жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными (КЖОР), за отчетный период.	Целевое значение не устанав- ливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчет- ном году
Б.21	Количество исковых за- явлений об оспаривании решений, действий (без- действий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролиру- емыми лицами в судебном порядке, за отчетный период	Б.21 = Биш(КИЗ)	Б.21 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке (КИЗ), за отчетный период.	Целевое значение не устанав- ливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.22	Количество исковых за- явлений об оспаривании решений, действий (без- действий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролиру- емыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удов- летворении заявленных требований, за отчетный период	Б.22 = Биш(КУИЗ)	Б.22 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований (КУИЗ), за отчетный период.	Целевое значение не устанав- ливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчет- ном году
Б.23	Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признатными и (или) отменены, за отчетный период	Б.23 = Биш(КМГНТ)	Б.23 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены (КМГНТ), за отчетный период.	Целевое значение не устанав- ливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчет- ном году
Б.24 Вари- ант 1	Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение функций по осуществлению контроля в	5.24 = Suin(IIIE)	Б.24 определяется как сумма штат- ных единиц (ШЕ), в должностные обязанности которых входит выпол- нение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства	(устанавливаете я с учетом определенной штатной чис- ленности)	Штатное расписание и должностные инструкции

22 HEBCKИЙ **Апрель 2024 года** 

Nº 14

Вари-ант 2	Доля затрат времени на контроль в сфере благо- устройства штатной еди- ницы, в должностные обя- занности которой входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства	Б.24	Б.24 определяется как доля по- священного контролю в сфере благоустройства трудового времени штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выпол- нение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства (определяется в процентах или в виде десятичной дроби)	(устанавливается с учетом должностной инструкции и трудового договора)	Штатное расписа- ние, должностная инструкция, трудо- вой договор
Б.25	Объем затрат местного бюджета на осуществление контроля в сфере благоустройства в год	5.25 = OT + MTO	Б.25 определяется как сумма затрат в отчетном году на осуществление оплаты труда штатной единицы (штатных единиц), в должностные обязанности которой (которых) входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства, включая суммы отчислений с фонда оплаты труда (ОТ), а также суммы затрат на материально-техническое обеспечение контроля в сфере благоустройства (МТО)	(устанавливается с учетом штатного расписания, должностной инструкции и трудового договора, а также нормативов расходов на материально-техническое обеспечение труда, если они установлены)	Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор
Б.26	Количество состав- ленных должностными лицами, осуществляю- щими контроль в сфере благоустройства, актов о воспрепятствовании их деятельности со стороны контролируемых лиц и (или) их представителей	Б.26 = Биш(АП)	Б.26 определяется как сумма со- ставленных должностными лицами, осуществляющими контроль в сфере благоустройства, актов (АП) по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных меро- приятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия	Целевое значение не устанав- ливается	Результаты осуществления контроля в сфере благоустройства в отчетном году
Б.27	Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения в реда (ущерба) с учетом привлеченных для контроля в сфереблагоустройства трудовых ресурсов	5.27 = (A.1+A.2+A.3+ A.4+A.5)/5.24	Составляющие формулы опреде- лены выше. Значение показателя оценивается в динамике с предыду- щими годами	Целевое значение не устанав- ливается	На основании расчетов показателей, предусмотренных выше
Б.28	Удельный показатель результативности, отражающий уровень ми- нимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устра- нения риска причинения вреда (ущерба) с учетом объема затрат местного бюджета на осуществле- ние контроля в сфере благоустройства в год	5.28 = (A.1+A.2+ A.3+A.4 +A.5)/5.25	Составляющие формулы опреде- лены выше. Значение показателя оценивается в динамике с предыду- щими годами	Целевое значение не устанав- ливается	На основании расчетов показателей, предусмотренных выше

# ГЕРБ СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

26 апреля 2024года городской поселок имени Свердлова

Об утверждении стоимости платных услуг, предоставляемых муниципальным унитарным казенным предприятием «Свердловские коммунальные системы» муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) **РЕШИЛ**:

- 1. Утвердить стоимость платных услуг, предоставляемых муниципальным унитарным казенным предприятием «Свердловские коммунальные системы» муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год согласно приложению к настоящему решению.
- 2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Настоящее решение подлежит размещению на официальном представительстве Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovosd.ru.
- 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по экономическому развитию, бюджету, инвестициям и налогам.

# Глава Свердловского городского поселения Э.А. Нехвядович

Приложение к проекту решения совета депутатов Свердловского городского поселения от 26 апреля 2024 г. № 14

# Стоимость платных услуг, предоставляемых муниципальным унитарным казенным предприятием «Свердловские коммунальные системы» муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год

№ п/п	Наименование услуги	Ответ- ствен- ное подраз- деление	Цена в пре- йскуранте (с НДС) (руб.)
1	Рассмотрение и согласование материалов топографической съемки в части расположения элементов систем водоснабжения и водоотведения (в зависимости от площади съемки). В случае повторного согласования стоимость составит 50% от первоначальной стоимости.	пто	
1.1.	менее 1 га		4 940,00
1.2.	свыше 1 га до 10 га включительно		7 410,00
1.3.	свыше 10 га до 20 га включительно		11 115,00
2	Рассмотрение проектной (рабочей) документации на линейные объекты (сети теплоснабжения, горяче- го водоснабжения) в части пересечения и параллельного следования с коммуникациями МУКП "СКС"	ПТО	14 250,00
3	Промывка систем канализации механическим способом. При необходимости дополнительной техники к стоимости работ добавляется стоимость техники в соответствии с прейскурантом.	ВКХ	
3.1.	Ф 100 мм		8 700,00
3.2.	Ф 150 мм		10 005,00
3.3.	Ф 200 мм		11 505,75
4	Гидродинамическая промывка канализационных сетей (комбинированная машина)		
4.1.	Ф до 250 мм		12 100,00
5	Отключение абонента от системы водоснабжения. При необходимости дополнительной техники к стоимости работ добавляется стоимость техники в соответствии с прейскурантом.	BKX	
5.1.	Непосредственный доступ, без применения спецтехники		6 970,00
5.2.	Ограниченный доступ, с применением спецтехники для проведения земляных работ		10 455,00
5.3.	Ограниченный доступ, с применением спецтехники и установкой колодца, запорной арматуры, при- боров учета		13 940,00
6	Возобновление подключения абонента к системе водоснабжения. При необходимости дополнительной техники к стоимости работ добавляется стоимость техники в соответствии с прейскурантом.	ВКХ	
6.1.	Непосредственный доступ, без применения спецтехники		6 970,00
6.2.	Ограниченный доступ, с применением спецтехники для откачки воды из водопроводного колодца		10 455,00
6.3.	Ограниченный доступ, с применением спецтехники и установкой колодца, запорной арматуры, приборов учета		13 940,00
7	Подготовка технических условий на проектирование узла учета	ПТО	

7.1.	для ФЛ		9 100,00
7.2.	для ЮЛ		36 400,00
3	Опломбировка узлов учета	AO	
3.1.	первичная		-
3.2.	повторная (в связи с нарушением пломбы по вине абонента или третьих лиц)		1 670,00
9	Ремонт (замена) запорной арматуры на сетях, принадлежащих частному лицу (без учета материалов). При необходимости дополнительной техники к стоимости работ добавляется стоимость техники в соответствии с прейскурантом.	ВКХ	8 830,00
0	Работа экскаватора – 1 час (минимальное время заказа 4 часа)	ATX	3 850,00
1	Работа самосвала ГАЗ-САЗ-35071 – 1 час (минимальное время заказа 4 часа)	ATX	2 740,00
2	Работа ассенизаторской машины KO-503 (ГАЗ) 2,5 м.куб. – 1 час (минимальное время заказа 4 часа). Дополнительное время - 50% от базового тарифа за 1 час.	ATX	3 300,00
13	Работа ассенизаторской/промывочной машины KO-560 (KAMA3) 5 м.куб. – 1 час (минимальное время заказа 4 часа). Дополнительное время – 50% от базового тарифа за 1 час.	ATX	6 600,00
14	Повторное согласование проектной документации ИТП (после устранения ранее выданных замечаний)	ПТО	13 305,00
15	Повторное согласование проектной документации узла учета тепловой энергии (после устранения ранее выданных замечаний)	пто	13 305,00
16	Повторный выход инспекторов контролеров на освидетельствование соответствия ИТП Заказчика требованиям проектной документации и ТУ (после устранение ранее выданных замечаний)	пто	4 350,00
17	Повторный (в течение отопительного сезона) выход инспекторов на осуществление допуска узла учета тепловой энергии Заказчика в эксплуатацию (с опломбированием элементов узла учета)	пто	4 350,00
18	Внеочередной (вне утвержденного графика) выход специалистов участка транспортировки тепловой энергии (ТТЭ) для осуществления контроля гидропневматической промывки и гидравлических испытаний на объектах Заказчика	пто	5 500,00
9	Предварительное согласование (до начала пусконаладочных работ) на объектах Заказчика	ПТО	1 100,00
20	Аренда легкового автомобиля LADA KS015L LADA LARGUS, 00-000001, 12.08.2015, 452789.83 – 1 час (минимальное время заказа 4 часа)	ATX	1 600,00

\* Стоимость дополнительных работ/услуг, не вошедших в перечень и стоимость платных услуг, определяется на основании дополнительных расчетов.

# ГЕРБ СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ 26 апреля 2024 года

городской поселок имени Свердлова

О награждении Почетной грамотой Совета депутатов Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Положением о Почётном дипломе и Почётной грамоте Ссовета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях поощрения граждан, предприятий, учреждений и организаций за вклад в развитие законодательства, социально-экономическое и культурное развитие Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) РЕШИЛ:

- 1. Наградить Почетной грамотой Совета депутатов Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области граждан согласно приложению №1, №2.
  - 2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
- 3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и размещению на официальном представительстве Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovosd.ru
- 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку совета депутатов.

Глава Свердловского городского поселения Э.А. Нехвядович

Приложение № 1 к решению совета депутатов от 26.04.2024 года № 13

Nº 13

№ 12

Список

# награждаемых Почетной грамотой и денежной премией Совета депутатов Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

- 1. Пыляева Светлана Николаевна старший инженер по охране окружающей среды АО «Водоходъ. Пассажирский Порт»: «за многолетний добросовестный труд и высокий профессионализм».
- 2. Прокопенко Евгения Дмитриевна бухгалтер-кассир ЗУ ООО «Жилищно-коммунальная компания»: «за высокий профессионализм, ответственное отношение к делу и активную жизненную позицию».
- кий профессионализм, ответственное отношение к делу и активную жизненную позицию».

  3. Андреева Людмила Валентиновна бухгалтер ЗУ ООО «Жилищно-коммунальная компания»: «за высокий про-
- фессионализм, ответственное отношение к делу и активную жизненную позицию».

  4. Малюкова Галина Сергеевна старший бухгалтер ЗУ ООО «Жилищно-коммунальная компания»: «за высокий
- профессионализм, ответственное отношение к делу и активную жизненную позицию».

  5. Смирнова Елена Васильевна социальный работник: «за добросовестный и безупречный труд в области со-
- циальной защиты населения, стойкость, выдержку и доброту».

  6. Новикова Ольга Ивановна социальный работник: «за добросовестный и безупречный труд в области соци-
- о. повикова Олы а ивановна социальным расотник. «за дооросовестным и оезупречным труд в ооласти социальной защиты населения, стойкость, выдержку и доброту».

   Нарко Валентина Александровна: «за мыстолетный добросовестный труд, предациость делу за самоотлану.

   Нарко Валентина Александровна: «за мыстолетный добросовестный труд, предациость делу за самоотлану.

   Нарко Валентина Александровна: «за мыстолетный добросовестный труд. предациость делу за самоотлану.
- 7. Чирко Валентина Александровна: «за многолетний добросовестный труд, преданность делу, за самоотдачу, стойкость, выдержку и доброту, за большой личный вклад в муниципальную службу в связи празднованием Дня органов местного самоуправления».

Приложение № 2 к решению совета депутатов от 26.04.2024 года № 13 Список

### награждаемых Почетной грамотой Совета депутатов Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

- 1. Бастраков Алексей Александрович советник главы Свердловского городского поселения по правовым вопросам: «за высокий профессионализм, вклад в развитие органов местного самоуправления, ответственное отношение к делу, активную жизненную позицию и в связи с празднованием Дня органов местного самоуправления»;
- 2. Мороз Наталья Николаевна ведущий специалист аппарата совета депутатов Свердловского городского поселения: «за высокий профессионализм, добросовестный труд, ответственное отношение к делу, активную жизненную позицию и в связи празднованием Дня органов местного самоуправления».

# ГЕРБ СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

26 апреля 2024 года

городской поселок имени Свердлова

О применении в отношении депутата Свердловского городского поселения Сазановича Д. Н. меры ответственности в соответствии с ч.7.3-1 ст. 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на основании заявления Правительства Ленинградской области о применении меры ответственности №034-10581/20233-1 от 02.04.2024, в соответствии с заключением постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку (далее также – совет депутатов) **РЕШИЛ**:

- 1. Выявленные по результатам проверки факты нарушения требования части 4 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в виду предоставления недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за 2021 и 2022 годы, с учетом предоставления объяснений о технической основе
- 2. Применить в отношении Сазановича Дмитрия Николаевича, замещаюшего муниципальную должность депутата совета депутатов Свердловского городского поселения меру ответственности, предусмотренную пп.1 части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации - предупреждение.

допущенных нарушений и устранения данных нарушений, считать несу-

- 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
- 4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и размещению на официальном представительстве Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovosd.
- 5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

### Глава Свердловского городского поселения Э.А. Нехвядович

### АДМИНИСТРАЦИЯ

Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Свердловского городского поселения

Всеволожского муниципального района Ленинградской области 188682. Ленинградская область. Всеволожский район. г.п. им. Свердлова, 2-й мкр., д. 5Б тел./факс 8 (813-70) 38-150

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Nº 02

### о результатах публичных слушаний

## 26.04.2023

### г.п. им. Свердлова

1. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях:

Проект предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в Правилах землепользования и застройки на территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в границах земельного участка с кадастровым номером 47:07:0605001:481, расположенного по адресу: дер. Новосаратовка, центральное отделение, площадью 2783 кв.м:

- с северо-востока с 3 метров до 1 метра;
- с юго-запада с 3 метров до 1 метра;
- с юго-востока с 3 метров до 2 метров; • с северо-запада – с 3 метров до 2 метров.
- 2. Количество участников публичных слушаний: 14 человек. 3. Сроки проведения публичных слушаний: с 26.03.2024 по 23.04.2024.
- 4. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний:
- Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального рай-

она Ленинградской области. 5. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение:

Протокол публичных слушаний по Проекту от 23.04.2024.

6. Предложения и замечания участников публичных слушаний:

Предложения и замечания по Проекту от граждан, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания не поступили.

7. Выводы по результатам публичных слушаний:

Публичные слушания проведены в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», постановлением главы муниципального образования Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 25.03.2024 №2. нормативными правовыми актами администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской об-

Информация по Проекту доведена до сведения жителей Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и заинтересованных лиц в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Публичные слушания по Проекту признаны состоявшимися.

Предоставить разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в Правилах землепользования и застройки на территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в границах земельного участка с кадастровым номером 47:07:0605001:481, расположенного по адресу: дер. Новосаратовка, центральное отделение, площадью 2783 кв.м:

- с северо-востока с 3 метров до 1 метра;
- с юго-запада с 3 метров до 1 метра;
- с юго-востока с 3 метров до 2 метров;
- с северо-запада с 3 метров до 2 метров.

Направить материалы в Комитет градостроительной политики Ленинградской области для принятия решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в Правилах землепользования и застройки на территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в границах земельного участка с кадастровым номером 47:07:0605001:481, расположенного по адресу: дер. Новосаратовка, центральное отделение, площадью 2783 кв.м:

• с северо-востока - с 3 метров до 1 метра;

- с юго-запада с 3 метров до 1 метра;
- с юго-востока с 3 метров до 2 метров;
- с северо-запада -с 3 метров до 2 метров.

Председатель комиссии О.М. Федорова Секретарь комиссии Л.Ю. Воротилова

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### о результатах публичных слушаний

### 26.04.2023 г.п. им. Свердлова

1. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях:

Проект предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в Правилах землепользования и застройки на тепритории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в границах земельного участка с кадастровым номером 47:07:0601035:11, расположенного по адресу: Ленинградская область. Всеволожский муниципальный район. Свердловское городское поселение, дер. Новосаратовка, дорога Покровская, уч. № 1-А, площадью 2 618 кв.м:

- сокращение отступа с 3 метров до 0 метров от всех границ земельного
  - 2. Количество участников публичных слушаний: 14 человек.
  - 3. Сроки проведения публичных слушаний: с 26.03.2024 по 23.04.2024.
- 4. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального рай-
- она Ленинградской области. 5. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение:

Протокол публичных слушаний по Проекту от 23.04.2024.

6. Предложения и замечания участников публичных слушаний:

Предложения и замечания по Проекту от граждан, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, не поступили

7. Выводы по результатам публичных слушаний

Публичные слушания проведены в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», постановлением главы муниципального образования Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 25.03.2024 №3, нормативными правовыми актами администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Информация по Проекту доведена до сведения жителей Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и заинтересованных лиц в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Публичные слушания по Проекту признаны состоявшимися

Предоставить разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в Правилах землепользования и застройки на территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в границах земельного участка с кадастровым номером 47:07:0601035:11, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Свердловское городское поселение, дер. Новосаратовка, дорога Покровская, уч. № 1-А, площадью 2 618 кв.м:

сокращение отступа с 3 метров до 0 метров от всех границ земельного

Направить материалы в Комитет градостроительной политики Ленинградской области для принятия на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в Правилах землепользования и застройки на территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в границах земельного участка с кадастровым номером 47:07:0601035:11, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Свердловское городское поселение, дер. Новосаратовка, дорога Покровская, уч. № 1-А, площадью 2 618 кв.м:

сокращение отступа с 3 метров до 0 метров от всех границ земельного

Председатель комиссии О.М. Федорова Секретарь комиссии Л.Ю. Воротилова

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ

# о результатах публичных слушаний

### 26.04.2023 г.п. им. Свердлова 1. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях:

Проект предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в части увеличения предельного значения высоты для земельного участка по адресу: Ленинградская обл., Всеволожский район, г. п. им. Свердлова, ул. Овцинская, д. 66, лит. Д, с кадастровым номером: 47:07:0602008:1, находящийся в территориальной зоне ТП-1.4, с установленных 15 м до 19 м в связи с реконструкцией производственного здания высотой 18,650 м.

Количество участников публичных слушаний: 14 человек.

- 2. Сроки проведения публичных слушаний: с 26.03.2024 по 23.04.2024.
- 3. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний:

Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение:

Протокол публичных слушаний по Проекту от 23.04.2024 5. Предложения и замечания участников публичных слушаний:

Предложения и замечания по Проекту от граждан, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, не поступили.

6. Выводы по результатам публичных слушаний

Публичные слушания проведены в соответствии с Федеральным зако-

ном Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», постановлением главы муниципального образования Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 25.03.2024 №4, нормативными правовыми актами администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Информация по Проекту доведена до сведения жителей Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и заинтересованных лиц в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Публичные слушания по Проекту признаны состоявшимися.

Предоставить разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в части увеличения предельного значения высоты для земельного участка по адресу: Ленинградская обл., Всеволожский район, г. п. им. Свердлова, ул. Овшинская, д. 66, лит. Д с кадастровым номером: 47:07:0602008:1, находящийся в территориальной зоне ТП-1.4, с установленных 15 м до 19 м в связи с реконструкцией производственного здания высотой 18,650 м;

Направить материалы в Комитет градостроительной политики Ленинградской области для принятия решения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в части увеличения предельного значения высоты для земельного участка по адресу Ленинградская обл., Всеволожский район, г. п. им. Свердлова, ул. Овцинская, д. 66, лит. Д с кадастровым номером: 47:07:0602008:1, находящийся в территориальной зоне ТП-1.4, с установленных 15 м до 19 м.

Председатель комиссии О.М. Федорова Секретарь комиссии Л.Ю. Воротилова

№ 05

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### о результатах публичных слушаний

26.04.2023

г.п. им. Свердлова

1. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях:

Проект предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка с кадастровым номером 47:07:0601035:33 площадью 1400 кв.м, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Новосаратовка, ул. Полевая, уч. №11/1 - «Хранение автотранспорта».

Количество участников публичных слушаний: 14 человек.

- 2. Сроки проведения публичных слушаний: с 26.03.2024 по 23.04.2024.
- 3. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний:

Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение:

Протокол публичных слушаний по Проекту от 23.04.2024.

5. Предложения и замечания участников публичных слушаний:

Предложения и замечания по Проекту от граждан, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания,

6. Выводы по результатам публичных слушаний

Публичные слушания проведены в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», постановлением главы муниципального образования Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 25.03.2024 № 5, нормативными правовыми актами администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Информация по Проекту доведена до сведения жителей Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и заинтересованных лиц в соответствии с требованиями дей-

Публичные слушания по Проекту признаны состоявшимися.

Предоставить разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка с кадастровым номером 47:07:0601035:33 площадью 1400 кв.м. расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Новосаратовка, ул. Полевая, уч. №11/1 – «Хранение автотран-

Направить материалы в Комитет градостроительной политики Ленинградской области для принятия решения для разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка с кадастровым номером 47:07:0601035:33 площадью 1400 кв.м, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Новосаратовка, ул. Полевая, уч. №11/1 - «Хранение автотранспорта».

> Председатель комиссии О.М. Федорова Секретарь комиссии Л.Ю. Воротилова

Свердловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области **АДМИНИСТРАЦИЯ** ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2024 г. г.п. им. Свердлова № 319/01-03

О внесении изменений в постановление администрации от 13.12.2022 № 615/01-07 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление администрации от 13.12.2022 № 615/01-07 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения:
- 1.1. В тексте постановления администрации от 13.12.2022 № 615/01-07 и приложении к постановлению слова «МО Свердловское городское поселение», «муниципального образования «Свердловское городское поселение» заменить словами «Свердловского городского поселения» в соответствующих падежах
- 1.2. пункт 2.2. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
  - «2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги является управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений (далее - управление).

В предоставлении муниципальной услуги участвует:

При предоставлении муниципальной услуги уполномоченные органы взаимодействует с:

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии:

Пенсионным фондом Российской Федерации.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

- 1) при личной явке:
- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки:
- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ. Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:
  - 1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ в МФЦ;
  - 2) по телефону в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.».

- 1.3. подпункт 2.2.1. пункт 2.2. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством

Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО "МФЦ" с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при технической реализации.».

- 1.4. подпункт 2.3.1. пункта 2.3. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги представляется в форме документа на бумажном носителе или электронного документа. подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее Федеральный закон № 63-ФЗ)

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке:
- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки:
- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ.».
- 1.5. пункт 2.13. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет:

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию - в день поступления запроса в Администрацию

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).».

- 1.6. пункт 2.14. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:
- «2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях МФЦ.
- 2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов
- 2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам

- 2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.
- 2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок
- 2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.
- 2.14.7. При необходимости работником МФЦ, инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.
- 2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.
- 2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика
- 2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).
- 2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.
- 2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.
- 2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.
- 2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.
- 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и размещению на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным отношениям и муниципальному имуществу О.М. Федорову

Глава администрации В.И. Тулаев

Nº 11

# Берегите лес от пожара!

Наступление весенне-летнего пожароопасного периода всегда отмечается резким ростом пожаров, связанных с выжиганием сухой растительности.



Красота родной природы раскрывает и красоту человеческого труда, рождает желание сделать свой край еще прекраснее. Поэтому человек оберегает и умножает природные богатства, сколько труда вкладывает, чтобы радовали всех леса. И беречь его – это долг каждого из нас. Нельзя даже самыми красивыми словами описать красоту наших прекрасных лесов. Людям просто нужно стараться, чтобы красоту их увидели и потомки. Так давайте сбережём богатство нашей природы наши леса!!!

Несмотря на то что многие понимают, что лес – наше богатство и его нужно охранять, до сих пор наибольшей проблемой является огонь. Особенно часто возникают лесные пожары в летний период, для которого характерны низкая влажность воздуха, высокая температура и отсутствие осадков в течение длительного периода времени. Особенно быстро распространяется огонь при сильном ветре. В большинстве случаев причиной возникновения пожаров является человеческий фактор. Чтобы избежать возникновения пожара и дальнейшего распространения огня, необходимо быть особенно бдительными и внимательными! Нужно помнить, что лес – это не только бесценный дар природы, но и её красота, воплощение жизни и здоровья.

Если вы обнаружили очаг лесного пожара, примите меры по его ликвидации и немедленно сообщите в ближайшее лесничество или пожарную часть по телефону 01; 112.

Не оставляйте непогашенных костров!

Помните, лес горит быстро, а растет 100 лет!

Берегите лес для себя и своих детей.

Директор Всеволожского лесничества – филиала ЛОГКУ «Ленобллес», заслуженный лесовод РФ А.Ф. Петров

### ГЕРБ СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ **РЕШЕНИЕ** 

26 апреля 2024 года

городской поселок имени Свердлова

О рассмотрении Протеста Всеволожской городской прокуратуры Ленинградской области от 29 февраля 2024 года №07-01-2024/ на решение Совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22.03.2016 №06 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральными законами от 17 января 1992 года № 2202-1 « О прокуратуре Российской Федерации» и от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 02.10.2007 № 155 «Об организации прокурорского надзора за законностью нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления», рассмотрев Протест Всеволожской городской прокуратуры Ленинградской области от 29 февраля 2024 года №07-01-2024/ об устранении нарушений федерального законодательства, руководствуясь Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее также - совет депутатов) РЕШИЛ:

- 1. Протест Всеволожской городской прокуратуры Ленинградской области от 29 февраля 2024 года №07-01-2024/ на решение от 22.03.2016 №06 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» принять.
- 2. Отменить решение совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22.03.2016 №06 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».
- 3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и размещению на официальном сайте совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- 5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

Глава Свердловского городского поселения Э.А. Нехвядович

Издатель и учредитель: АМУ «Всеволожские вести» Главный редактор: Н.Н. УСТИЧЕВА Ответственный за выпуск приложения: В.И. ТУЛАЕВ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Адрес редакции: 188641, г. Всеволожск, Христиновский пр., д. 91. Телефон редакции, приёмная - 8 (813-70) 43-319. гл. редактор, приёмная. Электронная почта: redaktor@vsevvesti.ru Телефон администрации - 77-490, 77-290.

Отпечатано на оборудовании ООО «Типографский комплекс» «Девиз» по договору аренды оборудования № 22-02-13. Адрес: 190020, Санкт-Петербург, Вн. тер. г. МО Екатерингофский, наб. Обводного канала, д.138, к.1, литера В, пом. 4-Н-6-часть, ком. 311-часть. Тираж 999 экз. Заказ № 10805/1. Подписано в печать 26.04.2024 г. Дата выхода 26.04.2024 г.